

OPTiM Contract 利用マニュアル

ver2.8.0 / 2026年1月28日更新

目次

□ システム概要

□ 基本操作

ログイン	P.5
契約書登録	P.9
• アップロード	P.13
• 連携サービスからの取り込み	P.17
• 重複チェック機能	P.18
• 確認	P.20
• プレビュー	P.22
• ダウンロード・削除	P.27
• 関連書類の添付	P.31
• 編集	P.32
• 編集履歴	P.38
• 表示件数	P.41
• 表示フィルタ	P.42
• アクセス制限	P.43
通知	P.44

検索	P.51
• キーワード検索	P.54
• 全文検索	P.55
• 詳細条件検索	P.57
• Not検索	P.58
• AI検索	P.59
• カスタムフィールド検索	P.61
設定	P.62
• 基本設定	P.64
• 除去対象文字列	P.65
• 権限設定	P.66
• タグ設定	P.67
• 通知設定	P.70
• ライセンス管理	P.71
• 削除履歴	P.73
• 書類再表示	P.74
• 契約期限アラート	P.75
• 入力必須項目	P.76
• カスタムフィールド	P.77
• 外部サービス連携	P.86
ログアウト	P.92

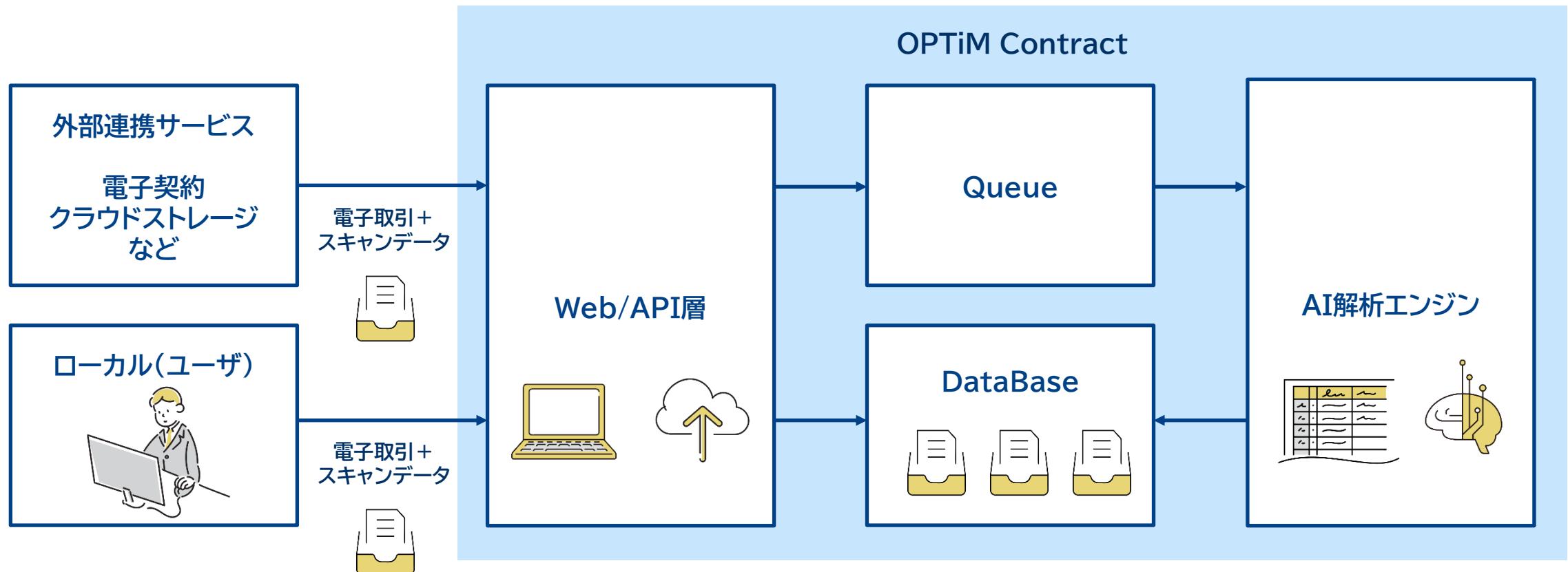
□ その他操作

権限管理	P.95
紐づけ管理	P.105
URL発行	P.113
CSV出力・取込	P.116
再解析	P.130
入力状態設定	P.133
AIアシスタント	P.135
クラウドストレージ連携	P.138
定型フォーマット解析	P.147
AIフィードバック	P.158
マニュアル閲覧	P.160
パスワード変更	P.163
契約書一覧 表示設定	P.170
お知らせ	P.177

本サービスへのお問い合わせ
ご質問の際は以下の窓口までご連絡ください
contract-support@optim.co.jp

システム概要

OPTiM Contractとは、紙のスキャンデータや電子契約データなど、契約書を一元管理できるサービスです
取引先・取引年月日・取引金額等による検索機能や、物理削除ができずデータ紛失を防止する仕組みを搭載しております



基本操作

ログイン・契約書登録・通知・検索・設定

ログイン

OPTiM® ID



The image shows the OPTiM ID login interface. At the top, it says "OPTiM ID". Below that is a "メールアドレス" (Email Address) field containing "optim.contract.xxx@yyy.zzz". Underneath is a "パスワード" (Password) field with several dots. There is a checkbox labeled "ログイン状態を保持する" (Remember login status) and a link "パスワードをお忘れの場合" (Forgot password). A large blue "ログイン" (Login) button is at the bottom.

1. OPTiM IDにアクセス

下記のURLからOPTiM IDのログイン画面に
アクセスします

<https://www.contract.ai.optim.cloud/>

2. ログイン情報の入力

ログイン画面の入力フォームに
メールアドレスとパスワードを入力し
ログインボタンを押します

※ログインに必要なメールアドレス、パスワードは
OPTiM担当者より手配いたします

※パスワードを変更する場合は
「パスワードをお忘れの場合」をクリックし
メールアドレスを入力の上、再設定メールを送信ください

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

ログイン



3. OPTiM Cloud IoT OS 利用規約の同意

規約内容に問題がなければ同意ボタンを押します

4. アクセス・操作の許可

OPTiM Contractが左画面の情報に
アクセス、操作することを確認し、許可ボタンを押下します

5. OPTiM Contract 利用規約の同意

OPTiM Contractの利用規約が表示され
最後まで確認いただき、同意ボタンを押下します

ログイン後はホーム画面に遷移します

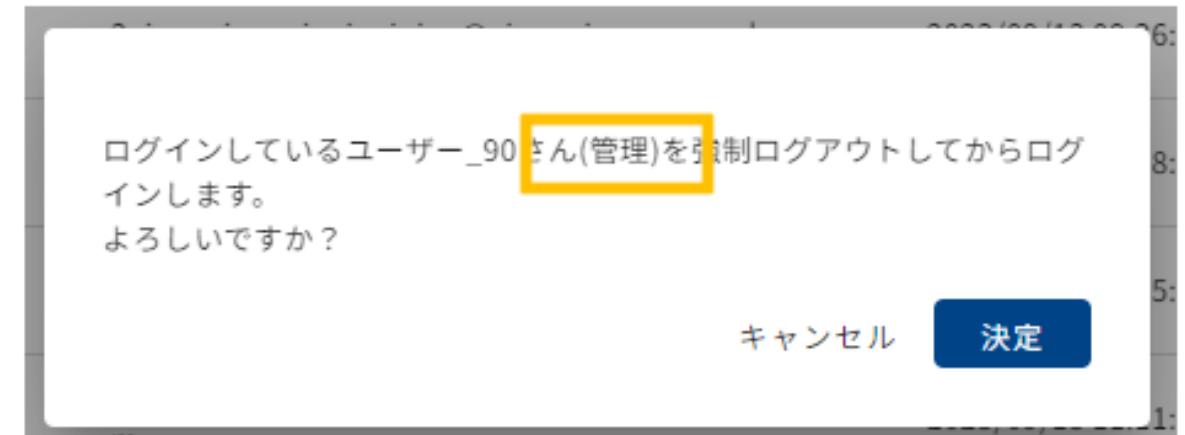


ログイン

同時ログイン数の上限を超えてログインした場合、**ログイン中のユーザー情報を一覧で表示します**

サービスにログインする場合、強制ログアウトさせるユーザーを選択し、**強制ログアウトさせたうえでログインが可能です**

同時にログイン数が契約ライセンス数を越えています ログインする場合は強制ログアウトさせるユーザーを選択して 強制ログアウトボタンを押してください。		
ユーザー名	メールアドレス	ログイン日時
ログインしているユーザー_34 (管理)	34aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:09:13
ログインしているユーザー_27	27aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:15:03
ログインしているユーザー_63	63aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:18:29
ログインしているユーザー_35	35aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:32:46
ログインしているユーザー_67	67aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 10:06:36
ログインしているユーザー_93	93aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 10:19:48
ログインしているユーザー_77	77aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 10:31:52
ログインしているユーザー_1	1aiueoaiueoaiueo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 11:00:36



契約書登録

UI説明 | ダッシュボード画面でできること

ダッシュボード画面では①契約書の登録 ②終了・自動更新の通知期限の確認 ③契約書の登録情報の確認ができます

① 契約書登録や担当者などの設定

ダッシュボード アップロード

OPTiM Contract

アラート 対象書類
契約書

アラート すべて

2件 すべて表示 >

販売代理店基本契約書 株式会社オプティム商会

解約通知間近 解約通知期限

2025年02月28日まで (残り7日)

秘密保持契約書 株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社

終了間近 契約終了日

2025年03月10日まで (残り17日)

② 終了・自動更新までの残り日数を確認

③ 登録している契約書の項目確認

契約書

担当 登録 ブックマーク 表示フィルタ

入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル	担当者	担当グループ	契約締結日	契約期間
✓	273	株式会社オプティム商会	販売代理店基本契約書	関 桃子	企画	2024/01/01	2024/06/30
✓	272	ABC Corporation,XYZ Inc.	PRODUCT SALES AGREEMENT	関 桃子	企画	2023/05/01	2023/11/30
✓	271	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社	秘密保持契約書	関 桃子	企画	2024/01/11	2024/07/10

UI説明 | ダッシュボード画面でできること

ダッシュボード画面で終了日、解約日、自動更新の有無などの項目を表示することができます

The screenshot shows the OPTiM Contract dashboard interface. On the left, there's a sidebar with sections for 'OPTiM Contract' (72 alerts, 1 near-expiry, 71 due) and 'OPTiM 電子帳簿保存' (4 alerts, 0 near-expiry, 4 due). The main area is titled 'アラート一覧' (Alert List). A modal window is open over the list, showing details for an alert related to '秘密保持契約書' (Confidentiality Agreement) at株式会社汐留重工業. The modal includes tabs for 'アラート内容' (Alert Content) and '種別について' (Type Details). The '種別について' tab is active, displaying filters for '終了間近' (Expiry Soon), '自動更新間近' (Auto-renewal Soon), '解約通知間近' (Termination Notice Soon), '期限間近' (Term Soon), and '期限超過' (Term Exceeded). The main list below shows two entries: one for '秘密保持契約書' with a due date of 2019/11/30 and another for '保守契約書' (Maintenance Agreement) with a due date of 2021/05/01. Both entries show '担当グループ' (Responsible Group) as AIサービス開発部.

UI説明 | ダッシュボード画面でできること

ダッシュボード画面でアラート情報を表示/非表示の切り替えをすることができます

The screenshot shows the OPTiM dashboard interface. At the top right, there is a 'Display Settings' button, which is highlighted with an orange arrow. A modal window titled 'ダッシュボード画面 表示設定' (Dashboard Display Settings) is overlaid on the main screen. This modal lists several items with checkboxes, all of which are currently checked:

- 項目名 (Project Name)
- アラート (Alert)
- 契約書一覧 (Contract Document List)
- 帳票一覧 (Report List)
- 文書一覧 (Document List)

At the bottom right of the modal are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

In the background, the main dashboard area displays various sections including 'アラート' (Alert), '契約書' (Contract Document), and '電子帳簿' (Electronic Ledger). There are also tabs for 'ダッシュボード' (Dashboard), '契約書一覧' (Contract Document List), '帳票一覧' (Report List), and '文書一覧' (Document List). The overall theme is dark blue with white text.

契約書登録 | アップロード

- ①ファイル/フォルダ選択と ②ドラッグ&ドロップの**2種類の方法**で契約書をアップロードできます
 ①のフォルダ選択は、フォルダ内のファイルを一括で選択・アップロードします



1. アップロードする契約書の選択

アップロードできるファイル形式は
Word・PDF・Excel・画像・DocuWorks形式です

ホーム画面上に契約書のファイルをドラッグ&ドロップして
 アップロードすることもできます

※パスワード付きファイルについて、
 PDF形式の場合はアップロードでき、
 Word形式の場合はアップロードできません

※パスワード付きフォルダについては、
 アップロード時に選択いただけません

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | アップロード

アップロード先や担当者などを選択し契約書をグループ毎に保管できます



2. アップロード先などの選択

アップロード先を押すとプルダウンメニューからグループを選択できます

担当者・タグなども同様に選択できます

※アップロード先や担当者の選択肢を新規に追加したい場合は[ユーザー・グループ作成マニュアル](#)を参照ください

※アップロード可能なグループがない場合には
アップロードボタンが非活性になります



契約書登録 | アップロード

詳細設定から、タグやカスタムフィールドを設定できます

詳細設定を閉じる

詳細設定を行えます

タグ + タグ追加

アラート開始 30日前から

アクセス権限設定

担当グループ

企画 権限 制限なし

+ 他グループへ共有

カスタムフィールド

各書類のカスタムフィールドに一律の内容を入力することができます。

取引金額 (Amount of Transaction)	取引年月日 (Date of Transaction)
裏議番号 (Approval number)	雇用契約者
test	テスト

3. 詳細設定

「詳細設定」を押すと以下の項目を設定することができます



契約書登録 | アップロード

AIが自動で契約書の項目を抽出して管理台帳を作成します



クリック

担当	登録	ブックマーク					
入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル	契約締結日	契約開始日	契約終了日	
☆ ●	841	株式会社オプティム、株式会社テストメンテナンス	保守契約書	2020/05/30	2020/05/30	2021/05/29 ▲	
☆ ●	776	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2022/01/11	2022/01/11	2023/01/10 ▲	
☆ ●	775	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2022/01/11	2022/01/11	2023/01/10 ▲	
☆ ●	760	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2022/01/11	2022/01/11	2024/01/10	

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

4. 契約書のアップロード

アップロードボタンを押して契約書をアップロードします

契約書をAIが解析し以下の9項目を自動で抽出します

- ①タイトル
- ②契約当事者
- ③取引金額
- ④契約締結日
- ⑤契約開始日
- ⑥契約終了日
- ⑦自動更新の有無
- ⑧更新期間
- ⑨解約通知期限

契約終了日を経過した契約書は、契約書リストの「契約終了日」が赤色で表示されます

解析が完了した契約書は管理台帳の契約書リストに表示されます
解析完了後に表示されるアイコンは以下です



入力完了

→入力必須項目をAI解析で登録済



入力不足

→入力必須項目をAI解析で未登録

契約書登録 | 連携サービスからの取り込み

外部サービス連携により、下記の電子契約サービスから締結済みの契約書ファイルを取り込めます

AdobeSign・クラウドサイン・GMOサイン・WAN-Sign・DocuSign

※連携方法は、設定>システム設定>外部サービス連携の「？」ボタンよりご確認いただけます



外部サービス連携画面

The screenshot shows the 'External Service Connection' settings page. It lists 'Adobe Sign' as a connected service. Under 'Connection Information', it shows 'Application ID' (ats-66849b2f-cdd7-439c-b79d-e0cc46ea72d), 'Client Secret' (*****), and 'Adobe Sign Environment Identifier' (jp1). Under 'Automatic Import Settings', 'Automatic Import' is set to 'None'. A yellow arrow points to the '+ Connect Service' button at the top right of the list.



契約書登録 | 重複チェック機能

アップロード書類が既に保管していないか重複をチェックすることができます
重複する場合、以下のポップアップが表示されます



重複した状態でもアップロードする場合は
対象の書類にチェックを入れアップロードすることができます



契約書登録 | 重複チェック機能

また、重複チェックを要さない場合は以下の手順でシステム設定で重複チェック機能をOFFにすることができます



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 確認

アップロードした契約書を担当タブ、登録タブから確認できます

ブックマーク機能により契約書を探す手間を省き照会までの時間短縮できます

担当	登録	ブックマーク	契約当事者	タイトル	担当者	担当グループ	契約締結日
① 入力	② 登録	③ ブックマーク	株式会社オプティム、株式会社テストメンテナンス	保守契約書	福塚 淳史	01営業部	2020/05/
☆	●	841	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	福塚 淳史	01営業部	2022/01/
☆	●	776	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	福塚 淳史	02管理部	2022/01/
☆	●	775	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	福塚 淳史	03企画部	2022/01/
☆	●	760	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	福塚 淳史	03企画部	2022/01/

担当	登録	ブックマーク
入力状態	管理番号	契約当事者
☆	●	841 株式会社オコ 会社テスト>
☆	●	775 株式会社オコ 株式会社オコ

担当	登録	ブックマーク	
入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル
●	841	株式会社オプティム、株式会社テストメンテナンス	保守契約書
●	776	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書
●	775	株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書

① 担当タブ

ログインユーザーが担当者に設定されている契約書の一覧を確認できます

② 登録タブ

ログインユーザーがアップロードした契約書の一覧を確認できます

③ ブックマークタブ

登録したい契約書のブックマークボタンを押します

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 確認

契約書の詳細画面からアップロード済みの契約書の登録情報を確認できます
編集や削除、契約書のプレビュー表示などできます

The screenshot shows a list of contracts on the left and a detailed view of a specific contract on the right. A large orange arrow points from the text '契約書をクリックすると詳細画面が表示されます' to the contract list. A red box highlights the '登録日時' field in the detailed view.

管理番号	契約当事者	タイトル	解約通知期限	契約終了日	契約新規登録
493	株式会社オプティム建設	商品売買基本契約書	2025/08/30	2025/09/30	2024/09/30
492	株式会社オプティム建設	商品売買基本契約書	2025/08/31	2025/09/30	2024/09/30
491	株式会社オプティム建設	秘密保持契約書	2025/09/30	2024/09/30	2024/09/30
490	株式会社オプティム商会	変更覚書	2026/09/30	2025/09/30	2024/09/30
489	株式会社オプティム商会	販売代理店基本契約書	2025/09/30	2025/12/31	2024/12/31
488	株式会社オプティム商会	商品売買基本契約書	2025/08/30	2025/09/30	2024/09/30
487	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2025/08/31	2025/09/30	2024/09/30
486	株式会社オプティム建設、オプティム商事株式会社	秘密保持契約書	2025/09/30	2024/09/30	2024/09/30

契約書をクリックすると詳細画面が表示されます

登録日時
2025/06/04 15:54

アップロードした契約書をクリックすると詳細画面が表示されます
契約書の編集・ダウンロード・削除などの操作を行います
自動更新の設定や通知を受け取る期日の設定も行います

- ・アップロードした書類をクリックすると詳細画面が表示されます
書類の編集・ダウンロード・削除などの操作を実施いただけます
- ・赤枠内について、パブリックNTPサーバの「AWS」から時刻情報を取得し、書類の登録日時を入力時刻として記録・表示しております
- ・登録日時に関して、利用者は変更不可となっております
- ・また、登録した電磁的記録については訂正・削除は不可となっております
- ・入力日時情報については書類ごとに確認可能です
- ・入力日時に加えて記録事項の入力者の情報も記録されます



契約書登録 | プレビュー

プレビュー ボタンを押すことでアップロードした契約書を内容を画像で確認いただけます

※パスワード付きのPDFファイルの場合は表示用パスワードの入力後に表示されます)



- ディスプレイのに帳簿書類に準じた規則性を有する形式で表示され、出力される文字を容易に識別できます(表形式で表現される帳簿形式、固有書式の書面・フォーマット形式で表示され、文字を識別可能です)

- 対応機種については以下を満たすディスプレイで表示できます

- サイズ:14inch(35cm)以上
- カラー:RGB256階調相当以上

- パスワード付のPDFファイルは表示用パスワードの入力後に表示されます

- サイズの大きいファイルの場合も、原稿データを分割せずに、一覧性を保った状態でディスプレイに表示することができます

- 赤枠内の+ボタンを押すと原稿データを拡大、-ボタンを押すと原稿データを縮小して表示することができます

- 原稿データの縮小表示機能を利用して想定する最大サイズの原稿で1ページ全体を画面に表示できます

- スキャナで読み取った書類の場合は、解像度・画素数・階調および書類の大きさに関する情報を保存することができます



契約書登録 | プレビュー

プレビューボタンを押下することにより、アップロードしたファイルの内容をご確認いただけます
さらに、印刷機能により契約書を紙に出力することも可能です



- ・印刷する機器、ページ数、部数、色、用紙サイズ、1枚当たりのページ数、品質(200dpi以上)、倍率、印刷方法を選択し、印刷ボタンをクリックすると、電子取引・スキャンデータの取引情報に係る電磁的記録が帳簿書類に準じた規則性を有する形式で印刷され、出力される文字を容易に識別することができます
- ・また、以下を満たすプリンタでの出力を行うことができます
 - ・解像度: 200dpi以上
 - ・カラー: RGB256階調相当以上
- ・原稿サイズのまま分割せずに紙に印刷可能です
- ・等倍のまま、200dpi以上、RGB256階調以上で紙に印刷可能です
- ・レシート代の原稿について、市販のプリンタで最小用紙サイズまで拡大し紙に印刷可能です
- ・A3など、想定する最大サイズの原稿を市販のプリンタを使ってページ全体を明瞭さを保ったまま1枚の紙に印刷可能です
- ・登録された書類の保存期間は無制限です
税法上の法定期間(7年間、または7年間を超えて繰越欠損金の控除を行う場合は、その控除期間中最長10年間)の保存にも対応しています

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | プレビュー

プレビュー画面でAI解析箇所をハイライトする機能により、
AIが正しい箇所を解析したかチェックする作業がスムーズに行えます

The screenshot shows two views of a document. On the left is a preview of a document titled '商品売買基本契約書' (Basic Purchase Agreement). A yellow arrow points to the title, which is highlighted in green. On the right is a detailed view of the same document's metadata. A yellow arrow points to a blue lightbulb icon next to the '契約締結日' (Contract Date) field, which is also highlighted in green. The right side also includes a 'Preview' tab in the top navigation bar.

