

# OPTiM 電子帳簿保存 クイックスタートガイド

---

ログイン



The screenshot shows the OPTiM ID login interface. At the top, there's a dark blue header with 'OPTiM ID' in white. Below it, the title 'OPTiM ID' is centered. The main form area contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the placeholder 'optim.contract.xxx+yyy@optim.co.jp' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there's a checkbox labeled 'ログイン状態を保持する' (Keep login state) and a link 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password). The footer includes language options '日本語' and 'English', links for 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy) and '利用規約' (Terms of Use), and a copyright notice '© OPTiM Corp. All Rights Reserved.' along with a small circular logo.

## 1. OPTiM IDにアクセス

下記のURLからOPTiM IDのログイン画面にアクセスします

<https://www.contract.ai.optim.cloud/>

## 2. ログイン情報の入力

ログイン画面の入力フォームにメールアドレスとパスワードを入力しログインボタンを押します

※ログインに必要なメールアドレス、パスワードはOPTiM担当者より手配いたします

※パスワードを変更する場合は「パスワードをお忘れの場合」をクリックしメールアドレスを入力の上、再設定メールを送信ください

ログイン

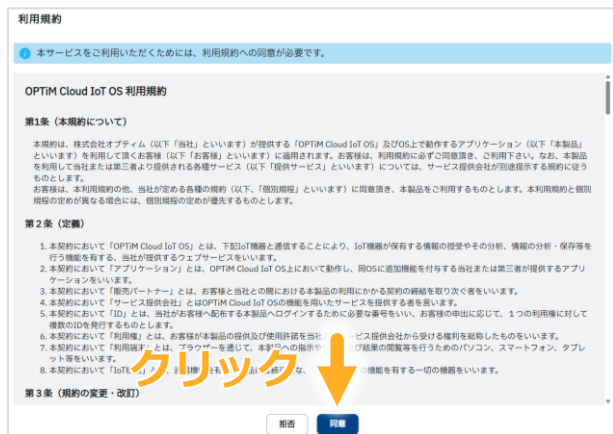
帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト



## 3. OPTiM Cloud IoT OS 利用規約の同意

OPTiM 電子帳簿保存の動作環境である  
OPTiM Cloud IoT OSの利用規約が表示されます

規約内容に問題がなければ同意ボタンを押します

## 4. アクセス・操作の許可