該当箇所がハイライト表示される

商品売買基本契約書

株式会社オプティム商会（以下、「甲」という）および株式会社オプティム（以下、「乙」という）は、継続的な商品売買について以下のとおり合意したので本基本契約書を2通作成し、各々1通ずつ保管するものとする（以下、「本契約」という）。

第1条（目的）
本契約は、乙が本契約の条件に従って別添商品一覧に記載する商品（以下、「商品」という）を継続的に甲に売り渡し、甲はこれを買い受けることを目的とする。

第2条（適用範囲）
本契約の内容は、本契約の効力開始中の甲乙間に於けるすべての個別契約に適用されるものとする。ただし、個別契約に本契約と異なる内容を定めた場合は、個別契約の内容が優先適用される。

第3条（個別契約の成立）
甲が乙に対し納期・品名・数量・金額・納品場所などを記載した注文書等による申込みを行い、乙が甲に対し注文書を送付することによって、個別契約は成立する。

第4条（商品）
1 乙は、個別契約に定める納期・納品場所において指定の商品を納品する。
2 乙は、納期前に商品を納入しようとするときは、あらかじめ甲の承諾を得なければならない。
3 乙は、納期までに商品を納入することができないおそれがあるときは、直ちにその事由および納期予定期限を甲に申し出て、甲の指示に従う。
4 乙の責に帰すべき事由により、納期に商品が納入されない場合、甲はそれにより生じ

管理番号493

編集 プレビュー AIアシスタント(β) ... ×

入力状態を完了にする

タイトル *

商品売買基本契約書

契約当事者 * ②

株式会社オプティム商会

取引金額

4,000 円

ステータス

締結済

契約締結日 *

2024/10/01

契約開始日 *

2024/10/01

契約締結日と同じ

自動更新

解約通知期限

2025/08/30

契約期限アラート開始

30日前から

担当グループ

01営業部

担当者

契約終了日 *

2025/09/30

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | プレビュー

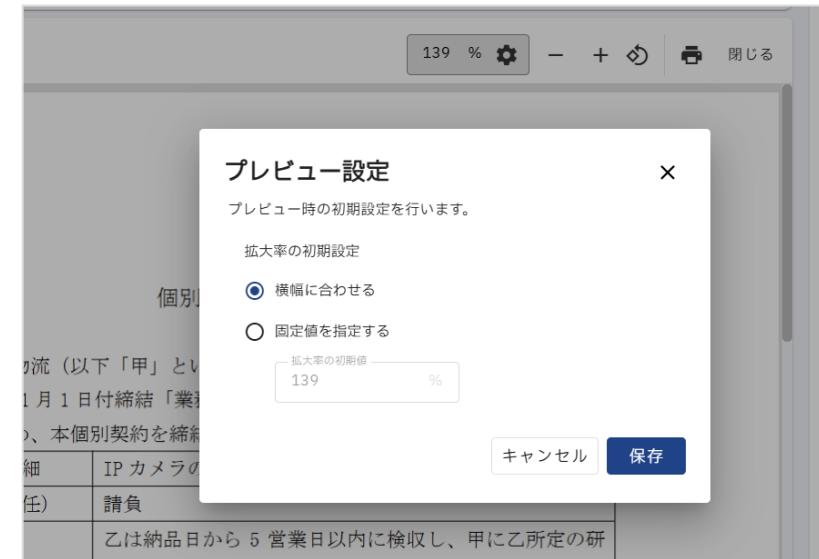
スキャンデータ(PDF)から取得したテキストデータをプレビュー画面でコピー&ペーストできます

新規契約を締結する際に過去の類似契約の条文を転用するなど、過去契約の内容を手間なくコピペ・活用できます



契約書登録 | プレビュー

契約書のプレビュー時に、プレビューの拡大率を固定することができます



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

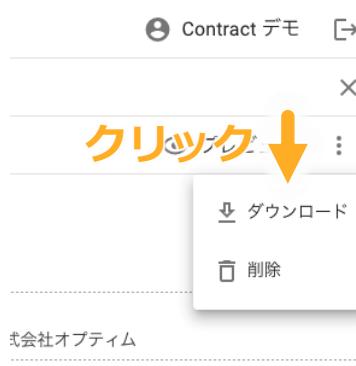
検索

設定

ログアウト

契約書登録 | ダウンロード・削除

詳細画面よりアップロードした契約書ファイルの**ダウンロード**と**削除**も可能です

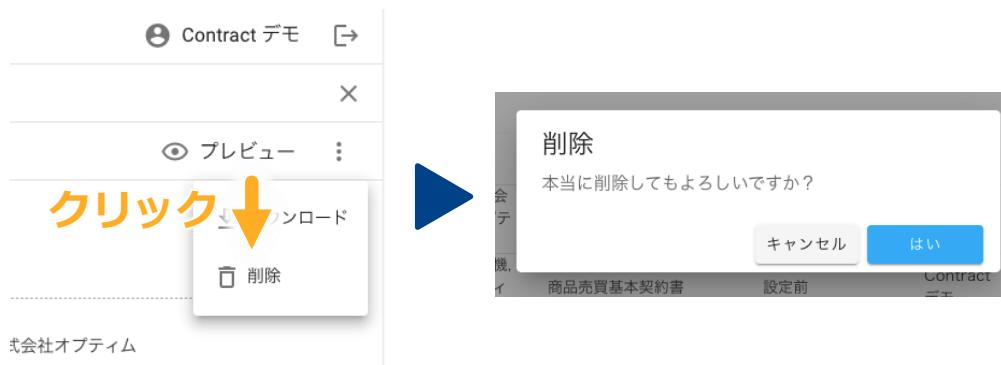


契約書のダウンロード

縦三点リーダーを押すとダウンロードボタンと削除ボタンが表示されます

ダウンロードボタンを押すとアップロードした契約書のファイルをダウンロードします

また、複数書類を一括ダウンロードする際は、次ページをご参照ください



契約書の削除

削除ボタンを押すと選択している契約書を削除します

一度削除した契約書は復元できないため
ご注意ください

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | ダウンロード・削除

契約書一覧画面より、選択した契約書ファイルを一括でダウンロードすることができます

契約書一覧 ▲ アップロード

キーワード検索 ? 内容を入力してください 全文検索 内容を入力してください

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加

▼ 詳細検索 検索条件 未設定

まとめて操作

▼

2件 選択中 CSV出力・取込 □ ダウンロード 権限編集 再解析 選択解除

<input type="checkbox"/>	入力状態	管理番号	タイトル	契約当事者
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	266	業務委託基本契約書	株式会社オプティム
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	265	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社

契約書の一括ダウンロード

- 契約書一覧の「まとめて操作」をクリック
 - 一括でダウンロードしたいファイルを選択
 - ダウンロードボタンを押すとZipファイルにてダウンロードされます
- ※最大で100ファイルまで同時にダウンロードが可能です



契約書登録 | ダウンロード・削除

契約書一覧画面より、選択した契約書ファイルを一括でダウンロードすることができます



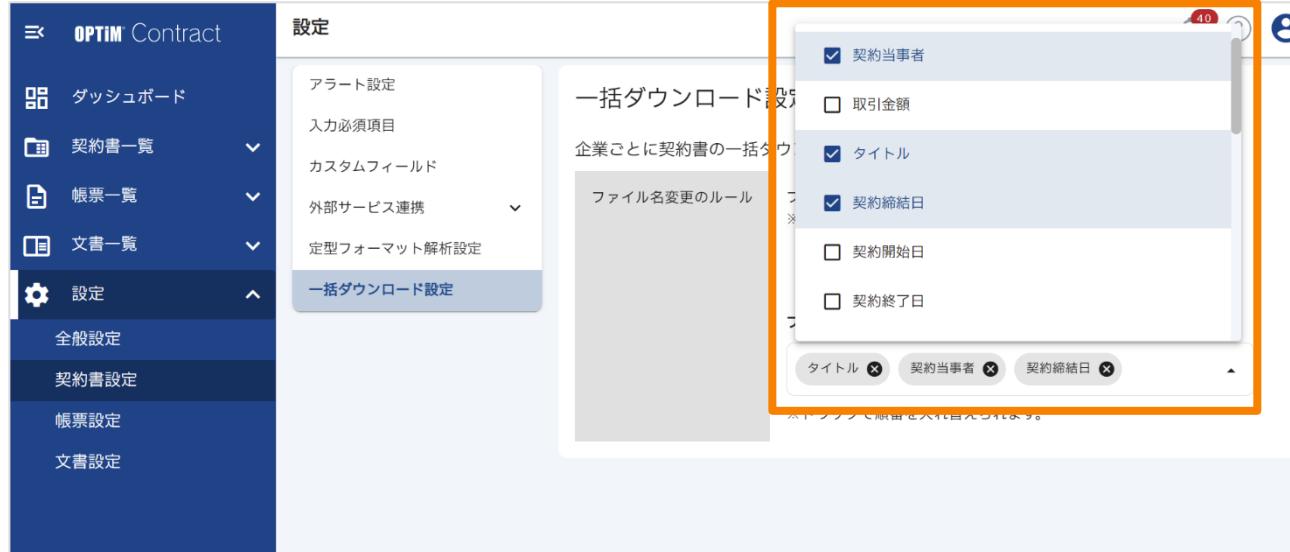
ファイル名のカスタマイズ方法

1. 契約書設定をクリック
2. 一括ダウンロード設定をクリック
3. 「タイトル」、「契約当事者」など各カラムを前後させることができます



契約書登録 | ダウンロード・削除

契約書一覧画面より、選択した契約書ファイルを一括でダウンロードすることができます



ファイル名のカスタマイズ方法

カラムの右端にある「▽」をクリックすると、カラムの選択、解除を
することができます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

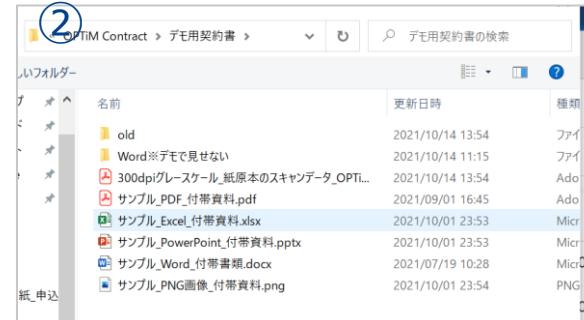
検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 関連書類の添付

提案書・取引関係書類など契約書を補足説明する関連資料を契約書に紐づけて管理可能です



「ファイルを選択 または ここにドロップ」をクリックし
保管する関連書類を選択します

契約書ファイル1件に10ファイル保管可能です
(※AI解析はいたしません)

ファイル1件の容量上限は30MBです

対応ファイルはWord・Excel・PowerPoint・
PDF・画像(JPG, PNG)の5種類です



契約書登録 | 編集

管理台帳に登録済みの契約書のタイトルや企業名などを編集できます



① 编集 プレビュー
AIアシスタント(B)

管理番号: 962
タイトル: 商品売買基本契約書
会社名: 株式会社オプティム商会

取引金額: -
ステータス: 締結済
契約締結日: 2025/10/01
契約開始日: 2025/10/01
更新期間: 1年
解約通知期限: 2026/08/30
契約終了日: 2026/09/30
契約期限アラート開始: 30日前から
担当グループ: 01営業部



② キャンセル 保存 プレビュー
AIアシスタント(B)

管理番号: 962
タイトル: 商品売買基本契約書
会社名: 株式会社オプティム商会

取引金額: -
ステータス: 締結済
契約締結日: 2025/10/01
契約開始日: 2025/10/01
更新期間: 1年
解約通知期限: 2026/08/30
契約終了日: 2026/09/30
契約期限アラート開始: 30日前から
担当グループ: 01営業部




④ 編集 プレビュー
AIフィードバック 項目並べ替え
管理番号: 243
入力状態を完了にする
タイトル: 商品売買基本契約書
会社名: 株式会社オプティム商会

契約書の編集・保存

編集ボタンを押すと登録した契約書の内容を編集できるようになります

内容を編集後は保存ボタンを押して変更を確定します

※入力必須項目は、項目名の末尾に赤文字のアスタリスクがつきます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 編集

関連するタグを設定することで検索性が向上し契約書を探す手間が省けます



タグの設定

タグボタンを押すと契約書に設定するタグを選択できます



タグの追加

タグ追加ボタンを押すと新規にタグを設定することもできます



管理台帳に登録済みの契約書の担当者・担当グループやステータスなどを編集できます

担当グループ 株式会社オプティム	担当者 Contract デモ（自分）
ステータス 締結済	終了日
自動更新	<input type="checkbox"/>
締結日 2020/01/28	終了日
登録者 Contract デモ	登録日 2021/07/15



担当グループ 株式会社オプティム	担当者 Contract デモ（自分）
ステータス 営業	終了日
企画	
登録者 Contract デモ	登録日 2021/07/15

担当者・担当グループの変更

アップロード時に設定していた担当グループや担当者を変更できます

ステータス 締結済	終了日 2023/01/10
新規登録	<input type="checkbox"/>
登録者 安西 文哉	登録日 2022/07/26
契約期限通知 180日前から	



ステータス 締結済	終了日 2023/01/10
失効	
登録者 安西 文哉	登録日 2022/07/26
契約期限通知 180日前から	

ステータスの変更

締結済、失効の2種から選択できます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 編集

管理台帳に登録済みの契約書の自動更新の設定や契約締結日・契約終了日を編集できます

担当グループ
株式会社オプティム

担当者
Contract デモ (自分)

ステータス
設定前

自動更新

締結日
2020/01/28

終了日
2021/07/15

登録者
Contract デモ

登録日
2021/07/15



締結日
2020/01/28

終了日
2021年

登録者
Contract デモ

登録日
2021/07/15

通知設定
90日前から

アクセス制限
株式会社オプティム

メモ

終了日が空欄になっていると通知を受け取れません。
契約書の有効期限と自動更新の通知を受け取りたい場合は終了日を選択してください。

自動更新

締結日
2020/08/21

終了日を入力してください

自動更新の設定

自動更新をONにすると、更新日が近づいた際に契約期限通知の画面に「自動更新間近」のアイコンが表示されます

契約締結日・契約終了日の編集

契約締結日・契約終了日を押すとカレンダー画面が表示され変更したい日程を選択できます

※登録者、登録日は変更できません

契約終了日を登録していない契約書は左図のワーニングメッセージが詳細画面に表示されます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

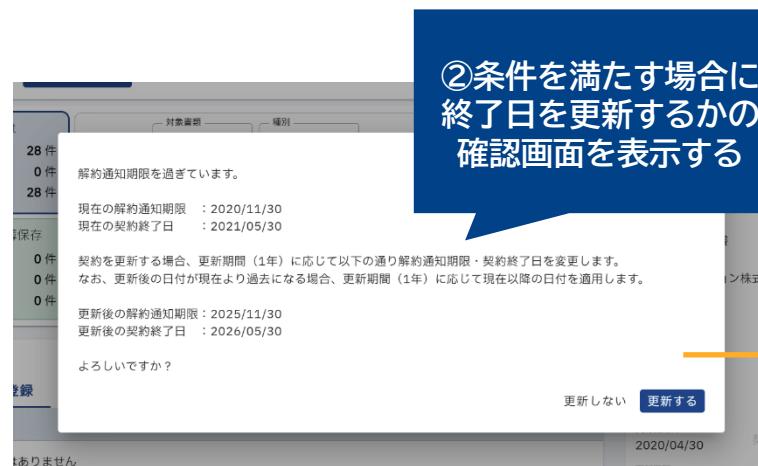
通知

検索

設定

ログアウト

自動更新ONの契約書を契約期限通知もしくは台帳部分から選択すると、下記の条件を満たす場合に**契約終了日を自動更新**します



契約終了日の自動更新

以下の条件を満たす場合に
契約終了日の更新確認画面を表示します

- ・自動更新がONになっている
- ・ステータスが締結済になっている
- ・契約終了日が過去の日付になっている
- ・現在が契約期限通知の〇〇日前からの範囲内になっている

例) 契約期限通知が30日前から、契約終了日は2022/12/31で
現在が2022/12/1(契約終了日の30日前)なので、
通知の対象になり契約終了日の更新確認画面が表示される

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

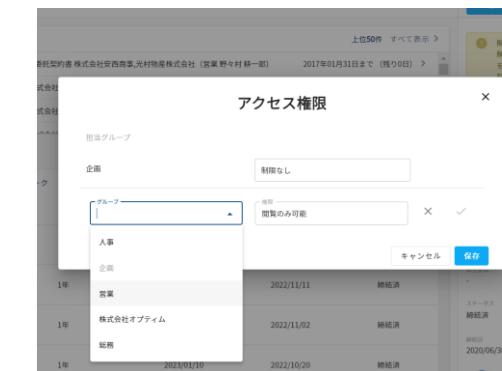
ログアウト

管理台帳に登録済みの契約書の通知設定やアクセス制限の設定をできます



通知設定

契約終了日と自動更新日の何日前に通知を受け取るか設定できます
10日から720日まで選択できます
デフォルトの通知期日は個人設定から変更できます



アクセス権限の設定

契約書にアクセスできる担当グループを設定できます
チェックボックスで選択した担当グループに所属するアカウントが
契約書を確認できます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 編集履歴

契約書の情報をいつ・誰が・どのように変更したかを一覧で確認することができます



①契約書の詳細画面を開く

編集履歴を確認したい契約書の詳細画面を開きます

②編集履歴ダイアログを表示する

3点リーダーをクリックし表示されるメニューから
「編集履歴」を選択します

スキャン文書の訂正・削除は物理的にできない方式となっております
検索データの編集を行った際は、編集前のデータと編集後の差分が保存されるため、最も古い編集履歴を確認することでスキャン文書と検索データが保存時のデータであることを証明することができます
訂正削除が物理的にできないため、法令に定められた保存期間中、利用ユーザが訂正削除を行うことはできません
本システムでは訂正・削除が物理的にできないため、保存されているデータの訂正・削除が行われていないスキャニング直後のデータであることを証明可能です
(本システムへのデータ登録日時を記録しており、訂正・削除は不可)

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 編集履歴

編集履歴

編集日時 編集ユーザー

2023/03/09 18:20	オプティム太郎
表示件数 50	100件中 50 - 150 件 < >

編集項目 変更前 変更後

タイトル 業務委託基本契約書 → 保守契約書

権限設定 グループA:閲覧のみ
グループB:管理者のみ
グループC:削除不可 → グループA:閲覧のみ
グループB:閲覧のみ
グループC:閲覧のみ

メモ 解約通知期限・契約終了日について
現在の解約通知期限 : 2020/12/30
更新後の解約通知期限 : 2021/12/30
現在の契約終了日 : 2021/06/30
更新後の契約終了日 : 2022/06/30

タグ 党書 商材 事業 概要 → 党書 離形どおり 離形から変更あり
相手先名 離形どおり → 先方有利
離形から変更あり
当社有利 先方有利

スキャン画像情報> 1bit → 2bit
階調

③確認したい編集操作を選ぶ

ダイアログの左側には編集操作ごとにリストが並んでいます
確認したい編集操作を選択します

④編集前後の値を確認する

右側の枠内に「編集した項目名」「編集前の値」「編集後の値」がそれぞれ記載されていますので、どのような変更が行われたのかを確認します

※一番古い履歴にはAI解析直後の値が記録されています
(保存時のスキャン文書と検索データが保持されています)
※編集履歴の修正・削除はできません

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 編集履歴

編集履歴

編集日時：2023/03/09 18:20 編集ユーザー：オプティム太郎

編集項目	変更前	変更後
タイトル	業務委託基本契約書	保守契約書
権限設定	グループA：閲覧のみ グループB：管理者のみ グループC：削除不可	グループA：閲覧のみ グループB：閲覧のみ グループC：閲覧のみ
メモ	解約通知期限・契約終了日について 現在の解約通知期限：2020/12/30 更新後の解約通知期限：2021/12/30 現在の契約終了日：2021/06/30 更新後の契約終了日：2022/06/30	
タグ	党書 商材 事業 概要 関係者 離形どおり 離形から変更あり 相手先名 離形どおり 離形から変更あり 当社有利 先方有利	
スキャン画像情報>	1bit	2bit

表示件数 50 100件中 50 - 150 件 < >

株式会社テストメンテナン ライセンス契約書(閲覧)
解約通知期限
2021/03/10

編集履歴が残る項目

- 契約当事者
- タイトル
- 契約開始日
- 契約終了日
- 契約締結日
- 自動更新
- 更新期間
- 解約通知期限
- 取引金額
- 通貨単位



契約書登録 | 表示件数

1ページあたりに表示する契約書の行数をお好みで変更できます



契約書の表示行数

1ページあたりの行数の右にあるプルダウンメニューを押します

50行、100行、150行の3種類から行数を選択できます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書登録 | 表示フィルタ

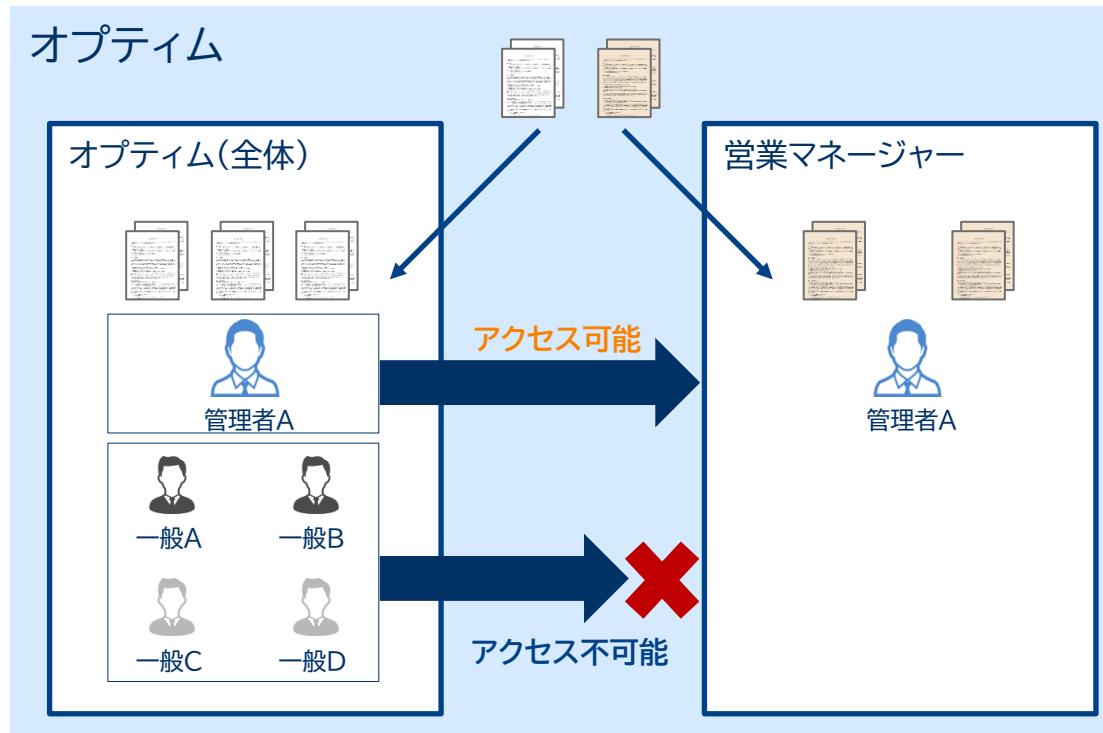
ダッシュボード画面で表示させる項目を選択することができます
 「固定項目」と「カスタムフィールド」のチェックボックスを選択することで一括表示も可能です



The screenshot shows the 'Contract Registration' dashboard with a modal window titled 'Filter Settings' (フィルタ設定) overlaid. The modal lists various fields that can be displayed, categorized into 'Fixed Items' (固定項目) and 'Custom Fields' (カスタムフィールド). The 'Fixed Items' section includes checkboxes for Input Status (入力状態), Attachment File (添付ファイル), Management Number (管理番号), Party (契約当事者), Transaction Amount (取引金額), Title (タイトル), Status (ステータス), Responsible Person (担当者), Responsible Group (担当グループ), Contract End Date (契約終了日), Contract Start Date (契約開始日), Contract Period (更新期間), Contract End Date (契約終了日), Registration Date (登録日), Notes (メモ), File Name (ファイル名), Document Type (文書のタイプ), and Related Document Type (関連書類). The 'Custom Fields' section includes checkboxes for Transaction Date (取引年月日), Approval Number (Approval number), and several specific field names like 'test', 'ああああ', 'TEST', 'aaaa', 'ああああ', 'testA', and 'クラウドサービス支'.

補足説明 | アクセス制限

グループに所属しているユーザーのみ、グループで保管している契約書ファイルを閲覧できます



ユーザー	オプティム全体	営業マネージャー
管理者A	○	○
一般A	○	×
一般B	○	×
一般C	○	×
一般D	○	×



通知



機能概要

通知機能とは、契約終了日から指定した期間(90日前等)に事前通知を行う機能で**契約不履行・把握漏れを防ぎます**

通知期限設定

契約書をドロップしてください

アップロードするファイルの情報を入力してください。

担当グループ: 01営業部 担当者: 福塚 淳史

詳細設定を閉じる 詳細設定を行えます

タグ + タグ追加

アラート開始: 30日前から
通知無し
10日前から
30日前から
45日前から
60日前から
90日前から

※契約書を複数アップロードする場合、全ての契約書に同じ設定が付与されます

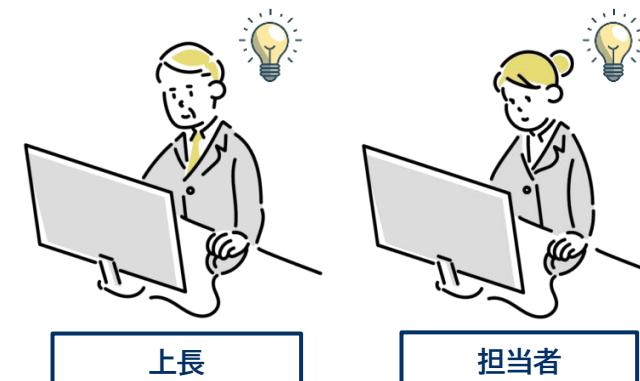
キャンセル アップロード

契約書ごとに個別・一括で契約の通知期限設定可能です(30~720日前)
重要な契約については確認猶予を長めに設定するなど個別調整可能です

Webアプリ・メールでの期限通知

自動更新間近	コンサルタント業務委託契約書 株式会社安西商事,光村物産株式会社	2017年01月31日まで (残り0日) >
解約通知間近	OPTiM販売パートナー基本契約書 株式会社オプティム銀行,株式会社オプティム	2022年10月10日まで (残り0日) >
終了間近	秘密保持契約書 株式会社オプティム建設,株式会社オプティム,オプティム商事株式会社	2022年12月16日まで (残り15日) >
自動更新間近	秘密保持契約書 株式会社オプティム建設,株式会社オプティム,オプティム商事株式会社	2022年12月30日まで (残り29日) >
解約通知間近	商品売買基本契約書 株式会社オプティム,株式会社光村電機	2023年04月30日まで (残り150日) >

解約通知期限・契約更新・終了日が迫っている**対応が必要な対象契約書の一覧を担当者に通知いたします**



契約書を保管するグループの所属ユーザーおよび
担当者にアプリ・メールで通知を行います



未対応の間は毎日繰り返し通知を行うため
リマインドの手間をかけずに関係者周知が可能です

通知 | 通知画面

終了間近・自動更新間近・解約通知間近の契約書を確認でき、すべて表示をクリックすると通知対象の契約書を一覧確認できます
解約通知期限が入力されている契約書は、契約終了日ではなく解約通知期限から起算して通知します

ダッシュボード

アラート 対象書類 契約書 種別 すべて ②種別について 書類数 上位50件 すべて表示 > 1件

- ① 保守契約書 株式会社ランドビルメンテナンス
解約通知期限日：- 契約終了日：2021/05/01 担当者：05法務部、福塚 淳史
- ② 保守契約書 株式会社ランドビルメンテナンス
解約通知期限日：- 契約終了日：2021/05/01 担当者：05法務部、福塚 淳史

契約書 担当 登録 ブックマーク 表示フィルタ

通知

12件 すべて表示 >

終了間近 保守契約書 株式会社オプティム、株式会社テストメンテナンス（営業 算輪 治展） 2021年05月29日まで（残り0日）

解約通知間近 ライセンス契約書 F株式会社、株式会社オプティム（株式会社オプティム 安西 文哉） 2021年05月29日まで（残り0日）

自動更新間近 商品売買基本契約書 株式会社オプティム、株式会社光村電機（企画 安西 文哉） 2021年11月30日まで（残り0日）

12件

終了間近 コンサルタント業務委託契約書 株式会社安西商事、光村物産株式会社（セールス 営業 事業） 2017年01月31日まで（残り0日） >

終了間近 コンサルタント業務委託契約書 株式会社安西商事、光村物産株式会社 2017年01月31日まで（残り0日） >

自動更新間近 ライセンス契約書 株式会社オプティム、住友不動産（企画 福塚 淳史） 2021年03月10日まで（残り0日） >

自動更新間近 ライセンス契約書 株式会社オプティム、住友不動産（企画 福塚 淳史） 2021年03月10日まで（残り0日） >

終了間近 保守契約書 株式会社オプティム、株式会社東西ビルメンテナンス 2021年05月29日まで（残り0日） >

終了間近 変更書根契約書 株式会社オプティム、株式会社テストメンテナンス（企画 福塚 淳史） 2021年05月29日まで（残り0日） >

自動更新間近 ライセンス契約書 株式会社オプティム、住友不動産 2022年04月20日まで（残り0日） >

自動更新間近 OPTiM販売パートナー基本契約書 株式会社オプティムフード、株式会社オプティム 2022年07月04日まで（残り0日） >

終了間近 OPTiM販売パートナー基本契約書 株式会社オプティムフード、株式会社オプティム 2022年10月04日まで（残り0日） >

解約通知間近 OPTiM販売パートナー基本契約書 株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム 2022年10月10日まで（残り0日） >

解約通知間近 OPTiM販売パートナー基本契約書 株式会社オプティム銀行、株式会社オプティム 2022年10月10日まで（残り0日） >

終了間近 保守契約書 株式会社オプティム、株式会社テストメンテナンス（企画 福塚 淳史） 2023年01月01日まで（残り53日） >

1ページあたりの行数： 50 1-12件目 / 12件 < >

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

通知 | 通知の条件

終了間近・自動更新間近・解約通知間近はそれぞれ以下の条件で自動設定されます

通知の種類	ステータス	自動更新の有無	契約終了日	解約通知期限	現在の日付
終了間近	失効ではない	OFF	空欄ではない	空欄	現在の日付から契約終了日までの日数が、アラート開始設定の〇〇日前からの〇〇の日数以下になっている、もしくは現在の日付が契約終了日を過ぎている
解約通知間近	失効ではない	ON/OFF	任意	空欄ではない	現在の日付から解約通知期限までの日数が、アラート開始設定の〇〇日前からの〇〇の日数以下になっている、もしくは現在の日付が解約通知期限を過ぎている
自動更新間近	失効ではない	ON	空欄ではない	空欄	現在の日付から契約終了日までの日数が、アラート開始設定の〇〇日前からの〇〇の日数以下になっている、もしくは現在の日付が契約終了日を過ぎている

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

通知 | 通知メール

複数ユーザーに通知メールを送信することで、契約終了日に気づかず失効するなどの属人的な管理によるミスを抑制できます

【OPTiM Contract】 11月9日 確認が必要な契約書一覧をお送りします 受信トレイ ×

10:00 (7 時間前) ☆ ← ⌂

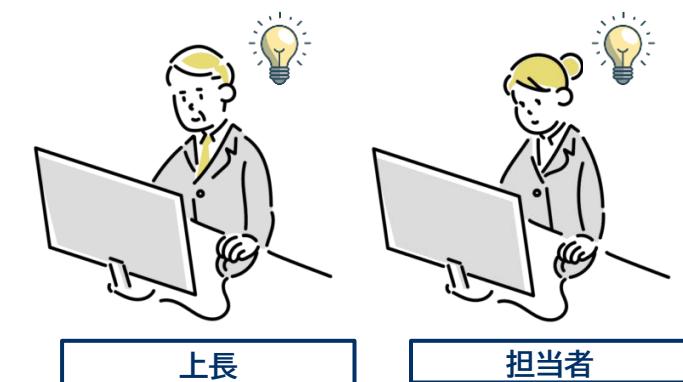
総務 事務 様

おはようございます。OPTiM Contractです。
本日の通知内訳は以下の通りです、ご確認・ご対応をお願いいたします。

- 担当契約書：3件
- 所属グループの担当外契約書：18件

残り日数	管理番号	契約書リンク	当事者名	契約書タイトル	契約終了日	担当グループ
62日	532	https://www.contract.ai.optim.cloud/contracts/detail/532	株式会社オプティム銀行,株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2023/01/10	株式会社オプティム
62日	602	https://www.contract.ai.optim.cloud/contracts/detail/602	株式会社オプティム銀行,株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2023/01/10	株式会社オプティム
62日	605	https://www.contract.ai.optim.cloud/contracts/detail/605	株式会社オプティム銀行,株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2023/01/10	株式会社オプティム

残り日数	管理番号	契約書リンク	当事者名	契約書タイトル	契約終了日	担当グループ	担当者
62日	411	https://www.contract.ai.optim.cloud/contracts/detail/411	株式会社オプティム銀行,株式会社オプティム	OPTiM販売パートナー基本契約書	2023/01/10	株式会社オプティム	安西



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

通知 | 受信設定

設定から、①自分が担当者の契約書だけ通知するか、②所属グループの自分以外が担当の契約書も通知するか切替可能です
「所属グループの契約書」のスイッチをOFFにすると①、ONにすると②の通知の種類が適用されます

契約期限アラートの設定画面

ユーザーの役割が「管理ユーザー」の場合に「所属グループの契約書」のスイッチがデフォルトでONとなり、OFFに変更すると当該ユーザーに通知されなくなります

OPTiM Contract

- ダッシュボード
- 契約書一覧
- 帳票一覧
- 文書一覧
- 設定
- 全般設定
- 契約書設定
- 帳票設定
- 文書設定

設定

アラート設定

ユーザーごとに契約書のアラート設定が行えます。

アップロード時の初期値

契約期限アラート開始: 30日前から

アップロード時に指定できる契約期限アラート開始の初期値を設定できます。
※アップロード済のファイルには反映されません

カスタムフィールドのアラート開始の初期値は [カスタムフィールド設定](#) で行えます。

通知対象の契約書

担当の契約書	通知する
所属グループの契約書	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する

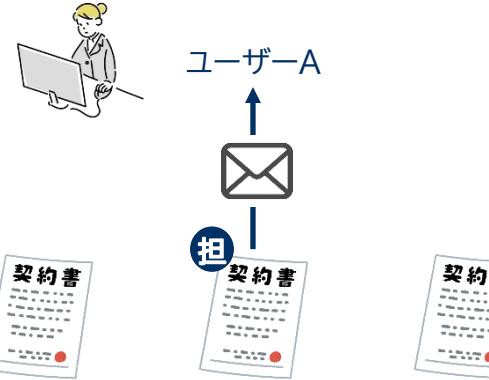
アラート通知メールとダッシュボード画面の契約期限アラート一覧で通知される契約書が対象です。

管理者設定

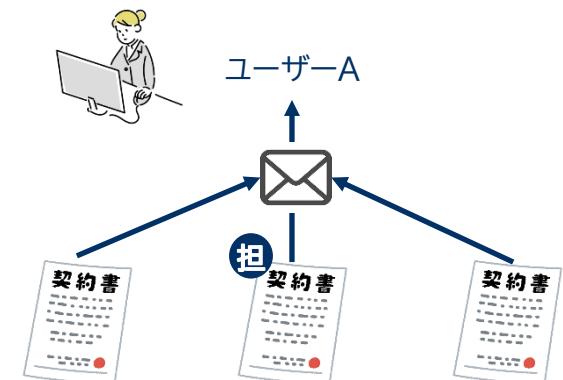
グループ管理者に通知する「所属グループの契約書」のアラート設定を一括で「通知する」に変更します。

通知の種類

①自分が担当者の契約書の通知のみを受信



②①に加え、所属グループの自分以外が担当者の契約書の通知も受信



通知 | アップロード通知

前日アップロードされた契約書のうち、担当者に設定された契約書の情報をお知らせします。
なお、登録者および担当者がご自身の場合はお知らせの対象外となります。

【OPTiM Contract】 7月11日 担当者に設定された契約書一覧をお送りします 受信トレイ ×

 noreply@contract.ai.optim.cloud
To optim.██████████

11:00 (1時間前) ☆ ⌚ ↶ ⋮

 日本語に翻訳 ×

OPTiM Contract

██████様

こんにちは。OPTiM Contractです。
昨日アップロードされた契約書のうち、担当者に設定された契約書の情報をお知らせいたします。

[ダッシュボード画面](#)

新着担当契約書一覧 (4件)

管理番号	契約当事者	タイトル	登録者
671	株式会社オプティム商会	変更覚書	██████████
672	株式会社オプティム商会	販売代理店基本契約書	██████████
673	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	██████████
675	株式会社オプティム商会	商品売買基本契約書	██████████

このメールアドレスは送信専用です。
ご返信対応いたしかねますので、予めご了承ください。

検索



UI説明 | 契約書画面でできること

契約書一覧の画面では主に①キーワード検索 ②全文検索 ③詳細検索 をできます

The screenshot shows the OPTiM Contract application interface. On the left is a sidebar with navigation options: ダッシュボード, 契約書一覧 (selected), 01営業部, 02管理部, 03企画部, 04全社, 05法務部, and 他グループからの共有ファイル; 帳票一覧, 文書一覧, and 設定. The main area is titled '契約書一覧' and contains three large blue callout boxes:

- ① 登録項目に対する
キーワード検索
- ② 契約書条文に対する
全文検索
- ③ 項目指定した
詳細検索

The search bar at the top includes fields for 'キーワード検索' (input: 内容を入力してください), '全文検索' (input: 内容を入力してください, dropdown: を 含む), and 'タグ検索' (dropdown: 選択してください). Below the search bar is a 'カスタムフィールド検索' section with buttons for '検索条件' (selected), '詳細検索' (selected), and '検索条件を複数選択' (disabled). A 'まとめ操作' button is also present. The main table displays contract details:

入力状態	管理番号	タイトル	契約開始日	契約終了日	解約通知
✓	201	変更覚書	株式会社オプティム商会	2025/10/01	2025/09/30
✓	200	商品売買基本契約書	株式会社オプティム商会	2024/10/01	2024/09/30
✓	197	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設, オプティム商事株式会社	2024/10/01	2025/09/30
✓	196	ライセンス契約書	スカイテクニクション株式 会社	2020/04/30	2023/04/30
✓	195	秘密保持契約書	株式会社汐留重工業	2018/12/17	2025/03/31

検索

キーワード検索と全文検索により契約書照会の時間と手間を省きます
また詳細条件検索により、取引先・取引年月日・取引金額などで絞り込みも可能です

The screenshot shows the left sidebar with navigation items like 'ダッシュボード', '契約書一覧' (highlighted with an orange arrow), and '文書一覧'. The main area is titled '契約書一覧' and features a search bar with fields for 'キーワード検索', '全文検索', and 'タグ検索'. Below the search bar is a table listing contracts with columns for '管理番号', 'タイトル', '契約当事者', '契約締結日', '契約開始日', '契約終了日', and '解約状況'. One row in the table is highlighted with a red box.

入力状態	管理番号	タイトル	契約当事者	契約締結日	契約開始日	契約終了日	解約状況
✓	201	変更覚書	株式会社オプティム商会	2025/10/01	2025/10/01	2026/09/30	
✓	200	商品売買基本契約書	株式会社オプティム商会	2024/10/01	2024/10/01	2025/09/30	2025/10/01
✓	197	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設、 オプティム商事株式会社	2024/10/01	2024/10/01	2025/09/30	
✓	196	ライセンス契約書	スカイテクニクション株式会社	2020/04/30	2023/04/30	2024/12/31	2024/11/30
✓	195	秘密保持契約書	株式会社汐留重工業	2018/12/17	2018/12/01	2025/03/31	▲

サイドバーの契約書一覧を押すと検索画面まで遷移します

以下の2種類の方法で検索できます

- キーワード名検索
検索ワードを含む契約書を検索結果として表示します
- 全文検索
契約書の条文に対してキーワード検索します
完全一致した該当箇所をハイライト表示します

※全ての書類は一課税期間を通して検索できるようになっております

また、削除されない限りは契約書一覧ページから、削除された場合は削除履歴から検索できるようになっております

そして、検索条件にヒットしたもののみがディスプレイに一覧表示され
検索結果の一覧には各書類の記録事項が含まれています

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

キーワード検索

アップロードした大量の書類の中から検索ワードを含む書類をすぐに照会できます
※半角/全角、ひらがな/カタカナを区別せず検索可能です

①検索フォームに検索ワードを入力し検索ボタンをクリック



キーワード検索 ② 秘密保持



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全文検索

契約書に記載された文言を対象とした全文検索で簡単にファイルを探すことができます

キーワード検索とも併用でき、特定の企業と締結した特定の文言を含む契約書だけを参照するなども可能です

契約書一覧 アップロード

キーワード検索 (内容を入力してください) 全文検索 損害賠償 を 含む タグ検索 (選択してください)

カスタムフィールド検索 (カスタムフィールドを追加)

検索条件 全文検索：「損害賠償」を含む 条件クリア 検索 AIで探す(β)

秘密保持契約書
契約当事者：株式会社オプティム建設、オプティム商事株式会社
ファイル名：秘密保持契約書.pdf
受領した秘密情報及びその複製物をい開示者から第6条(損害賠償責任)開示者に損害が生じた場合には、受領者に開示者は、受領者が本契約の規定に違反し請求することができるものとする。

1.本契約の有効期間情報の定義)、第5条(秘密情報の返還有効期間にかかるわらず、第1条(秘密 2.本契約の知的財産権に関する許諾の不存在)、第 第6条(損害賠償責任)、第7条(又は破棄)、第11条(準拠法及

ライセンス契約書
契約当事者：スカイテクニクション株式会社
ファイル名：WAN-SIGN_3.pdf
3乙は、本件商標および本件著作物の使用に関し、乙の責めに帰すべき理由で第三者から甲に対しなされた損害賠償その他の一切の請求に対して、乙は、自己の費用と責任においてこれを解決する。

秘密保持契約書

全文検索フォームに検索語句を入力し「検索」ボタンを押します
検索語句と一致した契約書の該当箇所をハイライト表示します

※フォントの埋め込みのない画像形式のファイルでも
検索対象として登録されます(OCR処理を行います)

<埋め込み有>

株式会社オプティムパートナー 基本契約書
本契約における用語の定義は以下のとおりとする。
(1)「乙サービス」とは、本契約添付の各サービス提供条件に記載する、乙が開発し維持するソフトウェアサービス及び関連するサービスをいいう。
(2)「利用権」とは、乙サービスを利用するためには必要な権利を、ユーザー数、同時に利用セッション数、通信量、容量等により既定された一定の範囲において乙サービスを利用する権利をいいう。具体的な内容、単位は各サービス提供条件に定める。
(3)「エンドユーザー」とは、乙サービスを最終的に利用する法人、団体等又はこれらに所属しない個人の利用者をいいう。
(4)「規約」とは、各乙サービス提供条件として乙が作成しエンドユーザーに提示する契約条件の定めをいいう。
(5)「販売パートナー」とは、販売代理店、二次販売店その他利用権を販売、転売その他の提供することを目的とする甲及び以外の者をいいう。

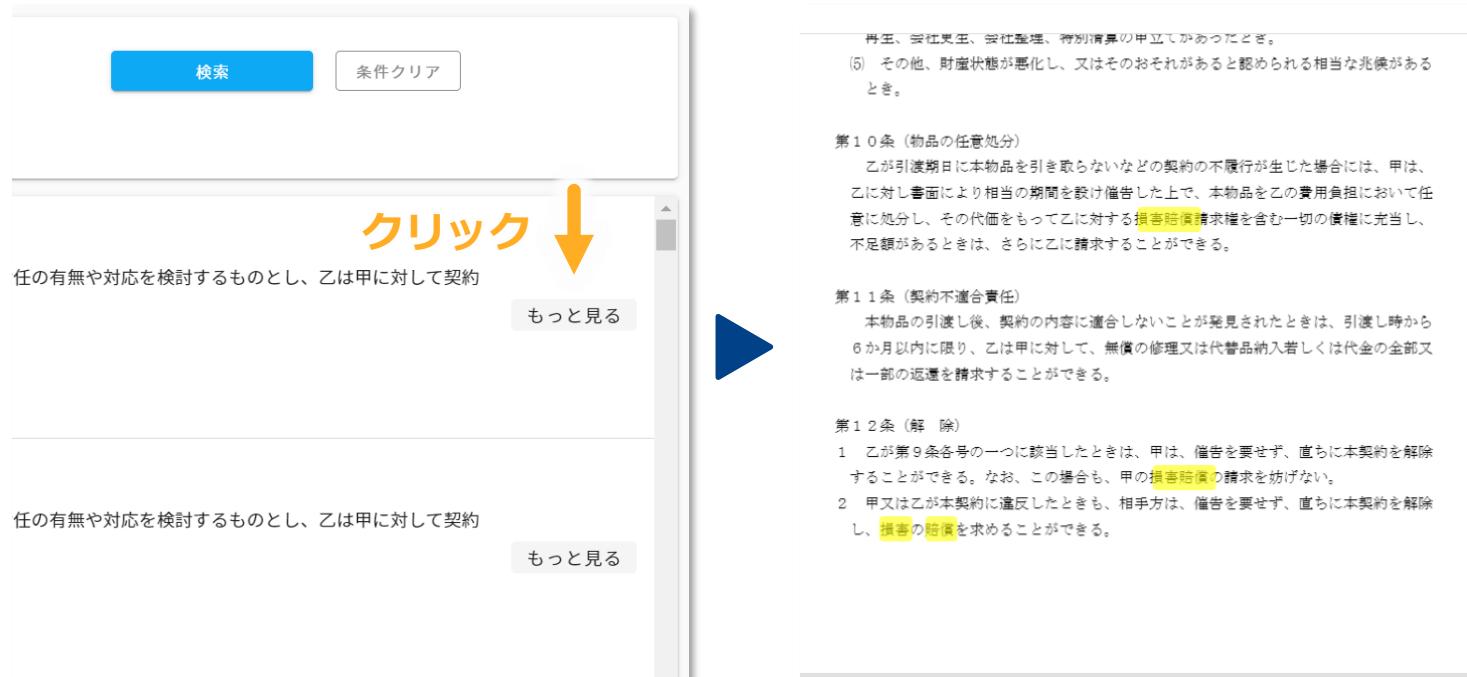
<埋め込み無>

株式会社オプティムパートナー 基本契約書
本契約における用語の定義は以下のとおりとする。
(1)「乙サービス」とは、各サービス提供条件に記載する、乙が開発し提供するソフトウェアサービス及び関連するサービスをいいう。
(2)「利用権」とは、乙サービスを利用するためには必要な権利を、ユーザー数、同時に利用セッション数、通信量、容量等により既定された一定の範囲において乙サービスを利用する権利をいいう。具体的な内容、単位は各サービス提供条件に定める。
(3)「エンドユーザー」とは、乙サービスを最終的に利用する法人、団体等又はこれらに所属しない個人の利用者をいいう。
(4)「規約」とは、各乙サービス提供条件として乙が作成しエンドユーザーに提示する契約条件の定めをいいう。
(5)「販売パートナー」とは、販売代理店、二次販売店その他利用権を販売、転売その他の提供することを目的とする甲及び以外の者をいいう。



全文検索

もっと見るから検索箇所をご確認いただくことで契約書の条文を細かくチェックいただけます



検索箇所のハイライト表示

もっと見るボタンを押すと契約書がプレビュー表示されます
契約書内の該当箇所がハイライトで表示されます
※スキャンデータへのハイライト表示は対応しておりません



詳細条件検索

詳細条件検索により取引先・取引年月日・取引金額などの値を条件にして検索することも可能です

取引先・取引年月日など2つ以上の条件を組合せたAND検索、取引先・取引年月日それぞれを条件にした個別検索も可能です

詳細条件検索

固定項目

タイトル
基本契約書

管理番号

ステータス

締結済 失効

担当グループ
01営業部

担当者
営業 事務

私が担当
株式会社オプティム

契約当事者
未設定

契約締結日 ~ 未設定 契約開始日 ~ 未設定

解約通知期限 ~ 未設定 更新期間 年 未設定

契約終了日 ~ 未設定

取引金額 ~ 未設定 通貨単位 未設定

タグ
2025年度

メモ

登録者 私が登録 登録日 ~

ファイル名 文書のタイプ

添付ファイル有無
指定なし 自動更新有無
指定なし 連携サービス

条件クリア 検索



キーワード検索 内容を入力してください 全文検索 内容を入力してください を 含む タグ検索 2025年度

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加

検索条件 詳細検索 検索条件 タイトル：基本契約書、担当グループ：01営業部、担当者：営業 事務、契約当事者：株式会社オプティム、タグ：2025年度

まとめて操作

入力…	管理番号	タイトル	契約当事者	契約締結日	契約開始日	契約終了日	解約通知期限
✓	203	商品売買基本契約書	株式会社オプティム商会	2024/10/01	2024/10/01	2025/09/30	2025/08/30
✓	200	商品売買基本契約書	株式会社オプティム商会	2024/10/01	2024/10/01	2025/09/30	2025/08/30

- 取引年月日・取引金額は、2025/1/1～2025/1/31や、1,000円～10,000円など、範囲指定して検索することも可能です
- 値が入っていないことを明示的に検索条件として指定することもできます
「未設定」のチェックボックスから検索でき、取引金額は「0」円でも検索できます
- メモ欄に一連番号などを付与し、帳簿との関連付けをしている場合は、
メモ欄を検索対象にすることで一連番号等による検索を行うことができます



Not検索

契約書に記載された文言を対象とした全文検索で、特定のキーワードを含まないことを条件に検索を行うことができます
キーワード検索とも併用でき、**特定の企業と締結した特定の文言を含まない契約書だけを参照するなども可能です**



キーワード検索 (2) 内容を入力してください 全文検索 損害賠償 × を 含まない タグ検索 選択してください

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加

検索条件 検索条件 全文検索：「損害賠償」を含まない 検索

まとめ操作

入力…	管理番号	タイトル	契約当事者	契約締結日	契約開始日	契約終了日
<input checked="" type="checkbox"/>	201	変更覚書	株式会社オプティム商会	2025/10/01	2025/10/01	2026/09/30
<input checked="" type="checkbox"/>	188	製品販売契約書	ABCコーポレーション,XYZ株式会社	2023/02/01		2023/12/01 !
<input checked="" type="checkbox"/>	187	製品販売契約書	ABCコーポレーション,XYZ株式会社	2023/02/01		2023/12/01 !

全文法律改正等によって締結済みの契約書に条文追加が必要となった際に、特定の条文を含まない契約書だけに絞り込むことで、対応が必要な契約書を見つけることができます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

AI検索

検索条件を手動で設定せずに、AIにメッセージを送るだけで簡単に検索条件を設定できます
(β版のご提供となりますため、改善のためにご意見・ご要望がありましたらお知らせください)



【AI検索でのメッセージ例】

「契約の終了日が今日から来月末までの契約書を教えて」

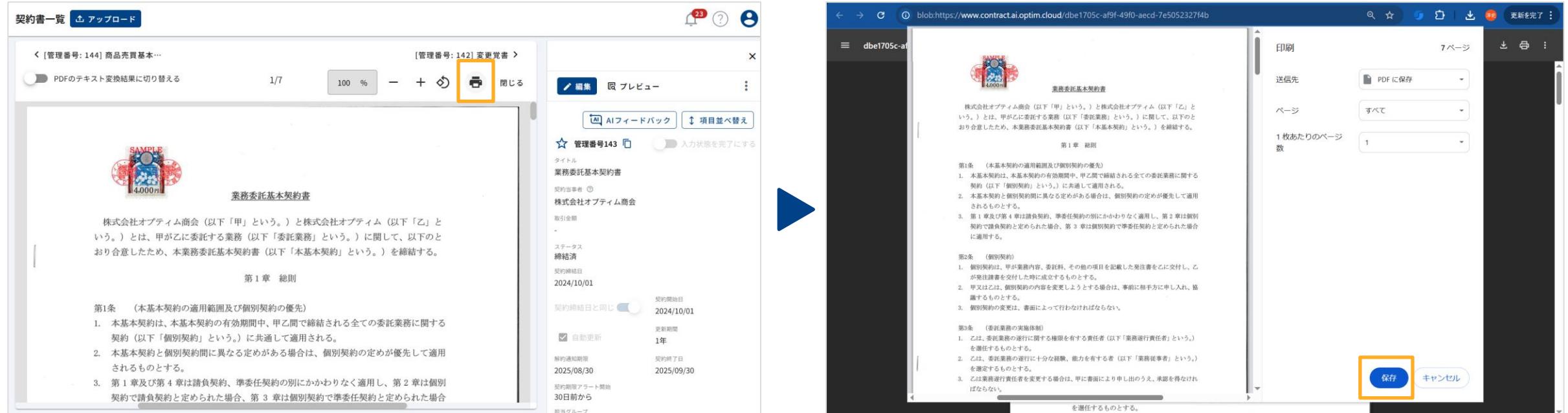
「契約書本文にライセンス費用が含まれるものを探して」

「ファイル名が業務委託契約かつメモに要対応と記載の書類」



印刷設定

検索結果には契約書の記録事項が含まれており、**プレビュー>印刷ボタンから電子取引/スキャンデータを印刷できます**



- ・名称表記できる項目は、コード番号等だけでなく、名称あるいは数値表記して紙に印刷できます
- ・名称で表記できる項目はコード番号などだけではなく、コード番号等に関連付けされる名称あるいは数値表記しディスプレイ表示できます

カスタムフィールド検索

カスタムフィールドで設定した項目が表示され、複数項目を選択して検索することができます。

OPTiM Contract

契約書一覧

アップロード

キーワード検索 (内容を入力してください) 全文検索 (内容を入力してください) を 含む

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加

検索条件 詳細

まとめ操作 表示

稟議番号 有ファイル

原本保管先

支払期限

反社条項の有無

タイトル

商品売買基本契約書

販売代理店基本契約書

業務委託基本契約書

秘密保持契約書

変更覚書

カスタムフィールド検索

569 株式会社オプティム建設、オプティム商事株式会社

568 株式会社オプティム商会

532 株式会社オプティム建設、オプティム商事株式会社

OPTiM Contract

契約書一覧

アップロード

キーワード検索 (内容を入力してください) 全文検索 (内容を入力してください) を 含む タグ検

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加 (+ 1件選択中)

契約書の分類 覚書

検索条件

まとめ操作

業務委託契約書

商品売買基本契約書

秘密保持契約書

他グループからの共有フ…

帳票一覧

文書一覧

設定

覚書

業務委託契約書

商品売買基本契約書

秘密保持契約書

株式会社オプティム商会 販売代理店基本契約書

株式会社オプティム商会 業務委託基本契約書

株式会社オプティム建設、オプティム商事株式会社 密密保持契約書

設定



UI説明 | 設定でできること

全般画面では、通知・権限のデフォルト設定や、削除履歴の確認などが可能です

契約書設定では、入力必須項目の設定や電子契約サービス連携の設定が可能です

The image displays two side-by-side screenshots of the OPTiM Contract application's navigation menu and its corresponding settings pages.

Left Screenshot (General Settings):

- Top navigation bar: OPTiM
- Left sidebar:
 - ダッシュボード
 - 契約書一覧
 - 帳票一覧
 - 文書一覧
 - 設定 (selected)
 - 全般設定 (highlighted with an orange box)
 - 契約書設定
 - 帳票設定
 - 文書設定
- Main content area: "設定" (Settings)
 - 基本設定
 - … 基本機能、Group Managerへのアクセス
 - … 権限設定の編集
 - … 書類に付与するタグ情報の作成・編集・削除
 - … システム通知メール設定
 - … プラン、アップロード残数の確認
 - … 削除履歴の確認
 - … 削除グループの書類再表示
 - … 利用規約へのアクセス

Right Screenshot (Contract Settings):

- Top navigation bar: OPTiM Contract
- Left sidebar:
 - ダッシュボード
 - 契約書一覧
 - 帳票一覧
 - 文書一覧
 - 設定 (selected)
 - 全般設定 (highlighted with an orange box)
 - 契約書設定 (highlighted with an orange box)
 - 帳票設定
 - 文書設定
- Main content area: "設定" (Settings)
 - アラート設定
 - … 契約期限アラートの設定
 - 入力必須項目
 - … 入力必須項目の確認、編集
 - カスタムフィールド
 - … カスタムフィールドの確認・追加・編集
 - 外部サービス連携
 - 定型フォーマット解析設定
 - … 電子契約連携の設定
 - 一括ダウンロード設定
 - … クラウドストレージ連携の設定
 - 関連契約の自動紐付け設定

全般設定 | 基本設定

アップロード時の初期値や重複チェックを設定できます

基本設定

権限設定
タグ設定
通知設定
ライセンス
削除履歴
削除グループの書類再表示
利用規約

基本設定 保存

ユーザーまたは企業の各種設定を行えます。

ユーザー設定

アップロード時の初期値 担当グループ 01営業部

アップロード時に設定される担当グループの初期値を変更します。
※アップロード済のファイルには反映されません

関連書類の検索条件

企業設定 重複ファイルのチェック チェックする
登録済みのファイルをアップロードした際、確認のダイアログが表示されます。設定ONでメールによる帳票書類の自動アップロードを行った場合、重複した書類はアップロードを行いません。
※OPTiM 文書管理には適用されません。

グループ操作 ユーザー・グループの作成、グループへのユーザーの追加などの操作を行えます。Group Manager 同期

自動ログアウト設定 再ログイン要求までの時間 7 日 0 時間
最終操作から再ログインが必要になるまでの時間を設定できます。
最終操作から指定した時間が経過した後に再び操作するとログアウトされ、再ログインが必要となります。

アップロード時の除去対象文字列 契約書・帳票書類のAI解析で抽出された企業名から自動で除去する文字列を登録します。
登録・編集前にアップロード済みの契約書・帳票書類には適用されません。
※OPTiM 文書管理には適用されません。

項目数 1/500 指定文字列 除去条件 完全一致 追加

株式会社オプティム 完全一致

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

アップロード時の初期値

アップロード時にグループに設定されるデフォルトの担当グループを変更できます

関連書類の検索条件

関連書類を追加する際に、企業名での絞り込みの設定を変更できます

「絞り込みをする」とした場合、書類のプレビュー画面の「関連書類の追加」機能で、紐づける元の書類の企業名で絞り込まれた状態となり、簡単に検索が可能です

グループ操作

ユーザー・グループの作成、グループへのユーザーの追加などの操作を行えます

※Group Managerの変更内容が反映されない場合同期ボタンで同期を行ってください

※無料トライアルの場合は新規でグループ・ユーザーを作成した後、毎回同期を行ってください

重複ファイルのチェック

重複チェック機能のオンオフを切り替えることができます

自動ログアウト設定

最終操作から自動的にログアウトされるまでの時間を設定できます

アップロード時の除去対象文字列

指定会社名を取引先企業として表示しないよう登録することができます

全般設定 | アップロード時の除去対象文字列

設定した文字列を表示しないよう登録することができます

最終操作から再ログインが必要になるまでの時間を設定できます。
最終操作から指定した時間が経過した後に再び操作するとログアウトされ、再ログインが必要となります。

契約書・帳票書類のAI解析で抽出された企業名から自動で除去する文字列を登録します。
登録・編集前にアップロード済みの契約書・帳票書類には適用されません。
※OPTiM 文書管理には適用されません。

指定文字列	除去条件
株式会社オプティム	完全一致

項目数 1/500



最終操作から再ログインが必要になるまでの時間を設定できます。
最終操作から指定した時間が経過した後に再び操作するとログアウトされ、再ログインが必要となります。

契約書・帳票書類のAI解析で抽出された企業名から自動で除去する文字列を登録します。
登録・編集前にアップロード済みの契約書・帳票書類には適用されません。
※OPTiM 文書管理には適用されません。

指定文字列	除去条件
株式会社オプティム	完全一致
(株)オプティム	完全一致

項目数 2/500

アップロード時の除去対象文字列

使用例として、「株式会社オプティム」と「(株)オプティム」のどちらも除去対象とする場合、「オプティム」を「部分一致」で登録いただくと、どちらも除去対象となります

完全一致で設定した場合は、登録した文字列と完全に一致したものが除去対象となります。

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | 権限設定

グループごとの共有権限・操作権限を設定できます

権限設定 保存

グループに対する権限の設定を行えます。この設定は企業で共通です。

共有権限設定

設定ONのグループの一般ユーザは他グループに書類を共有できるようになります。

AIサービス開発部
 企画

アップロード時デフォルト権限設定

書類をアップロードする際の権限の初期値を設定します。
一般ユーザーや管理ユーザー問わず、担当グループに応じて、設定した権限が選択されます。

AIサービス開発部	設定なし
企画	削除・編集不可

アップロード権限設定

グループの一般ユーザーにアップロード権限を設定できます。
設定OFFの場合、一般ユーザーは該当グループを担当グループに設定してアップロード操作ができません。

AIサービス開発部
 企画

共有権限設定

設定ONのグループの一般ユーザは他グループに書類を共有できるようになります

アップロード時デフォルト権限設定

一般ユーザーの書類アップロード時、ここで設定した権限が自動的に担当グループに設定されることになります

AdobeSignの自動取り込み連携機能を利用する場合、自動取り込みするグループに設定された権限がそのまま設定されます
例)左図の「企画」グループに自動取り込みすると
取り込まれる契約書には「削除・編集不可」の権限が自動設定されます

アップロード権限設定

グループの一般ユーザーにアップロード権限を設定できます
設定OFFの場合、一般ユーザーは該当グループを担当グループに設定してアップロード操作ができません

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | タグ設定

書類に設定するタグを新規作成できます

タグを設定している書類の数もご確認いただけます

また、ユーザーごとによく使うタグをピン止めすることで上位に表示できます上位に表示したタグ内の並び替えも可能です



タグ作成

タグ追加ボタンを押すとタグ作成画面が表示されます

タグ名を入力フォームに記入し登録ボタンを押すと新しくタグが追加されます



全般設定 | タグ設定

登録済みのタグ名を編集できます



タグ編集

タグ編集ボタンを押すと入力フォームが表示されタグ名を編集できます

タグ名を編集後に保存ボタンを押すと
変更の確認画面が表示されます

はいを押すとタグ名が変更されます
※既に契約書に登録されているタグ名も
変更されます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | タグ設定

不要になったタグを削除できます



タグ削除

タグ名の左にあるチェックボックスをクリックすると削除ボタンが表示されます

削除ボタンをクリックすると確認画面が表示されます

確認画面上の削除ボタンを押すとタグが削除されます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | 通知設定

エラー通知を受け取るユーザー設定や、ユーザー・グループ作成するサービスへのアクセスができます

設定

通知設定 保存

メールによるお知らせの設定が行えます。この設定は企業で共通です。
※OPTiM 文書管理には適用されません。

システム通知メール設定

通知する

アップロード回数の上限、自動連携時のアップロードエラーなどをお知らせします。

受信者リスト（最大5人まで）

追加

システム通知メール設定

アップロード回数の上限、自動連携時のアップロードエラーなどを通知するメールアドレスを設定できます(最大5人まで)

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | ライセンス管理

利用中のプラン、ログイン中ユーザー、アップロード残数などを確認できます

設定

ライセンス管理

ライセンスを確認できます。

プラン	契約書	OPTiM Contract デモ
	帳票書類	OPTiM 電子帳簿保存 デモ
	文書管理	OPTiM 文書管理 1ヶ月無料体験

ご利用状況

オンラインユーザー数	6	(同時利用制限数： 無制限)
ログイン中のユーザー一覧を表示する		
アップロード可能な契約書のファイル数	あと 974 件	(アップロード数： 26 、アップロード上限数： 1000)
次回のアップロード件数の更新：2025年11月01日		
アップロード可能な帳票書類のファイル数	あと 972 件	(アップロード数： 28 、アップロード上限数： 1000)
次回のアップロード件数の更新：2025年11月01日		
AI解析可能な文書管理のファイル数	あと 22 件	(AI解析使用数： 278 、AI解析上限数： 300)
次回のAI解析可能件数の更新：2026年06月01日		

プラン情報
· OPTiM Contract
· OPTiM 電子帳簿保存

プラン	ファイルアップロード 上限	アップロード済 み件数	アップロード残 数	有効期間
OPTiM Contract デモ	1000	26	974	-
OPTiM 電子帳簿保存 デモ	1000	28	972	-

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | ライセンス管理 ログイン中ユーザーの一覧

OPTiM®

ログイン中ユーザーの一覧を確認できます



↓ クリック

ユーザー名	メールアドレス
オプティム 太郎	nymmtopt+optim.taro@gmail.com
オプティム 次郎	nymmtopt+optim.jiro@gmail.com
オプティム 花子	nymmtopt+optim.hanako@gmail.com



全般設定 | 削除履歴

削除した契約書の履歴を確認できます

キーワード検索を利用すると、削除した契約書をスムーズに探すことができます

キーワード検索の対象は「タイトル」「管理番号」「契約当事者」「メモ」「ファイル名」です

詳細条件検索では「取引年月日」「取引金額」「通貨単位」「当事者名/企業名」「登録日」「削除日」で条件を絞って検索可能です

	管理番号	ファイル名	担当グループ
⋮	751	農産物購入に関する御請求書_20240808	01営業部
⋮	709	発注書_20240401	01営業部

詳細条件検索

詳細検索が行えます

キーワード

固定項目
カテゴリー
全て

取引年月日 ~ 未設定

取引金額 ~ 未設定 通貨単位 未設定

当事者名/企業名 未設定

登録日 ~ 未設定 削除日 ~ 未設定

決定

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

全般設定 | 削除グループの書類再表示

グループ削除により非表示になった書類を別のグループに移し再表示することができます

※グループ管理者が本操作を実施でき、グループ管理者が全員削除されている場合は**企業管理者がグループ変更可能**です

①「削除グループの書類再表示」を選択し、該当のグループの右端にあるペンのマークをクリック

グループ名	契約書数	帳票書類数	グループ管理
人事	4	0	デモ ユーザー
法務	11	0	安藤 奈保子, デモ ユーザー, 神谷 哲央, ... すべて表示
BPR	1	0	安藤 奈保子

②書類の新しい担当グループを選択し保存をクリック

削除グループの書類再表示

グループ削除により非表示になっている書類を別のグループに移し、再表示を行います。
なお、グループ削除前に手動で削除された書類の削除履歴に関しては、
今回適用した担当グループのユーザーがアクセスできるようになります。

元の担当グループ：人事
非表示の契約書数：4
手動削除済みの契約書数：0
非表示の帳票書類数：0
手動削除済みの帳票書類数：0

担当グループ：企画
担当者：デモ ユーザー

キャンセル 保存

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書設定 | 契約期限アラート

契約書のデフォルトのアラート開始日時の設定やアラート通知の設定ができます

アラート設定 保存

ユーザーごとに契約書のアラート設定が行えます。

アップロード時の初期値	契約期限アラート開始	30日前から
アップロード時に指定できる契約期限アラート開始の初期値を設定できます。 ※アップロード済のファイルには反映されません		
カスタムフィールドのアラート開始の初期値は カスタムフィールド設定 で行えます。		
通知対象の契約書	担当の契約書	通知する
	所属グループの契約書	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する
アラート通知メールとダッシュボード画面の契約期限アラート一覧で通知される契約書が対象です。		
管理者設定	グループ管理者の契約期限通知設定を一律で「所属グループの契約期限通知をすべて受信」に設定することができます。	
現在の設定内容	一部のアカウントで「通知しない」に設定されています 一括設定	
メール通知	メール通知頻度	<input checked="" type="radio"/> 毎日 <input type="radio"/> カスタム 設定する

アップロード時の初期値

アラート開始のデフォルトの初期値を設定することができます

契約書の通知設定

同じグループ内の担当ではない契約書のアラート通知のオンオフの切り替えができます

管理者設定

グループ管理者の契約期限通知設定を一律で「所属グループの契約期限通知をすべて受信」に設定することができます

メール通知

アラートメールの通知頻度を変更することができます

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

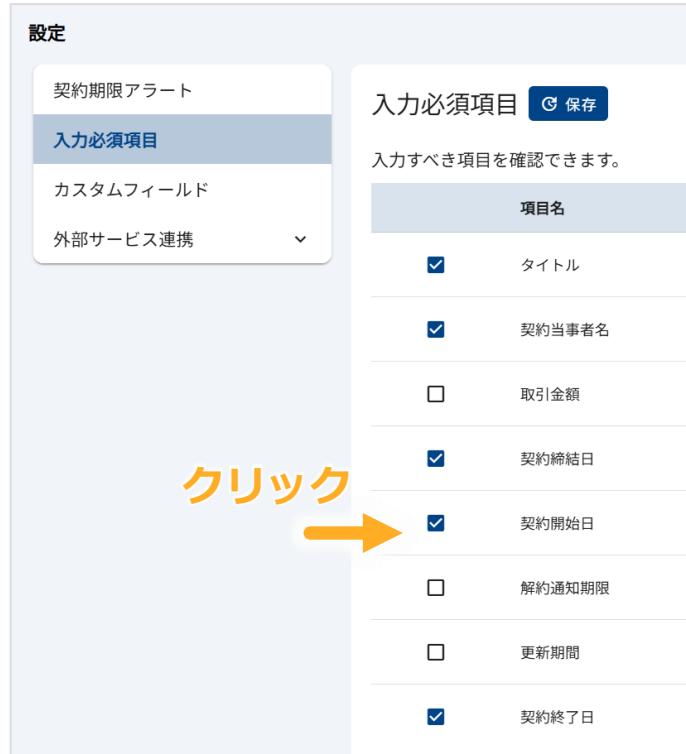
検索

設定

ログアウト

契約書設定 | 入力必須項目

契約書情報の入力状態のアイコンが、入力不足から完了に切り替わる条件を設定できます



入力必須項目

入力を必須にしたい管理項目を設定することで、
必須項目全てが入力済みの時は入力状態のアイコンが完了を表す緑色になり、
必須項目のいずれかが空欄の時はアイコンが入力不足を表す黄色になるため、
必須項目の入力が完了していない契約書を一覧画面で簡単に把握できるようになります

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書設定 | カスタムフィールド

独自に管理したい項目(稟議番号、反社チェック番号など)を作成・編集・削除できます

設定

- アラート設定
- 入力必須項目
- カスタムフィールド**
- 外部サービス連携
- 定型フォーマット解析設定
- 一括ダウンロード設定
- 関連契約の自動紐付け設定

カスタムフィールド

カスタムフィールドの各種設定を確認できます。
カスタムフィールド項目数 4/30

項目名	形式
稟議番号	URL
社員番号	番号
SmartHR個人ページリンク	URL
SalesForce商談URL	

カスタムフィールド追加

カスタムフィールドを新たに作成します。情報を入力してください。

形式

項目名

カスタムフィールドの入力を必須にするか設定できます。

必須

通貨記号

カスタムフィールド項目数 4/30

作成

カスタムフィールドは**最大で50項目作成できます**

項目作成には「形式」「項目名」「入力必須の有無」の設定が必要です

「形式」の選択肢は以下の通りです

- ①番号 ②日付 ③金額 ④テキスト ⑤URL ⑥リスト ⑦定期的な予定



契約書設定 | カスタムフィールド

日付形式の項目を作成した際にアラート(期限通知)を設定することが可能です

デフォルト設定

カスタムフィールド作成画面から、デフォルトで設定される
期日アラートを指定することができます

取引金額 (Amount of Transaction)

金額(円)

カスタムフィールド追加

カスタムフィールドを新たに作成します。情報を入力してください。

形式
日付

項目名
請求期日

アラート設定

期限アラート開始
通知無し

デフォルトで設定される期日アラートです。書類のアップロード時や編集時においても変更や解除が可能です

カスタムフィールド項目数：14/30

キャンセル 作成

設定編集

契約書アップロード画面や、書類詳細画面から
期日アラートを設定・編集することも可能です

+ 他グループへ共有

契約書アップロード

カスタムフィールド
各書類のカスタムフィールドに一律の内容を入力することができます。

契約番号
承認部門

原本保管先
物件名

支払期限
2025/02/27

契約状況
期限アラート開始
90日前から

項目点検
対象店舗

反社各項の有無
保管期間
2024/09/30

カスタムフィールド追加(9/30)

契約書残り：923

期限アラート開始
30日前から

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書設定 | カスタムフィールド

設定した日付が近づいた際、日付変更や通知無しに変更することが可能です



契約書設定 | カスタムフィールド

定期的な予定に対して通知メールを送付することが可能です

1. 項目作成

カスタムフィールド作成画面から、「定期的な予定」形式を選択し、項目名とアラート開始日を設定します

カスタムフィールド追加

カスタムフィールドを新たに作成します。情報を入力してください。

形式
定期的な予定

定期的な対応や通知が必要な書類に対して、入力した日付を起算日に月に1回、年に1回など繰り返しの間隔を設定することができます。

項目名
支払期日

アラート設定
 期限アラート開始
10日前から

設定した日付の何日前から通知を行うか設定することができます。

カスタムフィールド項目数：16/30

キャンセル **作成**

2. 設定編集

「未設定」をクリックし設定画面を開きます
書類詳細画面から期限や繰り返し間隔を設定・編集することができます

編集 **プレビュー** **⋮**

AI フィードバック **項目並べ替え**

管理番号301 **□** **入力状態を完了にする**

クラウドサービス支払期限
未設定

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書設定 | カスタムフィールド

定期的な予定に対して通知メールを送付することが可能です

日付形式の項目に対する通知は一度きりですが、「定期的な予定」形式は通知を自動で繰り返すことができます

3. 予定設定

設定画面より、定期的な予定日と繰り返し間隔、アラート開始日を設定し、作成を選択します

定期的な予定設定

定期的な予定の設定を行います。情報を入力してください。

項目名：クラウドサービス支払期限

次回の予定日を入力してください。（本日以降の日付を入力することができます）

次のクラウドサービス支払期限
2025/02/28

予定の繰り返し間隔を設定してください。
例) 次回の予定日が2025/01/01、繰り返し間隔を1ヶ月ごとに設定した場合、毎月1日に日付を設定します。

間隔
1
単位
ヶ月ごと

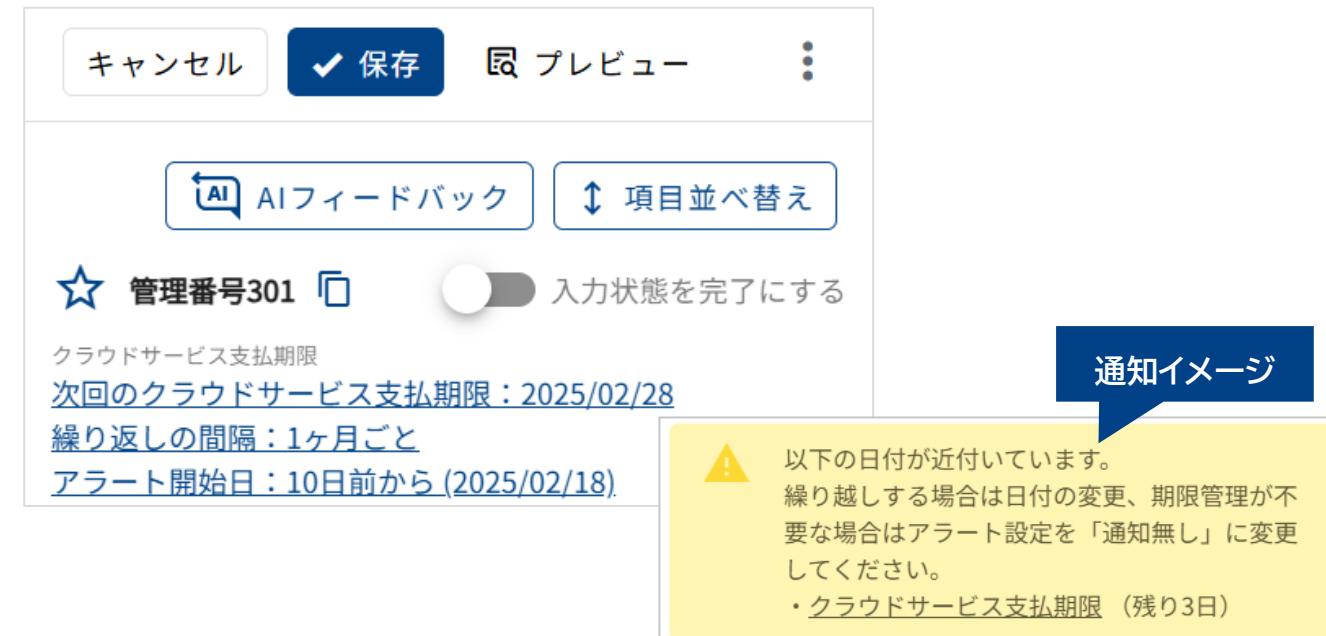
アラート
アラート開始
10日前から

アラート開始日：2025/02/18

作成

4. 通知送信

設定後は定期的な予定の内容が詳細画面に表示されます
期日が近づくと通知が届きます



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

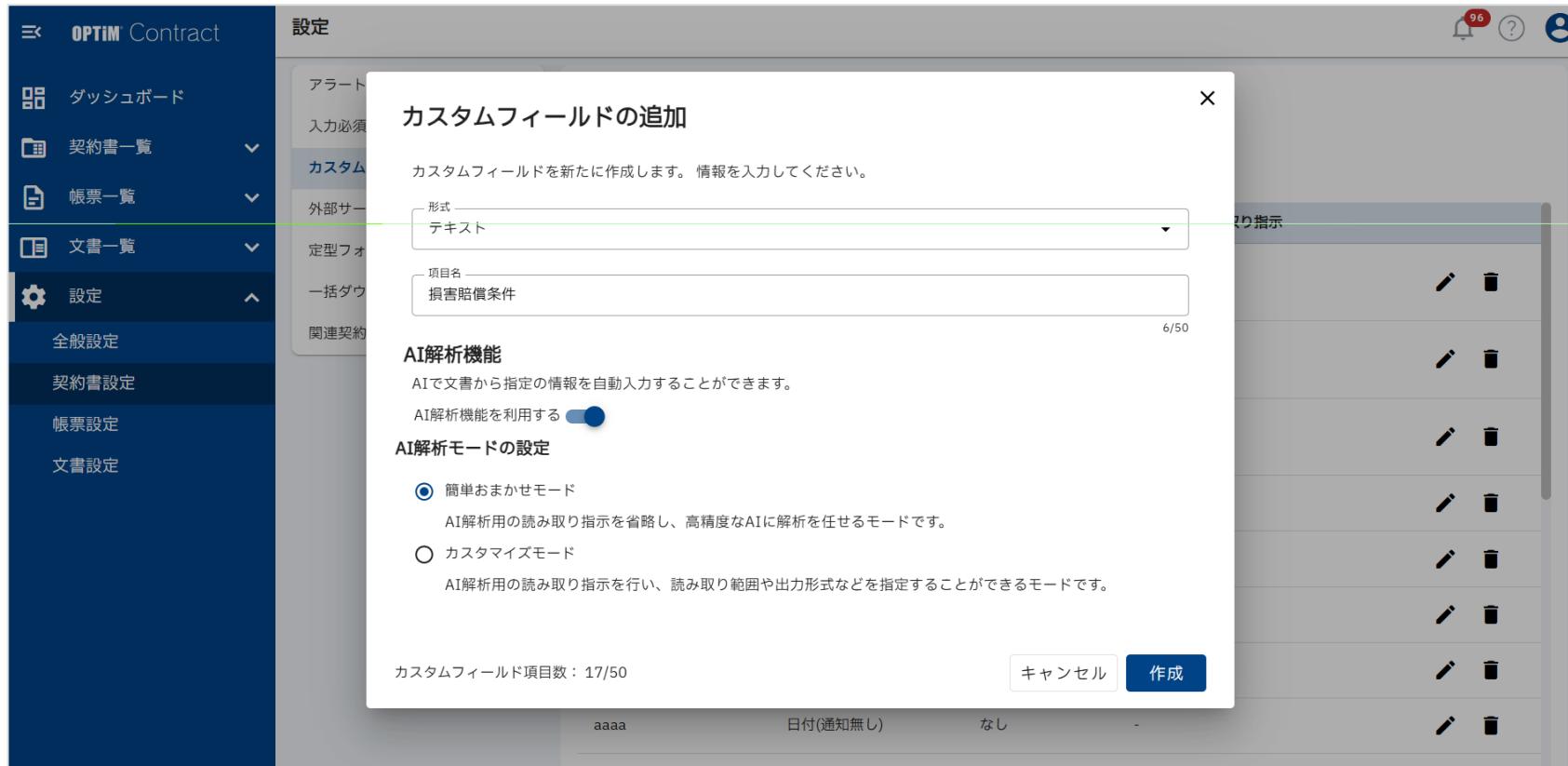
設定

ログアウト

契約書設定 | カスタムフィールド

カスタムフィールドAI解析機能でAIが文書情報を読み取り、カスタムフィールドに情報を自動入力できます

※アドバンス・ベーシックプランは標準利用可能／エントリー・スタンダード・スター・ビジネス・エンタープライズプランはオプション利用可能(詳細は弊社担当までご連絡ください)



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書設定 | カスタムフィールド

カスタムフィールドAI解析機能でAIが文書情報を読み取り、カスタムフィールドに情報を自動入力できます

1. 項目作成

カスタムフィールド作成画面で「AI解析機能を利用する」を選択します

項目名
損害賠償条件

AI解析機能

AIで文書から指定の情報を自動入力することができます。

AI解析機能を利用する

AI解析モードの設定

簡単おまかせモード
AI解析用の読み取り指示を省略し、高精度なAIに解析を任せるモードです。

2. 設定編集

AI解析モードで「簡単おまかせ」モードか
「カスタマイズモード」を選択し、作成をクリックします

AI解析モードの設定

簡単おまかせモード

AI解析用の読み取り指示を省略し、高精度なAIに解析を任せるモードです。

カスタマイズモード

AI解析用の読み取り指示を行い、読み取り範囲や出力形式などを指定することができるモードです。

カスタムフィールド項目数： 17/50

キャンセル

作成



契約書設定 | カスタムフィールド

AI解析モード(読み取り指示設定)を「簡単おまかせ」と「カスタマイズ」の2種類から選択できます

「簡単おまかせ」モードでは読み取り指示を省略でき、「カスタマイズ」モードでは細かく読み取り指示を設定できます

簡単おまかせ

読み取り指示の設定をAIに任せるモードです
プロンプト設定することなくカスタムフィールドAI解析を試せます

AI解析モードの設定

簡単おまかせモード

AI解析用の読み取り指示を省略し、高精度なAIに解析を任せるモードです。

カスタマイズモード

AI解析用の読み取り指示を行い、読み取り範囲や出力形式などを指定することができるモードです。

カスタムフィールド項目数：17/50

キャンセル

作成

カスタマイズ

読み取り指示を自分で設定できるモードです
読み取り範囲や出力形式などを細かく指定できます

AI解析モードの設定

簡単おまかせモード

AI解析用の読み取り指示を省略し、高精度なAIに解析を任せるモードです。

カスタマイズモード

AI解析用の読み取り指示を行い、読み取り範囲や出力形式などを指定することができるモードです。

AI解析用 読み取り指示

読み取り指示 記載例

例 反社会的勢力の排除に関する条文の有無を「有り」か「無し」で出力してください。

例 損害賠償条項が第何条に記載されているか、また記載されている場合は条文のタイトルも合わせて出力してください。

読み取り指示

ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

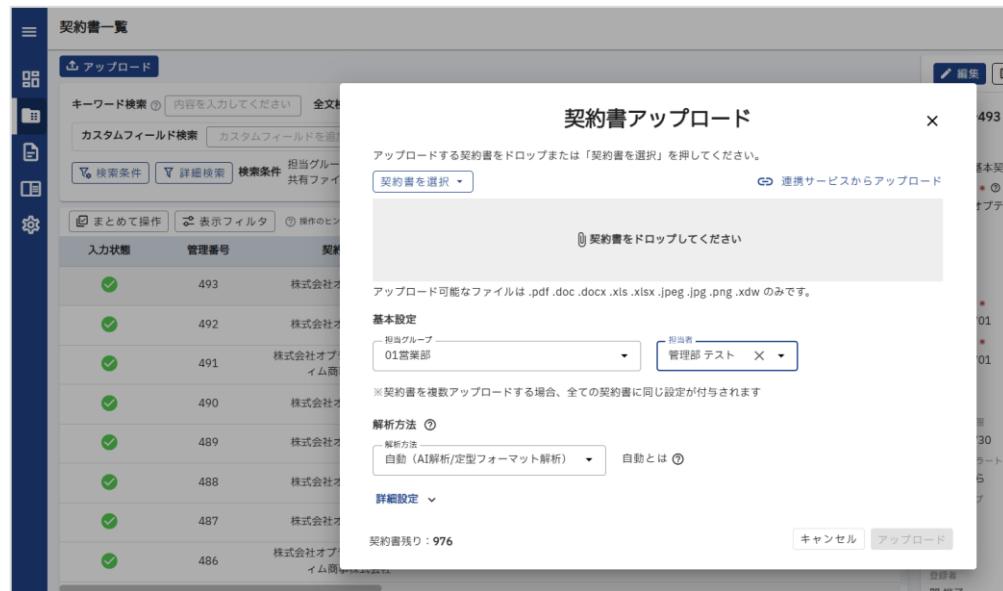
契約書設定 | カスタムフィールド

カスタムフィールドAI解析機能でAIが文書情報を読み取り、カスタムフィールドに情報を自動入力できます

※アドバンス・ベーシックプランは標準利用可能／エントリー・スタンダード・スター・ビジネス・エンタープライズプランはオプション利用可能(詳細は弊社担当までご連絡ください)

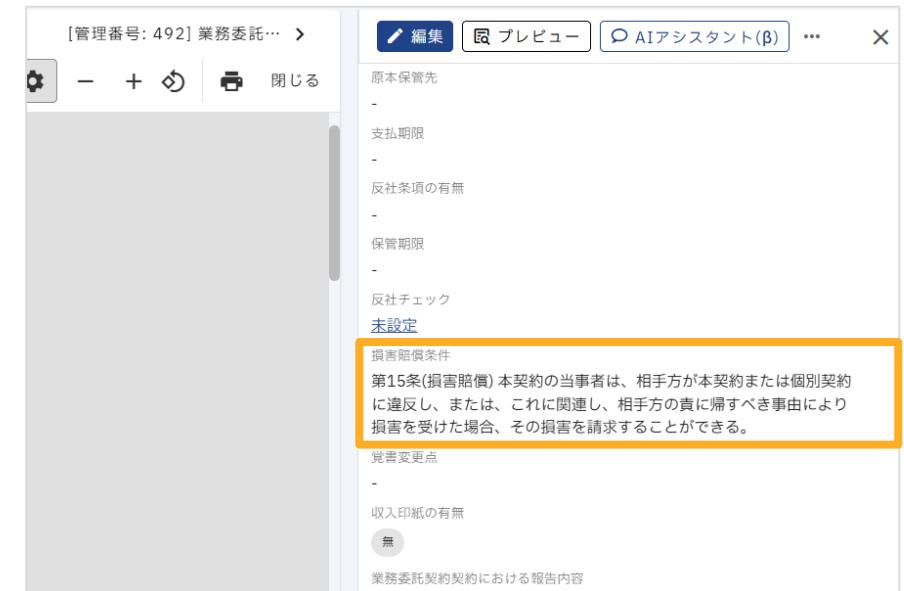
3. 契約書のアップロード

画面左上の「アップロード」から契約書アップロードの画面を開き
任意の契約書をアップロードします



4. 契約書の解析結果

AI解析で読み取り指示を行った項目
AIが自動的に解析し情報登録します



ログイン

契約書登録
アップロード・確認など

通知

検索

設定

ログアウト

契約書設定 | 外部サービス連携(電子契約)

外部サービス連携>電子契約連携から、**社内で利用する電子契約サービスと連携設定できます**

AdobeSign、クラウドサイン、GMOサイン、WAN-Sign、DocuSignの5種のサービスと連携できます



+外部サービスを連携をクリックすると連携サービスが表示されます

詳しい連携方法は、?ボタンをクリックし連携マニュアルをご確認ください

設定完了後に外部サービスから締結済みの契約書ファイルを取り込みできます



契約書設定 | 外部サービス連携(電子契約)

AdobeSignやクラウドサインの自動アップロード処理でエラーが発生した際、

対象サービスの設定作成者にエラー通知メールを送信します

※電子契約は、外部サービス連携>電子契約連携から設定できます

The screenshot shows the OPTiM Contract software interface. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. It includes sections for Dashboard, Contract List, Invoice List, Document List, Settings (which is currently selected), General Settings, Contract Configuration, Account Configuration, and Document Configuration. Under 'Settings', there is a dropdown menu for 'External Service Integration' which is expanded, showing 'Electronic Contract Integration' as the selected option. The main content area has a light gray background and is titled 'Setting'. It displays two rows of integration configurations. The first row is for 'CLOUDSIGN' and the second for 'GMOサイン'. Each row contains fields for 'Authentication Information' (Client ID, Secret Key), 'Import Setting' (Automatic Import, Responsible Group, Responsible Person), and 'Integration Service' (Cloudsign logo, GMO logo). Buttons for 'Import Setting' (Automated Import Setting), 'Integration Removal' (Remove Integration), and 'Secret Key' (Secret Key) are also present. A note at the bottom states: '※認証情報は第三者へ公開せず、自社内で適切に保管してください。' (Authentication information must not be disclosed to third parties and must be securely stored within your company.)

外部サービス連携：電子契約連携		
連携サービス	CLOUDSIGN	自動取込設定 連携解除
認証情報	クライアント ID	d138****
自動取込み設定	自動取込み	有効
	担当グループ	01営業部
	担当者	福塚 淳史
連携サービス	GMOサイン	連携解除
認証情報	顧客ID	IA019248022
	シークレットキー	*****

※認証情報は第三者へ公開せず、自社内で適切に保管してください。

契約書設定 | 外部サービス連携(エラー通知メール)

クラウドストレージや電子契約サービスの自動アップロード処理でエラーが発生した際、
対象サービスの設定作成者にエラー通知メールを送信します

※「システム通知メール設定」で、メールアドレスが登録されていない場合、対象サービスの設定作成者にエラー通知メールが届きます(各サービスとの連携が必要です)

The screenshot shows the OPTiM application's settings menu. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. The 'Setting' section is expanded, showing options like 'Dashboard', 'Contract List', 'Bill List', 'Document List', 'Setting', 'General Setting', 'Contract Setting', 'Bill Setting', and 'Document Setting'. The 'Setting' option is highlighted with a white background and a blue border. On the right, the main content area has a light gray background. It displays the 'Setting' title at the top. Below it is a sidebar with 'Basic Setting', 'Permission Setting', 'Tag Setting', and 'Notification Setting', where 'Notification Setting' is also highlighted with a blue border. The main content area contains a 'Notification Setting' section with a 'Save' button. It includes a note about sending notifications via email, a toggle switch for 'System Notification Mail Setting' (which is off), and a section for 'Recipient List (Up to 5 people)' with a search bar and an 'Add' button.

契約書設定 | 外部サービス連携(クラウドストレージ)

SharePointやBoxの自動アップロード処理でエラーが発生した際、
対象サービスの設定作成者にエラー通知メールを送信します
※クラウドストレージは、外部サービス連携>クラウドストレージ連携から設定できます

The screenshot shows the 'OPTiM Contract' software interface. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. The 'Setting' section is expanded, and 'Cloud Storage Integration' is selected under 'External Service Integration'. The main panel has a light gray header 'Setting' and displays two sections: 'Cloud Storage Integration: Cloud Storage Integration' and 'Cloud Storage Integration: Box'. Both sections show 'Connected' status, 'SharePoint' and 'Box' respectively, with a 'Disconnect' button. Below each service, there is a 'Verification Information' section with 'Connected' status and a 'Log In' button. At the bottom of each section, there is a note about automatic import after file upload to the folder.

連携サービス	SharePoint	連携解除
認証情報	連携済み	
自動読み込み設定	連携設定後にSharepointのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます。 + 設定を追加	

連携サービス	box	連携解除
認証情報	連携済み	
自動読み込み設定	連携設定後にBoxのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます。	

契約書設定 | 外部サービス連携(クラウドストレージ)

事前に設定したクラウドストレージ製品のフォルダに契約書をアップロードすることで、

クラウドストレージ製品の契約書を**OPTiM Contract**に自動でアップロードしAI解析ができます

※な対象となる契約書は連携設定後にアップロードされた契約書のみとなり、連携以前にクラウドストレージにアップロードしていた契約書は取り込み対象外となります

The screenshot shows the OPTiM Contract application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items:

- OPTiM Contract
- OPTiM 電子帳簿保存
- ダッシュボード
- 契約書一覧
- 帳票一覧
- 設定
 - 全般設定
 - 契約書設定
 - 帳票設定

The '設定' (Setting) item is currently selected. In the main content area, there is a sub-menu titled '外部サービス連携' (External Service Integration) with the following options:

- 契約期限アラート
- 入力必須項目
- カスタムフィールド
- 外部サービス連携
 - 電子契約連携
 - クラウドストレージ連携

The 'クラウドストレージ連携' option is highlighted with a blue background. To the right, the 'Cloud Storage Integration' configuration screen is displayed. It shows a list of connected services:

連携サービス	認証情報	自動取込み設定
SharePoint	連携済み	連携設定後にはSharepointのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます。

Buttons for managing connections include '+ 連携サービスを追加' (Add Connected Service) and '連携解除' (Disconnect). A button '+ 設定を追加' (Add Setting) is also present.

契約書設定 | 関連契約の自動紐付け設定

契約書をアップロードした際に関連契約を自動紐づけする/しないの設定が可能です

「自動紐づけする」を設定した場合、**タイトル・契約当事者・締結日**の3点が一致する契約書同士をアップロード時に自動紐づけします

The screenshot shows the OPTiM Contract application's settings menu. The left sidebar includes 'ダッシュボード', '契約書一覧', '帳票一覧', '文書一覧', and '設定' (selected). Under '設定', '契約書設定' is selected, and '関連契約の自動紐付け設定' is highlighted.

The main panel displays the 'Automatic Linking Setting' configuration. It includes a title '関連契約の自動紐付け設定' with a '保存' (Save) button, a note about enterprise-wide application, and two radio buttons: '自動紐づけする' (selected) and '自動紐づけしない'.

Below this is a table listing three documents, each with a green checkmark in the 'Input Status' column and a document icon in the 'Related Document Type' column, which is highlighted with an orange border. The columns are labeled: 入力状態, 関連書類, 管理番号, 契約当事者, and タイトル.

入力状態	関連書類	管理番号	契約当事者	タイトル
✓		651	株式会社オプティム商会	商品売買基本契約書
✓		650	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書
✓		649	株式会社オプティム商会	変更覚書

ログアウト



ログアウト

画面右上のアイコンをクリックしログアウトボタンを押すことでOPTiM Contractからログアウトできます



その他操作

権限管理・紐づけ管理など

權限管理

機能概要

権限管理機能とは、「一般」ユーザーが契約書に対して行える操作を「管理」ユーザーが制限できる機能です
これにより「一般ユーザーには契約書の閲覧だけを許可、契約書情報の編集は禁止する」などの運用が可能となります

制限なし



閲覧 編集 ダウンロード 削除



閲覧・編集・ダウンロード可能



閲覧 編集 ダウンロード 削除



ユーザー権限が「管理」もしくはユーザー権限が「一般」で
契約書の権限設定が「制限無し」の場合

閲覧のみ可能



閲覧 編集 ダウンロード 削除



ユーザー権限が「一般」で契約書の権限設定が
「削除不可」の場合

ユーザー権限が「一般」で契約書の権限設定が
「閲覧のみ(プレビュー可)」の場合

本機能により、一般ユーザーによる契約書の「閲覧」「編集」「削除」「ダウンロード」の操作を制限できます

アクセス権限変更

力してください。



権限の種類

権限グループ名称	閲覧	ダウンロード	編集	削除
管理者のみ	×	×	×	×
閲覧のみ可能 (プレビュー・全文検索不可)	○	×	×	×
閲覧のみ可能 (プレビュー可)	○	×	×	×
削除・ダウンロード不可	○	×	○	×
削除・編集不可	○	○	×	×
削除不可	○	○	○	×
制限なし	○	○	○	○
設定なし	○	○	○	○

○:企業管理・一般ユーザーともに操作可能 ×:一般ユーザー操作不可

「設定なし」の場合、一般ユーザーでも権限を選択できる

「閲覧のみ」に制限した場合(一般ユーザー)



「制限なし」に制限した場合(一般ユーザー)



UI説明 | 権限管理画面

権限管理機能は①契約書のアップロード画面 ②契約書詳細の3点リーダー ③契約書一覧の画面から設定いただけます

① 契約書のアップロード画面

契約書アップロード

連携サービスからアップロード

契約書をドロップしてください。

アップロードするグループを選択してください タグを選択してください

アップロード先
企業

+ タグ追加

担当者
福澤 淳史

**アップロード先のグループが
権限設定のグループとして表示されます**

ファイルのアクセス権限の設定が行えます。

担当グループ
企画

制限なし

+ 権限を追加

*契約書を複数アップロードする場合、全ての契約書に同じ設定が付与されます

キャンセル アップロード

② 契約書詳細の3点リーダー



③ 契約書一覧の画面

OPTiM Contract

マイページ 契約書 請求書類 設定

+ アップロード 今月の可能アップロード数 : 3

キーワード 全文検索

詳細条件検索 担当グループ : AI契約書管理開発1

CSV出力・取込 権限編集 6件選択中 CSV出力・取込機能について

解説	管理番号	当事者名	タイトル
☆ ●	975	株式会社オプティム、住友不動産	ライセンス契約書
☆ ●	974	株式会社オプティム、株式会社相澤	販売代理店契約書
☆ ●	972	株式会社オプティム、株式会社ダミー-00	秘密保持契約書
☆ ●	969	F株式会社、株式会社オプティム	ライセンス契約書
☆ ●	958	株式会社オプティム、スカイテクニクション株式会社	ライセンス契約書
☆ ●	953	株式会社オプティム、スカイテクニクション株式会社	ライセンス契約書

権限管理 | ①アップロード時に設定

OPTiM®

契約書アップロード時に一般ユーザーへの制限を手間なく一括設定いただけます

例) 法務部の管理ユーザーのみ契約書の管理項目を編集でき、一般社員には閲覧のみさせたいなど

契約書アップロードの設定画面

アップロードするファイルの情報を入力してください。

担当グループ 営業 担当者 Contract デモ

詳細設定を閉じる
詳細設定を行えます

タグ + タグ追加

アラート開始 通知無し

アクセス権限設定

営業 閲覧のみ可能

+ 他グループへ共有

契約書に一括設定する権限種別を選択

①アップロードする契約書に一括設定する権限種別を選択

②契約書をアップロードする



契約書詳細の3点リーダー



権限管理 | ②アップロード後に個別設定

アップロード後に契約書個別に権限設定を変更いただくことも可能です
例) A社との秘密保持契約書のみ、一般ユーザーに編集できるよう設定変更するなど

The diagram illustrates the process of changing contract permissions after upload.

Left Side (Before Configuration):

Access Permission Dialog:

- Duty Group: Sales
- Shared Group: + Other groups to share
- Options: 閲覧のみ可能 (View only possible) is selected.
- Buttons: 取消 (Cancel), 保存 (Save)

Right Side (After Configuration):

Access Permission Dialog:

- Duty Group: Sales
- Shared Group: + Other groups to share
- Options: 制限なし (Unrestricted) is selected.
- Buttons: キャンセル (Cancel), 保存 (Save)

Contract Detail View (3-point Leader):

- Management Number: 196
- Title: 秘密保持契約書
- Contract Parties: 株式会社オプティム建設, 株式会社オプティム, オプティム商事株式会社
- Actions: ダウンロード (Download), 削除 (Delete), 分類変更 (Category Change), アクセス権限 (Access Permission), リンクのコピー (Link Copy)

Callout Text:

①権限設定を変更・保存する
※契約書をアップロードしているグループの管理者のみ変更可能

②一般ユーザーも契約書を編集、ダウンロード、削除、分類変更できるようになる

権限管理 | ③アップロード後に一括操作(権限変更・共有設定)

OPTiM®

書類の権限を「制限なし」から一括で「閲覧のみ」に変更したい場合

担当グループの書類を他グループに一括で共有したい、共有しているグループを一括で解除したい場合

契約書一覧の「まとめて操作」で権限と他グループ共有を一括で変更することができます

※担当グループで一般権限の場合、操作に制限があります

契約書一覧から権限設定を一括変更



権限設定の一括変更画面

AI入力	管理番号	当事者名	タイトル	
<input checked="" type="checkbox"/>	685	株式会社オプティム銀行, 株式会社オプティム	OPTiM版壳パートナー基 本契約書	
<input checked="" type="checkbox"/>	680	株式会社オプティム銀行, 株式会社オプティム	OPTiM版壳パートナー基 本契約書	
<input checked="" type="checkbox"/>	679	株式会社オプティム銀行, 株式会社オプティム	OPTiM版壳 本契約書	

権限管理 | ③アップロード後に一括操作(権限変更・共有設定)

OPTiM®

選択した担当グループの契約書を一括で権限変更する場合

※担当グループで一般権限の場合、この操作はできません

The screenshot shows the OPTiM system interface. On the left, a 'Contract List' window displays a table of contracts with columns for ID, Name, and Description. On the right, a modal dialog titled 'アクセス権限変更' (Access Permission Change) is open. This dialog has sections for '担当グループ' (Assigned Group), '共有グループ' (Shared Group), and buttons for '+ 変更するグループを追加' (Add group to change permissions) and '+ 解除するグループを選択' (Select group to remove). A dropdown menu for '担当グループ' is open, showing options like '営業' (Sales), '変更なし' (No change), '共有のみ' (Shared only), etc., with '閲覧のみ可能' (View only possible) currently selected. A large callout bubble on the right side of the dialog contains the text '④選択中の契約書の権限設定を一括で変更可能' (It is possible to change the permission settings of selected contracts in bulk).

権限管理 | ③アップロード後に一括操作(権限変更・共有設定)

OPTiM®

選択した担当グループの契約書を一括で他グループに共有する場合

※担当グループで一般権限の場合でも、共有先の権限選択はできませんが共有することはできます

The screenshot shows a two-panel interface for managing access permissions.

Left Panel (Contract List): A table listing contracts with their respective responsible groups and companies. A blue callout points to the first column of the table with the text "①共有したいグループを選択".

	契約書名	担当グループ	会社名
2269	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社	
2270	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社	
2271	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社	
2272	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社	
2273	PRODUCT SALES AGREEMENT		
2274	秘密保持契約書	オプティムソリューション株式会社	
2275	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社	
2276	販売パートナー取扱いサービス変更に関する覚書	オプティムコミュニケーションズ株式会社	
2277	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社	
2280	PRODUCT SALES AGREEMENT	ABC Corporation,XYZ Inc.	
2281	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社	
2282	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社	
2283	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社	

Right Panel (Access Permission Change): A modal window titled "アクセス権限変更". It contains a text input field for selecting items to change, a dropdown for the responsible group (set to "01営業部"), and a dropdown for the permission level ("閲覧のみ可能"). A blue callout points to the second dropdown with the text "①共有先の管理権限を選択". Another blue callout points to the bottom right of the modal with the text "※一般権限の場合、共有元グループの権限が反映されます".

①共有したいグループを選択

①共有先の管理権限を選択

※一般権限の場合、共有元グループの権限が反映されます

権限管理 | ③アップロード後に一括操作(権限変更・共有設定)

OPTiM®

他グループに共有した契約書から選択したものの一括で共有解除する場合

※この操作は権限関係なく行えます

The screenshot shows a modal dialog titled "アクセス権限変更" (Access Permission Change). Inside, there is a list of groups under "担当グループ" (Assigned Group): 01 営業部, 02 管理部, 03 企画部, 04 全社, and 05 開発部. To the right of each group is a permission status: "変更なし" (No change) for 01, and "変更あり" (Change available) for the others. A blue callout box with the text "共有を解除したいグループを選択" (Select the group you want to remove sharing from) points to the dropdown menu below the group list. At the bottom of the dialog are "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save) buttons.

以下は選択中の書類です。

書類ID	書類名	担当グループ
2269	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社
2270	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社
2271	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社
2272	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社
2273	PRODUCT SALES AGREEMENT	ABC Corporation,XYZ Inc.
2274	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社
2275	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社
2276	販売パートナー取扱いサービス変更に関する覚書	オプティムコミュニケーションズ株式会社
2277	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社
2280	PRODUCT SALES AGREEMENT	ABC Corporation,XYZ Inc.
2281	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社
2282	代理店基本契約書	オプティムソリューション株式会社
2283	秘密保持契約書	株式会社オプティム建設,オプティム商事株式会社

担当グループ : 01 営業部

権限 : 変更なし

02 管理部

03 企画部

04 全社

05 開発部

グループ :

× ✓

② キャンセル 保存

紐づけ管理

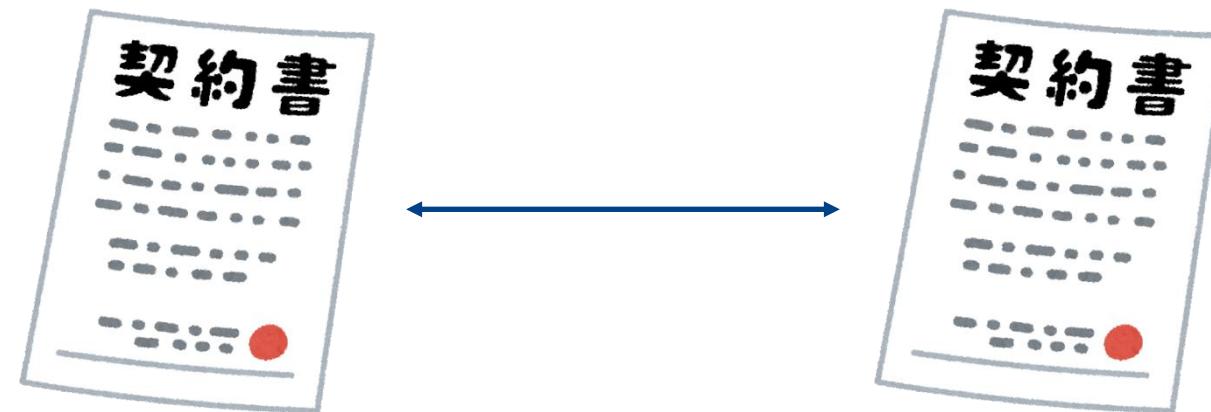


機能概要

紐づけ管理機能とは、**契約書同士の紐づけを行い、関連する契約書を参照できる機能**です

例) 締結済みの「原契約」と内容変更に関する「覚書」、取引に共通する「基本契約」と条件を記載した「個別契約」など

契約書を紐づけ、親の契約や子の契約をすぐに参照できます



本機能により原契約と変更覚書や、基本契約と個別契約など、書類単位での紐づけが可能となります
書類単位で帳簿書類間の関連性を確保するための属性を付与し、参照を効率化できます



契約書の詳細画面から紐づけした関連書類を確認・追加が可能

「関連書類」で紐づけた書類を確認し、契約書を選択すると該当の契約書を表示できます
契約書の当事者名・締結日・取引金額で検索し、簡単に書類追加が可能です



紐づけ管理 | 契約書の紐づけ

紐づけもとの契約書(親契約)を選択し、編集ボタンをクリック後に紐づけたい契約書(子契約)を選択・追加します
一つの契約書に最大50件まで紐づけできます

※書類内に関連書類の情報の記載が無い場合も、企業名・取引金額・取引年月日等で検索することで関連書類の特定が可能です
また、紐づけを行うことで、紐づけされていないものは関連性が無い書類、と識別できるようになります



紐づけ管理 | 契約書の紐づけ

OPTiM®

紐づけもとの契約書(親契約)を選択し、編集ボタンをクリック後に紐づけたい契約書(子契約)を選択・追加します
一つの契約書に最大50件まで紐づけできます

※書類内に関連書類の情報の記載が無い場合も、企業名・取引金額・取引年月日等で検索することで関連書類の特定が可能です

また、紐づけを行うことで、紐づけていないものは関連性が無い書類、と識別できるようになります

④検索語句を入力する
※デフォルトで「契約当事者名」
で絞り込んであります

⑤紐づける契約書を選択する

⑥追加ボタンをクリックする

レコメンド	管理番号	契約当事者	タイトル	締結日	取引金額
	1253	株式会社オプティム商会	商品売買基本契約書	2025/10/01	
<input checked="" type="checkbox"/>	1252	株式会社オプティム商会	変更覚書	2026/10/01	
<input type="checkbox"/>	1250	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2025/10/01	
<input type="checkbox"/>	1249	株式会社オプティム商会	商品売買基本契約書	2025/10/01	

関連書類残り : 50 選択中 : 1

キャンセル 追加

紐づけ管理 | 契約書の紐づけ

紐づけもとの契約書(親契約)を選択し、編集ボタンをクリック後に紐づけたい契約書(子契約)を選択・追加します
一つの契約書に最大50件まで紐づけできます

⑦保存ボタンをクリックする

⑧「はい」をクリックする

⑨契約書が紐づけされる

⑩追加で契約書を紐づける際は②～⑧の操作を繰り返す

キャンセル <input checked="" type="button"/> 保存 プレビュー AIアシスタント(β)	
登録日時	2026/01/16 15:23
ファイル名	業務委託基本契約書_202510.pdf
タグ	<input type="text"/>
+ タグ追加 + 関連書類を追加	
契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 締結済 1252 変更覚書 締結日 2026/10/01 当事者 株式会社オプティム商会	
添付ファイル	ファイルを選択 ドラッグ&ドロップも可能です
連携サービス	開く▼

内容を保存

変更した内容を保存します。
よろしいですか？

キャンセル はい

編集 プレビュー AIアシスタント(β) ... X	
登録日時	2026/01/16 15:23
ファイル名	業務委託基本契約書_202510.pdf
タグ	-
関連書類	契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 締結済 1252 変更覚書 締結日 2026/10/01 当事者 株式会社オプティム商会
添付ファイル	-
連携サービス	開く▼
メモ	-
スキャン情報	開く▼
解析方法	AI解析
押印申請番号	-
原本保管先	-

紐づけ管理 | 契約書の自動紐づけ設定

契約書をアップロードした際に、関連契約を自動紐づけする/しないを設定できます

「自動紐づけする」を設定した場合、**タイトル・契約当事者・締結日**のどの情報が一致すると自動紐づけするか条件設定できます

The screenshot shows the OPTiM Contract application interface. On the left, a sidebar menu lists various settings like Dashboard, Contract List, Bill List, Document List, and Configuration. Under Configuration, 'Automatic Linking Setting' is selected. The main content area is titled 'Automatic Linking Setting' and contains a note about linking uploaded contracts. It features two radio buttons: 'Automatically link' (selected) and 'Do not automatically link'. Below this is a section for 'Linking conditions' with checkboxes for 'Title' (checked), 'Party Name' (unchecked), and 'Contract Date' (checked). A large orange arrow points from this section to a preview window on the right. The preview window shows a contract with fields for 'Title' (Business Commission Basic Contract), 'Party Name' (Optim Corporation), 'Contract Date' (2026/10/01), and 'Category' (Change Notice). A blue callout box highlights the matching 'Title' and 'Contract Date' fields.

**前書きの「タイトル」と
「締結日」が一致する
原契約に自動紐付け**

管理番号	1250	入力状態を完了にする
タイトル *	業務委託基本契約書	
契約当事者 *	株式会社オプティム商会	
契約締結日 *	2026/10/01	
関連書類		
契約書		
締結済		
1252 变更覚書		
締結日	2026/10/01	
当事者	株式会社オプティム商会	

紐づけ管理 | 契約書の紐づけ候補表示

自動紐づけ設定に関わらず、タイトル・契約当事者・締結日の2点が一致する契約書について

関連書類の検索画面で**関連性の高い契約書としてレコメンド表示**し、その情報が一致するか「！」アイコンから確認できます

関連書類の検索 

契約書 帳票書類

キーワード検索  内容を入力してください 契約締結日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 契約当事者 株式会社

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加 (+ 1件選択中) ▾

▼ 詳細検索 検索条件 契約当事者：株式会社オプティム商会

レコメンド	管理番号	契約当事者	タイトル	締結日
<input checked="" type="checkbox"/>	302	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2024/10/01
<input type="checkbox"/>	274	株式会社オプティム商会	変更覚書	2025/10/01
<input type="checkbox"/>	252	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2024/04/01
関連契約の可能性があります タイトル、当事者名が一致しています				
<input type="checkbox"/>	312	株式会社オプティム商会	変更覚書	2025/10/01
商品売買基本契約書 2024/10/01				

URL発行

機能概要

URL発行機能とは、サービス上で管理する契約書の詳細画面にアクセスするためのURLを発行・コピーする機能です
これにより発行したURLを共有いただぐのみで他ユーザーが手間なく素早く契約書を参照できます



①管理番号の隣のアイコンをクリック

②管理番号に関連する以下のようないくつかのURLがコピーされる
[https://www.contract.ai.optim.cloud/contracts/detail/\(管理番号\)](https://www.contract.ai.optim.cloud/contracts/detail/(管理番号))

機能概要

発行したURLから契約書にアクセスする場合、契約書一覧を経由せずに直接、契約書のプレビュー画面を表示し、参照を行う際にプレビューボタンをクリックすることなく素早く契約内容を確認できます



CSV出力・取込

機能概要

CSV出力・取込機能とは、サービス上の契約書情報をCSVファイルに一括出力する機能および出力したCSVファイルを編集した後に取り込むことで登録している契約書情報を一括編集する機能です



1. 編集用CSVのダウンロード

OPTiM Contract

契約書一覧

アップロード

キーワード検索 内容を入力してください

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加

検索条件 検索条件 未設定

0件選択中 CSV出力・取込 ダウンロード CSVファイルを出力 CSVファイルを取込

5 学

2. CSVの修正(登録情報の編集)

A	B	C	D	E	F	G	H
1	管理番号	当事者名	取引金額	タイトル	ステータス担当者	締結日	終了日
2	1 株式会社オプティ			秘密保持契約書	締結済み 安西文哉	2019/1/5	2020/1/5
3	2 株式会社オプティ			基本契約書	締結済み 安西文哉	2021/1/6	2022/1/6
4	3 株式会社オプティ			保守契約書	締結済み 安西文哉	2013/4/7	2014/4/7
5	4 株式会社オプティ			顧問契約書	締結済み 安西文哉	2019/7/18	2020/7/18
6	5 株式会社オプティ			リース契約書	締結済み 安西文哉	2021/1/9	2022/1/9
7	6 株式会社オプティ			賃借契約書	締結済み 安西文哉	2019/1/5	2020/1/5
8	7 株式会社オプティ			売買契約書	締結済み 安西文哉	2021/1/6	2022/1/6
9	8 株式会社オプティ			秘密保持契約書	締結済み 安西文哉	2013/4/7	2014/4/7
10	9 株式会社オプティ			基本契約書	締結済み 安西文哉	2019/7/18	2020/7/18



3. CSVのインポート

CSVからインポート

インポートするファイルをアップロードしてください

ファイルを選択またはドラッグ & ドロップ

キャンセル インポート

本機能をご利用いただくことで管理台帳の情報を一括で編集可能で
担当者・企業名の変更、タグの一括登録のシーンなどお客様の運用負荷を削減します

例)以下の通り台帳に登録いただいたデータを一括で修正できます

- 担当者：安西文哉 → 営業事務へ変更
 - 稟議番号(カスタムフィールド)：空欄 → 各番号を入力



契約登録一覧								表示フィルタ
解析	番号	タイトル	取引先	担当者	ステータス	締結日	終了日	裏議番号
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	締結済	2020/12/24	2021/12/24	10155
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	締結済	2020/12/24	2021/12/24	10156
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	未締結	2020/12/24	2021/12/24	10166
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10168
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10170
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10171
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10177
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10178
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10181
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10183
☆	001	オブティム秘密保持契約書	株式会社オブティム	営業事務	設定前	2020/12/24	2021/12/24	10199

CSV出力・取込 | エクスポート

OPTiM®

契約書で表示している台帳をCSV形式で出力、ローカルのCSVデータを取り込みできます
出力する際は検索前・検索後の台帳が対象のため、企業名やタグなどで検索した結果の台帳を出力いただけます

1.画面左端の「契約書」→まとめて操作を選択

契約書一覧

管理番号	契約当事者	タイトル	解約通知期限	契約終了日	契約範囲番号	契約開始日
321		変更覚書				
319		商品売買基本契約書				
320		業務委託基本契約書				
318		変更覚書				
317		秘密保持契約書				
316	株式会社オプティム商会	変更覚書	2026/09/30	2025/10/01	2025/10/01	
315	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2025/08/30	2025/09/30	2024/10/01	2024/10/01
314	株式会社オプティム商会	至密委託基本契約書	2026/08/30	2026/09/30	2025/10/01	2025/10/01

2.「CSV出力・登録」を選択

契約書一覧

管理番号	契約当事者	タイトル	解約通知期限	契約終了日	契約範囲番号	契約開始日
321		変更覚書				
319		商品売買基本契約書				
320		業務委託基本契約書				
318		変更覚書				
317		秘密保持契約書				
316	株式会社オプティム商会	変更覚書	2026/09/30	2025/10/01	2025/10/01	
315	株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2025/08/30	2025/09/30	2024/10/01	2024/10/01
314	株式会社オプティム商会	至密委託基本契約書	2026/08/30	2026/09/30	2025/10/01	2025/10/01

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

CSV出力・取込 | エクスポート

契約書で表示している台帳をCSV形式で出力、ローカルのCSVデータを取り込みできます
出力する際は検索前・検索後の台帳が対象のため、企業名やタグなどで検索した結果の台帳を出力いただけます

3.「CSVをダウンロード」を選択

The screenshot shows the 'Contract' application's main menu on the left with options like 'ダッシュボード', '契約書一覧', '企画', etc. The central area is titled '契約書一覧' and displays a list of contracts. At the top of the list, there is a search bar with a dropdown menu containing the option 'CSVファイルを出力'. A yellow arrow highlights this option.

4.出力する契約書を選択

This screenshot shows the same 'Contract' application interface as the previous one, but now with multiple contracts selected. A yellow box highlights the checkbox in the first column of the contract list, which is used to select all items. The list includes columns for '入力状態', '管理番号', '契約当事者', 'タイトル', '解約通知期限', '契約終了日', and '業種'. A yellow arrow points to the top-left corner of the list area, where a checkbox is also highlighted.

➡の指す最上部の□を選択すると表示中の全契約書を一括選択できます

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

CSV出力・取込 | エクスポート

OPTiM®

以下のCSVを書き換え、ContractにインポートすることでContractの台帳情報を一括で編集いただけます

5.選択した契約書を出力すると、以下のようなCSVが利用機器へダウンロード

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	管理番号	当事者名	取引金額	タイトル	ステータス	担当者	締結日	終了日	稟議番号 (カスタムフィールド)	原本の所在地 (カスタムフィールド)	契約先ホームページURL (カスタムフィールド)
2	1	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	安西文哉	2019/1/5	2020/1/5			
3	2	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2022/1/6			
4	3	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
5	4	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			
6	5	株式会社オプティ		リース契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/9	2022/1/9			
7	6	株式会社オプティ		賃借契約書	締結済み	安西文哉	2019/1/5	2020/1/5			
8	7	株式会社オプティ		売買契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2022/1/6			
9	8	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
10	9	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			
11	10	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/9	2022/1/9			
12	11	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	安西文哉	2019/1/5	2020/1/5			
13	12	株式会社オプティ		リース契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2021/1/6			
14	13	株式会社オプティ		賃借契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
15	14	株式会社オプティ		売買契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			
16	15	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/9	2022/1/9			
17	16	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2022/1/6			
18	17	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
19	18	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

ContractでCSVを取り込むためには出力した書式の項目に従った入力が必要となるため、
1行目の項目名ではなく契約書の情報にあたる2行目以降を書き換え・インポートすることで一括編集が可能となります

※管理番号はContract側で自動採番しており編集不可

5.選択した契約書を出力すると、以下のようなCSVが利用機器へダウンロード

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	管理番号	当事者名	取引金額	タイトル	ステータス	担当者	締結日	終了日	稟議番号 (カスタムフィールド)	原本の所在地 (カスタムフィールド)	契約先ホームページURL (カスタムフィールド)
2	1	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	安西文哉	2019/1/5	2020/1/5			
3	2	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2022/1/6			
4	3	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
5	4	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			
6	5	株式会社オプティ		リース契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/9	2022/1/9			
7	6	株式会社オプティ		賃借契約書	締結済み	安西文哉	2019/1/5	2020/1/5			
8	7	株式会社オプティ		売買契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2022/1/6			
9	8	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
10	9	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			
11	10	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/9	2022/1/9			
12	11	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	安西文哉	2019/1/5	2020/1/5			
13	12	株式会社オプティ		リース契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2021/1/6			
14	13	株式会社オプティ		賃借契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
15	14	株式会社オプティ		売買契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			
16	15	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/9	2022/1/9			
17	16	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	安西文哉	2021/1/6	2022/1/6			
18	17	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	安西文哉	2013/4/7	2014/4/7			
19	18	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	安西文哉	2019/7/18	2020/7/18			

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

一括編集の例として、以下の通りCSVの書き換えを行います

- ・担当者：安西文哉 → 営業事務 へ変更
- ・稟議番号(カスタムフィールド)：空欄 → 各番号を入力

6. CSVを書き換え

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
管理番号	当事者名	取引金額	タイトル	ステータス	担当者	締結日	終了日	稟議番号 (カスタムフィールド)	原本の所在地 (カスタムフィールド)	契約先ホームページURL (カスタムフィールド)
1	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	営業事務	2019/1/5	2020/1/5	10155		
2	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	営業事務	2021/1/6	2022/1/6	10156		
3	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	営業事務	2013/4/7	2014/4/7	10166		
4	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	営業事務	2019/7/18	2020/7/18	10168		
5	株式会社オプティ		リース契約書	締結済み	営業事務	2021/1/9	2022/1/9	10170		
6	株式会社オプティ		賃借契約書	締結済み	営業事務	2019/1/5	2020/1/5	10171		
7	株式会社オプティ		売買契約書	締結済み	営業事務	2021/1/6	2022/1/6	10177		
8	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み	営業事務	2013/4/7	2014/4/7	10178		
9	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み	営業事務	2019/7/18	2020/7/18	10181		
10	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み	営業事務	2021/1/9	2022/1/9	10183		
11	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み	営業事務	2019/1/5	2020/1/5	10199		
12	株式会社オプティ		リース契約書	締結済み		2021/1/6	2021/1/6			
13	株式会社オプティ		賃借契約書	締結済み		2013/4/7	2014/4/7			
14	株式会社オプティ		売買契約書	締結済み		2019/7/18	2020/7/18			
15	株式会社オプティ		秘密保持契約書	締結済み		2021/1/9	2022/1/9			
16	株式会社オプティ		基本契約書	締結済み		2021/1/6	2022/1/6			
17	株式会社オプティ		保守契約書	締結済み		2013/4/7	2014/4/7			
18	株式会社オプティ		顧問契約書	締結済み		2019/7/18	2020/7/18			
19	株式会社オプティ									

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

CSV出力・取込 | インポート

書き換えを行ったCSVをインポートし、台帳の情報を一括で編集します

7.「まとめて操作」を選択

The screenshot shows the 'Contract Register' screen. At the top, there is a search bar with various filters and a prominent 'All-in-one operation' button highlighted with a yellow box. Below the search bar is a table listing contracts with columns for ID, Title, and other details. The bottom of the screen shows pagination controls.

8.「CSVファイルを取込」を選択

This screenshot shows the same 'Contract Register' screen after selecting the 'All-in-one operation' option. The 'Import/Export' button in the search bar has been replaced by a '+ CSV file import' button, which is highlighted with a yellow box. The rest of the interface remains the same, showing the contract list and search filters.

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

CSV出力・取込 | インポート

OPTiM®

書き換えを行ったCSVをインポートし、台帳の情報を一括で編集します

9.「ファイル選択またはドラッグ&ドロップしてください」を選択



10.CSVファイルの選択後、「インポート」を選択



CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

CSV出力・取込 | インポート

書き換えを行ったCSVをインポートし、台帳の情報を一括で編集します

11.CSVの書式にミスがあった場合はエラー個所・内容を表示



12.CSVファイルの検証が終了後、確認ボタンを選択

The screenshot shows the '契約書一覧' (Contract List) page. At the bottom right of the table, there is a blue button labeled '確認' (Confirm). A yellow box highlights this button.

管理番号	契約当事者	タイトル	解約通知期限	契約終了日
153	株式会社テスト乙, テスト甲株式会社 東京都港区	XXX契約書		2022/11/01
171	一ズ株式会社, 株式会社オブティム	ソフトウェア開発請負契約書	2022/08/22	
206		テキストファイル (word) の表示確認 2		
212	オプティムアミューズメント株式会社	請求書		
275	株式会社オブティム商会	商品売買基本契約書	2025/08/30	2025/09/30
278	株式会社オブティム建設, オブティム商事株式会社	秘密保持契約書	2025/01/10	2024/01/11
	on,XYZ Inc.	PRODUCT SALES AGREEMENT	2024/01/10	契約書 2件 CSV ファイルの検証完了

※エラー個所を修正する場合は「キャンセル」、修正せずエラー個所以外の
インポートを行う場合(もしくはエラーが無い場合)は「実行」を選択

CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

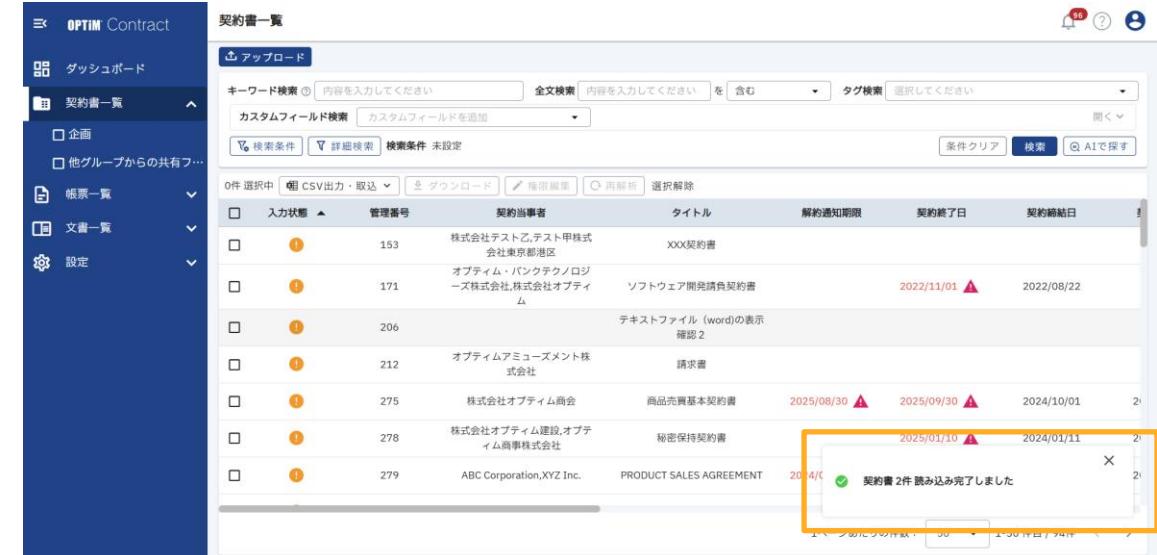
CSV出力・取込 | インポート

書き換えを行ったCSVをインポートし、台帳の情報を一括で編集します

13.「実行」を選択



14.枠内の進行状況が完了になるとインポート完了



CSVの出力

CSVの書き換え

CSVの取り込み

◊ファイル形式

1. ファイルは必ず CSV 形式で保存してください
2. CSV ファイルの文字コードは UTF-8 として保存してください
3. ファイルサイズの上限は 100MB までです

◊ファイル編集

1. 1行目(ヘッダー行)は削除しないでください
2. 管理番号は必須項目となるため削除しないでください
3. 以下項目を登録済みの場合、該当するセルを空欄としないでください
　　タイトル／当事者名／ステータス／自動更新の有無／通知設定
4. 登録済みの項目を削除したい場合、その項目に空文字 "" を入力してください
5. 「“」を文字として記載する場合、以下の例のように「”」で囲うように記載ください
　　「販売パートナー基本契約 “株式会社オプティム”」と記載する場合、「販売パートナー基本契約 ””株式会社オプティム””」と記載
6. 通知を行わない場合、通知設定を「通知無し」と記載ください（「無し」が平仮名表記になりますとCSV取込時にエラーが生じます）

FAQ

Q.1 Contract導入前に運用していたExcelファイルを取り込みできますか？

A.1 ファイルそのままでは取り込みは出来かねますがContractの規格に沿ったCSVに修正いただくことでContractに反映可能です
まずはContractに契約書ファイルをアップロード、リスト化完了後にCSV出力を行い、
CSVの各行に既存Excelの内容を転記してインポートすることで、Contractの台帳を一括編集することができます

Q.2 一度に内容を変更できる契約書に上限数はありますか？

A.2 上限数は無く、100件や1,000件など複数件同時に内容を変更いただけます

Q.3 内容を変更できない項目はありますか？

A.3 「ファイル名」「管理番号」「登録日」「登録者」を変更できません

Q.4 CSV出力・取込機能でできない操作はありますか？

A.4 タグの新規作成と一括付与をできません(作成済みのタグは一括付与・外すことが可能)
また「アクセス権限」の設定変更、関連ファイルの添付をできません

Q.5 権限によってCSVの出力・取り込み機能を利用できるユーザーは制限されますか？

A.5 はい、帳票書類の閲覧権限がある場合も、編集権限がない場合はCSV取り込みできません(CSV出力は可能です)

再解析

再解析 | 個別

編集画面の横三点リーダのメニューから書類を個別に再解析できます

使用例1:アップロード後、AI解析で項目を正しく読み取りなかった書類に対して、再解析で項目修正したい場合

使用例2:定型フォーマット解析の設定不備で、項目を正しく読み取りなかった書類に対して、フォーマット再設定後に再解析で項目登録したい場合



再解析の方法について「AI解析」か
「定型フォーマット解析」のいずれかを選択できます

再解析 | 一括

「まとめて操作」ボタンのクリック後に、以下の手順で書類を一括で再解析できます

使用例1：アップロード後、AI解析で項目を正しく読み取りなかった書類に対して、再解析で項目修正したい場合

使用例2：定型フォーマット解析の設定不備で、項目を正しく読み取りなかった書類に対して、フォーマット再設定後に再解析で項目登録したい場合

The screenshot illustrates the process of batch reprocessing documents in the OPTiM Contract application.

Left Panel (Contract List Screen):

- The main title is "OPTiM Contract".
- The sidebar includes "ダッシュボード", "契約書一覧", "01営業部", "02管理部", "03企画部", "04全社", "05法務部", "他グループからの共有フ…", "帳票一覧", "文書一覧", and "設定".
- The "契約書一覧" section shows a table with columns: 入力状態, 関連書類, 管理番号, 契約当事者, タイトル, and 解約通知期限.
- A blue arrow points from the "再解析" button in the table header to the "Reparse" dialog box.

Right Panel (Reparse Confirmation Dialog):

- The title is "再解析".
- The message asks: "再解析を行います。以下の項目が上書きされますか？" (Reprocessing will be performed. Will the following items be overwritten?).
- A list of items to be reparsed includes: タイトル, 契約当事者, 取引金額, 通貨単位, 契約締結日, 契約開始日, 解約通知期限, 自動更新, 更新期間, 契約終了日, カスタムフィールド (テキスト、金額、URL、日付、番号、リスト), and スキャン情報 (文書のタイプ、解像度、画素数、階調、大きさ).
- The "解析方法" dropdown is set to "AI解析".
- Buttons at the bottom are "キャンセル" (Cancel) and "再解析" (Reprocess), with the latter being highlighted by a yellow border.

入力状態設定

機能概要

入力状態設定機能とは、**入力必須項目が空欄の場合でも入力状態を「入力済み」にできる機能**です
これにより入力必須項目に未入力の項目がある場合でも、入力不足状態を入力済みに変更できます



AIアシスタント

AIアシスタント機能

アップロードされている文書に対して、AIに文書の要約・要点抽出など様々な質問をできる機能です
例：損害賠償の条件を抽出する、支払い条件を抽出するなど

The screenshot illustrates the AI Assistant feature within a contract management system. On the left, a document preview shows a warning about a lease termination notice period. The central part displays a list of extracted clauses from a basic purchase contract. On the right, a separate window shows a list of AI questions related to the document.

項目	内容
解約通知期限を過ぎています。	更新期間に従い契約終了日・解約通知期限を変更してください。
管理番号1029	業務委託基本契約書
契約当事者 *	株式会社オプティム商会
取引金額	-
ステータス	締結済
契約締結日 *	2024/10/01
契約開始日 *	2024/10/01
更新期間	1年
解約通知期限	2025/08/31
契約終了日	2025/09/30
契約期限アラート開始	60日前から
担当グループ	06総務部

契約書一覧

契約書本文から損害賠償の条件を抽出してください
契約書本文から中途解約の条件を抽出してください
契約書本文から支払いの条件を抽出してください

AIアシスタント(β)

お手伝いできることはありますか？

AIに文書の要約・要点抽出を依頼できる

契約書本文から損害賠償の条件を抽出してください
本機能はご利用案内を確認のうえ、ご利用ください。

AIアシスタント機能

アップロードされている文書に対して、AIに文書の要約・要点抽出など様々な質問をできる機能です
例：損害賠償の条件を抽出する、支払い条件を抽出するなど

The screenshot shows a document viewer interface with a sidebar containing icons for file management. The main window displays a scanned document titled "商品売買基本契約書" (Purchase Agreement Contract) with a stamp reading "SAMPLE". The document contains several sections: 第1条 (目的), 第2条 (適用範囲), and 第3条 (個別契約の成立). A floating window titled "AIアシスタント(β)" is overlaid on the document. It has a text input field asking "契約書本文から損害賠償の条件を抽出してください" and a list of extracted clauses from Article 15 (Damage Compensation) and Article 17 (Termination). A callout bubble in the bottom right corner states: "質問内容をボタンクリックでコピーできる" (You can copy the question content by clicking the button).

契約書一覧

◀ [管理番号: 1035] 建物賃… [管理番号: 1033] 建物サ… ▶

1/4 PDFのテキスト変換結果に切り替える 90 % ⚙️ - + ⚡ 🖨 閉じる

SAMPLE

商品売買基本契約書

株式会社オプティム商会（以下、「甲」という）および株式会社オプティム（以下、「乙」という）は、継続的な商品売買について以下のとおり合意したので本基本契約書を2通作成し、各々1通ずつ保管するものとする（以下、「本契約」という）。

第1条（目的）
本契約は、乙が本契約の条件に従って別添商品一覧に記載する商品（以下、「商品」という）を継続的に甲に売り渡し、甲はこれを買い受けることを目的とする。

第2条（適用範囲）
本契約の内容は、本契約有効期間中の甲乙間におけるすべての個別契約に適用されるものとする。ただし、個別契約に本契約と異なる内容を定めた場合は、個別契約の内容が優先適用される。

第3条（個別契約の成立）

AIアシスタント(β)

契約書本文から損害賠償の条件を抽出してください

契約書に記載されている損害賠償の条件は以下の通りです。
第15条（損害賠償）

- 本契約の当事者は、相手方が本契約または個別契約に違反し、または、これに関連し、相手方責に帰すべき事由により損害を受けた場合、その損害を請求することができる。

中途解約の条件も抽出してください

契約書に記載されている中途解約の条件は以下の通りです。
第17条（中途解約）

- 本契約の当事者は、本契約期間中であっても、3か月間の予告期間をおいて、書面による通知をもって本契約を解約することができる。

依頼・質問を入力してください

本機能は [ご利用案内](#) を確認のうえ、ご利用ください。

質問内容をボタンクリックでコピーできる

クラウドストレージ連携

クラウドストレージ連携

事前に設定したSharePointまたはboxのフォルダに契約書をアップロードすることで、

SharePointまたはboxのフォルダの契約書を**OPTiM 文書管理サービス**に自動でアップロードしAI解析ができます

※なお、対象となる契約書は連携設定後にアップロードされた契約書のみとなり、連携以前にSharePointまたはboxにアップロードされていた契約書は取り込みの対象外となります

The screenshot shows the OPTiM Contract application interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation items:

- OPTiM Contract
- OPTiM 電子帳簿保存
- ダッシュボード
- 契約書一覧
- 帳票一覧
- 設定
 - 全般設定
 - 契約書設定
 - 帳票設定

The "設定" (Setting) item is currently selected. In the main content area, the "外部サービス連携" (External Service Integration) section is expanded, showing the "クラウドストレージ連携" (Cloud Storage Integration) tab. This tab is highlighted with a blue background.

The right side of the screen displays the "外部サービス連携：クラウドストレージ連携" (External Service Integration: Cloud Storage Integration) configuration page. It lists the following settings:

- 連携サービス: SharePoint (with a "連携解除" (Disconnect) button)
- 認証情報: 連携済み
- 自動取込み設定: 連携設定後にSharepointのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます (with a "+ 設定を追加" (Add Setting) button)

クラウドストレージ連携

事前に設定したSharePointまたはboxのフォルダに契約書をアップロードすることで、

SharePointまたはboxのフォルダの契約書を**OPTiM 文書管理サービス**に自動でアップロードしAI解析ができます

※なお、対象となる契約書は連携設定後にアップロードされた契約書のみとなり、連携以前にSharePointまたはboxにアップロードされていた契約書は取り込みの対象外となります

連携サービス	SharePoint	①
認証情報	連携済み ②	
自動取込み設定	連携設定後にSharepointのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます。 PDFファイルのみアップロードすることが可能です。	③ + 設定を追加
	OPTiM Contractデモ ▶ ④	▼

①連携解除ボタン

現在連携しているサービスと連携を解除する際にボタンをクリックします

②認証情報

連携ができているかが表示されます
 ※初回ログインの際、Microsoft 365 管理者による承認が必要になる場合があります。

③設定を追加

自動取込の対象とするフォルダを選択します
 ※検索時は「契約書管理」や「営業部資料」など、サイトやライブラリの名称の一部で検索してください。

④フォルダ名表示

SharePointのフォルダを別タブにて表示します

クラウドストレージ連携 | 連携方法①

以下の設定を行うことで、クラウドストレージ連携機能をご利用いただくことができます



クラウドストレージ連携 | 連携方法②

以下の設定を行うことで、クラウドストレージ連携機能をご利用いただくことができます



The page title is 'クラウドストレージサービスとの連携設定をすることで、連携機能をご利用いただけます。' It shows a table with two rows:

連携サービス	SharePoint	連携解除
認証情報	連携済み	⑦「連携済み」に変更されます

Below the table, there is a note: '連携設定後にSharepointのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます。' followed by a '+ 設定を追加' button. There are also two preview links: 'Sharepoint連携_OPTiM 電子帳簿保存' and '契約書管理フォルダ'.

The second row of the table represents 'Box':

連携サービス	box	連携解除
認証情報	連携済み	

Below the second row, there is a note: '連携設定後にBoxのフォルダへアップロードされたファイルを自動で取り込みます。' followed by a '+ 設定を追加' button.

クラウドストレージ連携 | 連携方法③

以下の設定を行うことで、クラウドストレージ連携機能をご利用いただくことができます

外部サービス連携：クラウドストレージ連携 [+ 連携サービスを追加](#)

クラウドストレージサービスとの連携設定をすることで、連携機能をご利用いただけます。 [?](#)

連携サービス	SharePoint	連携解除
認証情報	連携済み	
自動取り込み設定	連携設定後にSharePointに接続されます。 + 設定を追加	⑧「設定を追加」を選択 ファイルを自動で取り込みます。

自動取り込み設定

連携中のサービス
SharePoint

自動取り込み設定を行ってください。

⚠️ 既に対象フォルダ内に保存されている帳票は取り込まれません。既存の帳票をアップロードアップロードを行なってください。

⑨「フォルダ選択」を選択

対象フォルダ
フォルダを選択してください

担当グループ
担当者

[キャンセル](#) [保存](#)

クラウドストレージ連携 | 連携方法④

以下の設定を行うことで、クラウドストレージ連携機能をご利用いただくことができます

※初めて連携する際は、画面上にSharePointまたはboxとの認証に関する画面が表示され、ID・PWを入力いただきアクセス許可いただく必要があります



クラウドストレージ連携 | 連携方法⑤

連携が完了すると、以下の画面が表示され、編集と削除が可能となります

The screenshot shows the '連携サービス' (Integration Services) section of a software interface. Under 'SharePoint' settings, it displays the status as '連携済み' (Connected). A '連携解除' (Disconnect) button is visible. Below this, under '自動取込み設定' (Automatic Import Settings), there is a note about files being automatically imported from SharePoint folders. A blue button labeled '+ 設定を追加' (Add Settings) is present. A collapsed section titled 'Sharepoint連携_OPTiM 電子帳簿保存' is shown. Inside, details like '担当グループ: 02営業' (Responsible Group: 02 Sales), '担当者: 寺崎 春果' (Responsible Person: Matsuzaki Haruka), and '作成者: 寺崎 春果' (Creator: Matsuzaki Haruka) are listed. To the right of these details are two numbered buttons: ① with a pencil icon labeled '編集' (Edit) and ② with a trash icon labeled '設定を削除' (Delete Settings).

① 編集ボタン

担当グループ・担当者を編集できます

② 設定を削除

自動取込みの連携はこちから削除できます

クラウドストレージ連携 | 連携方法⑤

初回ログインの際、Microsoft 365管理者による承認が必要になる場合があります

以下1の画面が表示される場合は**管理者に承認依頼**ください、2の画面が表示される場合は**「承諾」をクリック**ください

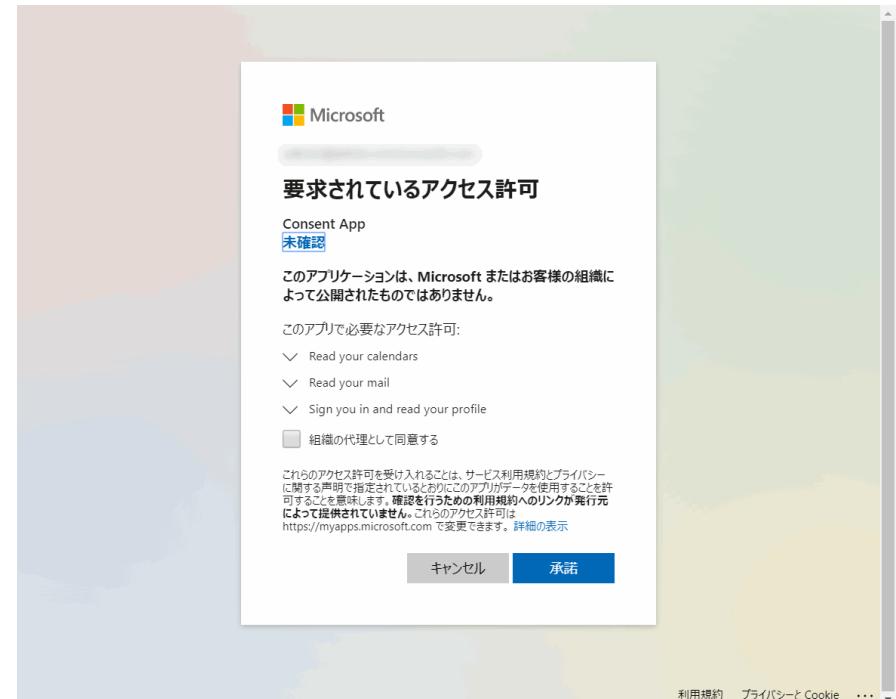
1. 管理者の承認が必要な場合

情報システム担当者 Microsoft管理者)の承認を得る
必要があります



2. 管理者の承認が不要な場合

以下の画面で「承諾」をクリックします



定型フォーマット解析

定型フォーマット解析機能

定型の書類に対して読み取り箇所の指定を行い、より高精度な台帳を作成することができます

契約の相手方・契約開始日などのほか、商品名や支払期日などのお客様独自の管理情報の自動取得が可能になります

フォーマットの登録

STEP1 1. 自社(固有)書式の書類をアップロード

STEP2 2. 管理台帳に抽出・反映したい項目を矩形で座標指定

Document preview showing extracted fields:

- 作業報告書 (1)
- 株式会社オプティム商事 (2)
- オプティムチェーン株式会社
〒105-0022 東京都港区海岸 1-2-20
TEL: 03-6435-8570 FAX: 03-6435-8560 (3)
- 作業日: 2024年2月14日 (4)
- 作業時間: 13時30分 - 14時30分 (計1時間) (5)
- 作業件名: 株式会社オプティムジャパン製のコピー複合機の定期点検 (6)
- 担当者名: 田中 太郎 (7)
- 所属部署: カスタマーサポート本部 2課 (8)

STEP3 3. 抽出情報に対応するお客様ごとの独自項目を作成し紐づけ設定

登録フォーマットの適用

STEP4 4. アップロードを行うたびに設定済み項目の書類情報から座標に基づき自動識別

Document preview showing mapped fields:

- 書類名: 作業報告書 (1)
- 取引相手: 株式会社オプティム商事 (2)
- 作業費: (3)
- 作業件名: (4)
- 担当者名: 田中 太郎 (5)
- 所属部署: カスタマーサポート本部 2課 (6)

STEP5 5. 紹介済みの項目を台帳へ自動反映！

STEP6 6. 連絡日の条件設定を行えばシステムから自動リマインド！

定型フォーマット解析設定 | 設定方法①

以下の設定を行うことで、定型フォーマット解析をご利用いただくことができます

①「定型フォーマット解析設定」の「設定を追加」をクリック

設定

- アラート設定
- 入力必須項目
- カスタムフィールド
- 外部サービス連携
- 電子契約連携
- クラウドストレージ連携
- 定型フォーマット解析設定**
- 一括ダウンロード設定
- 関連契約の自動紐付け設定

定型フォーマット解析設定 + 設定を追加

定型の書類に対して、読み取り箇所の指定を行うことでより高精度な台帳を作成することができます。 ②

定型フォーマット解析設定数 2/500

定型フォーマット解析名	自動適用するファイル名	作成者
企業A_契約書	_オプティムフォーマット	寺崎 春果
住所テスト	_AI	寺崎 春果

②設定したいフォーマットのサンプルファイルをアップロード

サンプルファイルアップロード

定型フォーマット解析の登録に必要なサンプルファイルをアップロードします。

PDF 【指定箇所読み取りデモ用】 OPTiM_電子帳簿保存お見積書_20231129.pdf

アップロード可能なファイルは .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg .jpeg .png のみです。

キャンセル アップロード

③アップロードボタンをクリック

定型フォーマット解析設定 | 設定方法②

以下の設定を行うことで、定型フォーマット解析をご利用いただくことができます

④「フォーマット名称」を記入

⑤アップロードするファイルに
定型フォーマット解析を自動適用したい場合
ファイル名の末尾に特定の文字列を設定

⑥作成したフォーマット解析設定の
設定内容の閲覧を許可するグループを選択
※複数選択可能

定型フォーマット解析設定

各項目のAI解析結果をご確認いただけます。
正常に読み取れができない場合、書類上の記載箇所を指定して読み取ることができます。

設定方法はこちら

フォーマット名称

フォーマット名称を入力してください。

自動適用するファイル名（後方一致）

_契約書

この設定を閲覧できるグループ

この設定を閲覧できるグループを入力してください。

タイトル

AI解析を利用

契約当事者

AI解析を利用

取引金額

解析結果: 売買代理店基本契約書
解析結果: 株式会社オプティム商会, 株式会社オプティム

キャンセル テスト解析 作成

定型フォーマット解析設定 | 設定方法②-2

「自動適用するファイル名(後方一致)」を設定していただくと、ファイルをアップロードする際に
ファイル名(拡張子を除く)の末尾が一致する書類に対して、その定型フォーマット解析設定を自動的に適用し解析を行います
例えば、「契約書_オプティムフォーマット.pdf」という書類をアップロードする場合

定型フォーマット解析設定

各項目のAI解析結果をご確認いただけます。
正常に読み取りができない場合、書類上の記載箇所を指定して読み取ることができます。

設定方法はこちら ②

フォーマット名称
企業A_契約書

①「自動適用するファイル名(後方一致)」に「_オプティムフォーマット」と設定

自動適用するファイル名（後方一致） ②

_オプティムフォーマット

契約書アップロード

アップロードする契約書を選択してください。

PDF 代理店基本契約書_オプティムフォーマット.pdf
次の解析方法が適用されます：定型フォーマット解析（企業A_契約書）

アップロード可能なファイルは .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpeg .jpg .png .xdw のみです。

基本設定

担当グループ — AIサービス開発部 担当者 — 寺崎 春果

※契約書を複数アップロードする場合、全ての契約書に同じ設定が付与されます

解析方法 ②

解析方法 — 自動 (AI解析/定型フォーマット解析) 自動とは ()

詳細設定 ▾

契約書残り : 991

キャンセル アップロード

定型フォーマット解析設定 | 設定方法②-3

解析方法で「範囲を設定」を選択している場合、ページ上の特定の場所に対して解析が行われます
解析が行われる場所は、赤い矩形が表示されている「ページ」と「場所」によって決まります

定型フォーマット解析設定 編集画面

1/6 132 % - +

定型フォーマット解析設定

タイトル

範囲を設定

範囲を設定済み (1ページ目に設定中)

契約当事者

AI解析を利用

取引金額

AI解析を利用

通貨単位

契約開始日

AI解析を利用

解約通知期限

AI解析を利用

更新期間

AI解析を利用

契約終了日

キャンセル テスト解析 適用

「範囲を設定」によって設定された解析先
※1ページ目のこの場所が解析先として設定されている場合

どのページに対して解析が行われるのか表示されます

定型フォーマット解析設定 | 設定方法③

定型フォーマット解析設定では「AI解析を利用」「範囲を設定」「デフォルト値を設定」「空欄にする」を項目ごとに設定できます



⑧項目ごとにどの設定を行うか指定

・AI解析を利用

AIが自動的に項目と解析場所を設定します

・範囲を設定

フォーマットの中からAI解析を実施したい場所を指定します
「範囲を設定」を選択するとフォーマット内をマウスで範囲選択できます

・空欄にする

AI解析が必要ない場合はこちらを選択します

⑨設定が完了したら「作成」をクリック

定型フォーマット解析設定の確認・編集

作成した定型フォーマット解析設定は「①契約書設定→②定型フォーマット解析設定」で確認することができます

- 編集 … 「設定を作成したユーザー」が編集を行えます
- 閲覧 … 「設定を作成したユーザー」と定型フォーマット解析設定作成時に選択した「この設定を閲覧できるグループ」に所属するユーザーが設定内容の閲覧を行えます
- 削除 … 「設定を作成したユーザー」が削除を行えます

The screenshot shows the left navigation bar with 'OPTiM Contract' logo and various settings sections: ダッシュボード, 契約書一覧, 帳票一覧, 文書一覧, 設定, 全般設定, 契約書設定, 帳票設定, and 文書設定. The '全般設定' and '契約書設定' sections are highlighted with orange boxes.

The main content area is titled '設定' (Settings) and shows the '定型フォーマット解析設定' (Template Format Parsing Setting) page. It includes a sub-section for '読み取り箇所の指定' (Specify reading location) with a note: '定型の書類に対して、読み取り箇所の指定を行うことでより高精度な台帳を作成することができます。' (By specifying the reading location for template documents, you can create more accurate ledgers.)

A table lists '定型フォーマット解析設定数' (Number of template format parsing settings) as 2/500. The table columns are '定型フォーマット解析名' (Name), '自動適用するファイル名' (Automatic application file name), and '作成者' (Creator). The first row shows '企業A_契約書' (Enterprise A_Contract), '_オプティムフォーマット' (Optim Format), and '寺崎 春果' (Terazaki Haruka). The second row shows '住所テスト' (Address Test), '_AI', and '寺崎 春果' (Terazaki Haruka). To the right of the table are edit and delete icons, with a note: '↑ 読取設定の新規追加' (New addition to reading setting).

An orange callout box points to the '契約書設定' section in the navigation bar with the text: '① 契約書設定をクリック' (Click Contract Settings). Another callout box points to the '定型フォーマット解析' section in the '契約書設定' dropdown with the text: '② 定型フォーマット解析設定をクリック' (Click Template Format Parsing Setting). A third callout box points to the '編集・閲覧' (Edit/View) link next to the first table row with the text: '↑ 削除' (Delete).

定型フォーマット解析のアップロード方法

手動でファイルをアップロードする際、解析方法について「定型フォーマット解析」が選択できます

契約書アップロード

アップロードする契約書を選択してください。

PDF 代理店基本契約書_オプティムフォーマット.pdf
次の解析方法が適用されます：定型フォーマット解析（企業A_契約書）

アップロード可能なファイルは .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpeg .jpg .png .xdw のみです。

基本設定

担当グループ AIサービス開発部 担当者 寺崎 春果

※契約書を複数アップロードする場合、全ての契約書に同じ設定が付与されます

②「解析方法」を「定型フォーマット解析」に設定

解析方法 ⑦

解析方法 定型フォーマット解析

定型フォーマット解析とは ⑦

詳細設定 ▼

契約書残り : 991

キャンセル アップロード

①「定型フォーマット解析」を適用したいファイルをアップロード

③適用したい設定を選択

④アップロードボタンをクリック

アップロード画面の解析方法について

- 自動

基本的には「AI解析」を行います

但し、定型フォーマット設定の「自動適用するファイル名(後方一致)」で指定した文字列と、

ファイル名(拡張子を除く)の末尾が一致した場合、該当書類に対して、その設定を自動で適用し解析を行います

※適用される設定はアップロードファイルの一覧からご確認いただけます



- AI解析

定型フォーマット設定の「自動適用するファイル名(後方一致)」で指定した文字列と、

ファイル名(拡張子を除く)の末尾が一致していた場合であっても、定型フォーマット設定ではなくAI解析を行います

- 定型フォーマット解析

定型フォーマット設定を1つ指定し、その定型フォーマット設定で解析を行います

定型フォーマット設定の「自動適用するファイル名(後方一致)」で指定した文字列と、

ファイル名(拡張子を除く)の末尾が一致していた場合でも、指定された定型フォーマット設定で解析を行います

その他仕様

定型フォーマット解析機能の仕様について

- 定型フォーマット設定は企業単位で作成でき、登録可能上限は企業内で500パターンになります
- 解析レビューによるライセンスの解析数消費は行いません
- 本機能はビジネスプラン以上で標準提供しております
　スタータープランをご利用の場合、別途オプションをお申込みください
- 作成した定型フォーマット解析設定は、「作成者」「設定されているグループの管理者」「ユーザー権限が管理者」の方が編集可能となります

AIフィードバック



機能概要

AIフィードバック機能とは、アップロードした契約書が意図しない解析結果であった場合にボタンから改善依頼することでサービス利用規約に則り当該契約書データを扱いAI解析精度を改善する機能です

The screenshot shows a user interface for managing contracts. On the left, there's a sidebar with icons for search, documents, and settings. The main area is titled "契約書一覧" (Contract List) and shows a document preview for "DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY" from DocuSign. A modal window titled "AIアシスタント" (AI Assistant) is open, listing various actions like "リンクのコピー" (Copy link) and "AIフィードバック" (AI Feedback). The "AI Feedback" option is highlighted with a red box. Below the modal, a message says "AI フィードバック 本サービスの利用規約に則ってデータを取り扱い、AI解析結果の改善をいたします。" (AI Feedback: This service will handle data according to its terms of use and improve AI analysis results.) A callout box points to a "AI 解析精度の改善内容を入力し 依頼を送信" (Enter improvement content for AI analysis accuracy and send the request) button. At the bottom, there's a form for entering feedback details, including a category dropdown, a text area with placeholder text about title and party errors, and buttons for "送信" (Send) and "キャンセル" (Cancel).

オンラインマニュアルの閲覧

オンラインマニュアルの閲覧

OPTiM Contractのヘッダー右上の?マークから各種マニュアルを確認できます

※システム全体の構成概要がわかる図表、電子取引データの授受及び保存機能の概要がわかる内容を記載した本マニュアルが表示されます

機能に関する説明、文書の新規登録方法の説明、記録事項の入力方法の説明、検索機能に関する説明、訂正又は削除履歴の保存方法などが説明されています

ダッシュボード ▲ アップロード

OPTiM Contract

- アラート件数 32 件
- 期日間近 1 件
- 期日切れ 31 件

OPTiM 電子帳簿保存

- アラート件数 5 件
- 期日間近 1 件
- 期日切れ 4 件

契約書

担当	登録	ブックマーク	表示フィルタ			
入・	管理番号	タイトル	契約当事者	契約締結日	契約開始日	契約終了日
✓	196	ライセンス契約書	スカイテクニション株式会社	2020/04/30	2023/04/30	2024/12/31 ▲ 202
✓	195	秘密保持契約書	株式会社汐留重工業	2018/12/17	2018/12/01	2025/03/31 ▲
✓	194	ライセンス契約書	スカイテクニション株式会社	2020/04/30	2023/04/30	2023/09/20 ▲ 202

OPTiM Contract

- OPTiM Contract クイックスタートガイド [PDF](#)
- OPTiM Contract ユーザー・グループ作成マニュアル [PDF](#)
- OPTiM Contract 利用マニュアル [PDF](#)

OPTiM 電子帳簿保存

- OPTiM 電子帳簿保存 クイックスタートガイド [PDF](#)
- OPTiM 電子帳簿保存 利用マニュアル [PDF](#)

オンラインマニュアルの閲覧

OPTiM Contractのヘッダー右上の?マークから各種マニュアルを確認できます

※システム全体の構成概要がわかる図表、電子取引データの授受及び保存機能の概要がわかる内容を記載した本マニュアルが表示されます

機能に関する説明、文書の新規登録方法の説明、記録事項の入力方法の説明、検索機能に関する説明、訂正又は削除履歴の保存方法などが説明されています

The screenshot shows the OPTiM Contract dashboard. At the top right, there is a help icon (a question mark inside a square) which is highlighted with an orange box. Below it, a button labeled "マニュアル一覧を開く" (Open Manual List) is also highlighted with an orange box. The dashboard includes sections for "Alerts" (with 32 items), "Contracts" (with 31 items), and "Electronic Ledger" (with 4 items). There are also tabs for "Contracts" and "Electronic Ledger". A large central area displays lists of contracts with details like title, parties, and expiration dates.

The screenshot shows the OPTiM Contract manual pages. It features a navigation bar at the top with the title "OPTiM Contract". Below it, there are three main links: "OPTiM Contract クイックスタートガイド" (Quick Start Guide), "OPTiM Contract ユーザー・グループ作成マニュアル" (User Group Creation Manual), and "OPTiM Contract 利用マニュアル" (Usage Manual). The third link is highlighted with an orange box. Below these, there is another section titled "OPTiM 電子帳簿保存" (Electronic Ledger) with two corresponding links: "OPTiM 電子帳簿保存 クイックスタートガイド" and "OPTiM 電子帳簿保存 利用マニュアル". Each link is accompanied by a PDF icon.

パスワード変更

パスワードリセット方法

パスワードをお忘れの場合は、以下の手順でパスワードの変更が可能です

①以下のURLからログイン画面に遷移する

<https://www.contract.ai.optim.cloud/login>

OPTiM ID

メールアドレス

パスワード

ログイン状態を保持する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの場合](#)

OPTiM ID

メールアドレス

パスワード

ログイン状態を保持する

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの場合](#)

パスワードリセット方法

パスワードをお忘れの場合や新しくする場合は、以下の手順でパスワードの変更が可能です

- ③パスワードリセット画面に「登録済メールアドレス」を入力し「リセット」を選択

パスワードリセット

i 登録済メールアドレスを入力してください。

登録済メールアドレス *

例) me@example.com

例) me@example.com

キャンセル リセット

パスワードリセット方法

パスワードをお忘れの場合や新しくする場合は、以下の手順でパスワードの変更が可能です

④以下のメールが届くので、コードをコピーする

[OPTiM ID] パスワードリセット 受信トレイ ×

 OPTiM ID <no-reply@optim.cloud> 11:38 (0 分前) ☆ ↵ :

To optim.contract.demo+20 ▾
関 桃子 様

OPTiM ID のパスワードリセットがリクエストされました。
このコードを使って、パスワードをリセットしてください。

コード: **1234XX**

本コードは30分間のみ有効となっております。
有効期限が切れている場合、お手数ではございますが、再度パスワードリセット手続きを行っていただきますよう、お願いいたします。
この操作に心当たりがない場合は、このメールを無視してください。

このメールは、OPTiM ID へ登録された方にお送りしております。

このメールアドレスは送信専用です。
ご返信いただきましても対応いたしかねます。予めご了承ください。

パスワードリセット方法

パスワードをお忘れの場合や新しくする場合は、以下の手順でパスワードの変更が可能です

⑤ ③の手順の後に表示されたパスワードリセット画面に以下3つの情報を入力し、最後に「リセット」を選択

新しいパスワードを入力してください。

認証コード *

例) 123456
例) 123456

新しいパスワード *

英数記号 (8文字以上)
英数記号 (8文字以上)

新しいパスワード（確認用） *

上記と同じパスワードを入力
上記と同じパスワードを入力

30分以内にメールを確認してください。

キャンセル リセット



パスワードリセット方法

サービス画面右上の「アカウント設定」からパスワード変更いただくことも可能です

①画面右上のアイコンをクリックし「アカウント設定」を選択

The screenshot shows the OPTiM Contract dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: ダッシュボード, 契約書一覧, 帳票一覧, and 設定. The main area displays two sections: 'OPTiM Contract' and 'OPTiM 電子帳簿保存'. The 'OPTiM Contract' section shows 0件 for アラート件数, 0件 for 期日間近, and 0件 for 期切れ. The 'OPTiM 電子帳簿保存' section also shows 0件 for all categories. Below these sections is a '契約書' table with columns: 担当, 登録, ブックマーク, 入力状態, 管理番号, タイトル, 契約当事者, 契約締結日, and 表示フィルタ. A message at the bottom states '対象の契約書はありません'. In the top right corner, there is a user profile icon with a red notification badge containing the number '44'. A dropdown menu is open from this icon, showing options: アラート (selected), 対象書類 (契約書), アカウント設定 (highlighted with an orange border), グループ設定, and ログアウト.

②「パスワード変更」を選択

※権限が「一般スタッフ」の場合「パスワード変更」が表示されないため以下URLをクリック

<https://auth.optim.cloud/password/edit>

The screenshot shows the OPTiM ID account settings page. The title is 'アカウントの各種設定'. There are four main sections: 1. 'アカウント情報' (Account Information) with the sub-instruction 'アカウント情報の確認、変更を行います。'; 2. 'パスワード変更' (Password Change) with the sub-instruction '設定されているパスワードを変更します。' (This section is highlighted with an orange border); 3. 'ログイン履歴' (Login History) with the sub-instruction 'ログインの履歴を一覧で表示します。'; and 4. '認証アプリ設定' (Authentication App Settings) with the sub-instruction '認証アプリの設定、解除を行います。'.

パスワードリセット方法

サービス画面右上の「アカウント設定」からパスワード変更いただくことも可能です

③表示されたパスワード変更画面に以下3つの情報を入力し最後に「変更」を選択

パスワード変更

i 新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード *

新しいパスワード *

英数記号 (8文字以上)
英数記号 (8文字以上)

新しいパスワード（確認用） *

上記と同じパスワードを入力
上記と同じパスワードを入力

キャンセル 変更



契約書一覧 表示設定

.....

契約書一覧 表示設定

契約書一覧画面では、「昇順・降順」「列の入れ替え」「列の幅変更」「ピン留め」の操作が可能です

昇順・降順

入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル
✓	250	オプティム商事株式会社	定期建物賃貸借契約書
!	249	株式会社オプティム建設,田中太郎	雇用契約書

入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル
✓	169	株式会社安西商事,光村物産株式会社	コンサルタント業務委託契約書
✓	158	株式会社安西商事,光村物産株式会社	コンサルタント業務委託契約書

列入れ替え

入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル
✓	250	オプティム商事株式会社	定期建物賃貸借契約書
!	249	株式会社オプティム建設,田中太郎	雇用契約書

入力状態	管理番号	タイトル	契約当事者
✓	250	定期建物賃貸借契約書	オプティム商事株式会社
!	249	雇用契約書	株式会社オプティム建設,田中太郎

契約書一覧 表示設定

契約書一覧画面では、「昇順・降順」「列の入れ替え」「列の幅変更」「ピン留め」の操作が可能です

表示幅を変更したい場合は下記マークを
クリックいただくことで変更可能です





列の幅変更



ピックアップマーク



ピン留めしたい項目のピックアップマークを
クリックいただくことで表示を固定可能です



契約書一覧 表示設定

契約書一覧画面では「台帳表示」と「フォルダ表示」の切り替えが可能です

「フォルダ表示」の場合、**多階層のフォルダ作成が可能**で視覚的に分かりやすく契約書をグルーピング・管理できます

台帳表示

契約書一覧

アップロード キーワード検索 (① 内容を入力してください) 全文検索 (内容を入力してください) を 含む タグ検索 (選択してください) カスタムフィールド検索 (カスタムフィールドを追加 (+ 1件選択中)) 閉じる クリア 業議番号 (Appro...)

検索条件 (検索条件 未設定) 検索 (検索クリア) AIで探す

まとめ操作 (表示フィルタ) 操作のヒント フォルダ表示

入力状態	契約当事者	タイトル	管理番号	解約通知...	契約終了日	契約締結日
株式会社オプティム商会	業務委託基本契約書	2025/08/30	305			
株式会社オプティム商会	変更覚書					
株式会社オプティム建設、オプティム商事株式会社	秘密保持契約書					
株式会社オプティム商会	変更覚書					
	コンサルタント業務委託契約書					

1ページあたりの件数: 50 1-50 件目 / 95件 < >

「フォルダ表示」「台帳表示」
をクリックすることで、
表示を切り替えられます

フォルダ表示

契約書一覧

アップロード キーワード検索 (① 内容を入力してください) タグ検索 (選択してください) 閉じる カスタムフィールド検索 (カスタムフィールドを追加 (+ 1件選択中)) 業議番号 (Appro...) 検索条件 (検索条件 未設定) 検索 (検索クリア) 検索

+ フォルダ作成 (② 操作のヒント すべてのフォルダ) フォルダ表示

タイトル	入力状態	契約当事者	契約締結日	登録日
管理部	-	-	-	2025/06/23
総務部	-	-	-	2025/06/27
開発部	-	-	-	2025/07/10
PRODUCT SALES AGREEMENT	✓	ABC Corporation,XYZ Inc.	2023/05/01	2025/02/25
PRODUCT SALES AGREEMENT	✓	ABC Corporation,XYZ Inc.	2023/05/01	2025/02/21
PRODUCT SALES AGREEMENT	!	ABC Corporation,XYZ Inc.	2023/05/01	2025/02/21

1ページあたりの件数: 50 1-50 件目 / 81件 < >

契約書一覧 表示設定

「フォルダ作成」で新規フォルダを作成できます

※フォルダ作成および編集(名前変更)・削除は、GroupManagerの役割が「特権管理者」のみ実施できます

The screenshot shows the OPTiM Contract application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: ダッシュボード, 契約書一覧 (selected), 企画, 他グループからの共有..., 帳票一覧, 文書一覧, and 設定. The main area is titled '契約書一覧' (Contract List). It features search and filter options at the top, including 'キーワード検索' (Keyword Search), 'カスタムフィールド検索' (Custom Field Search), and a '検索条件' (Search Condition) section. Below is a table listing contracts:

タイトル	入力状態	契約当事者	契約締結日	登録日	登録者
管理部	-	-	-	2025/06/23	
総務部	-	-	-	2025/06/27	
開発部	-	-	-	2025/07/10	
PRODUCT SALES AGREEMENT	✓	ABC Corporation,XYZ Inc.			
PRODUCT SALES AGREEMENT	✓	ABC Corporation,XYZ Inc.			
PRODUCT SALES AGREEMENT	!	ABC Corporation,XYZ Inc.			

A modal window titled 'フォルダ作成' (Folder Creation) is open in the bottom right corner. It contains a 'フォルダ名' (Folder Name) input field with '開発部' typed in, and two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '作成' (Create).

契約書一覧 表示設定

フォルダ・ファイルの縦三点リーダーからフォルダ移動・編集・削除などの操作が可能です

※フォルダの作成・編集(名前変更)・削除は、GroupManagerの役割が「特権管理者」のみ実施できます

フォルダ編集

OPTiM Contract

契約書一覧

アップロード

キーワード検索 (内容を入力してください) タグ検索

カスタムフィールド検索 (カスタムフィールドを追加 (+ 1 件選択中))

稟議番号 (Approva...)

検索条件 詳細検索 検索条件 未設定

+ フォルダ作成 操作のヒント すべてのフォルダ > 営業部

タイトル	契約当事者
営業1課	(縦三点リーダー)
営業2課	(縦三点リーダー)
営業3課	(縦三点リーダー)
PDF 商品売買基本契約書	
PDF 業務委託基本契約書	

ファイル編集

OPTiM Contract

契約書一覧

アップロード

キーワード検索 (内容を入力してください) タグ検索

カスタムフィールド検索 (カスタムフィールドを追加 (+ 1 件選択中))

稟議番号 (Approva...)

検索条件 詳細検索 検索条件 未設定

+ フォルダ作成 操作のヒント すべてのフォルダ > 営業部

タイトル	契約当事者
営業1課	(縦三点リーダー)
営業2課	(縦三点リーダー)
営業3課	(縦三点リーダー)
PDF 商品売買基本契約書	(縦三点リーダー)
PDF 業務委託基本契約書	(縦三点リーダー)

契約書一覧 表示設定

契約書アップロード画面の詳細設定より、契約書のアップロード先フォルダを選択できます
※アップロード画面上でフォルダを未選択の場合は、現在表示されているフォルダ画面に契約書がアップロードされます

アップロード画面



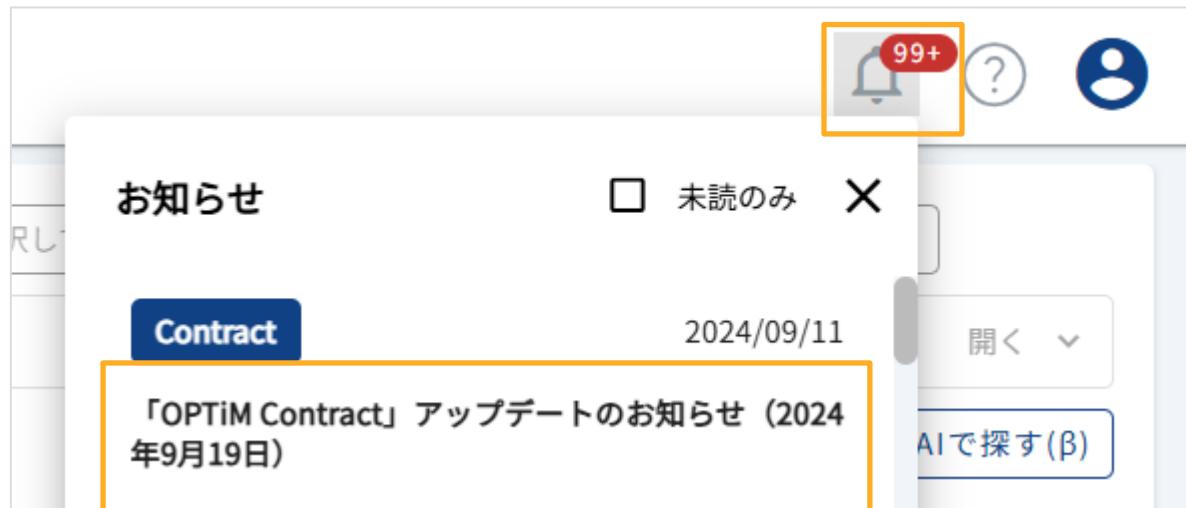
フォルダ選択画面



お知らせ機能

お知らせ機能

「お知らせ一覧を開く」をクリックいただくと、アップデート情報を確認できます
お知らせのタイトルをクリックいただくと内容を確認することが可能です



Contract 2024/09/11

「OPTiM Contract」アップデートのお知らせ (2024年9月19日)

お客様各位

平素はオプティム製品及びサービスをご愛顧賜り、誠にありがとうございます。
この度、「OPTiM Contract」のアップデートを以下の通り実施いたします。
ご理解とご協力を賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

■ 作業予定日時
2024年9月19日(木) 19:00-22:00

■ サービス計画停止（利用不可）時間帯
2024年9月19日(木) 19:00-22:00
※上記時間にログインされた場合、「メンテナンス中」の表示がされOPTiM Contractはご利用不可となります。

■ アップデート内容
より契約書の管理業務を快適かつ効率的に行えるよう、以下3点の機能・デザイン改善をいたします。

<1>カスタムフィールドの日付が接近した際に通知メールを送る機能を追加いたします。
日付形式のカスタムフィールドにおいて、入力された日付が接近した際に担当者に通知メールを送る機能を追加いたします。

[閉じる](#)

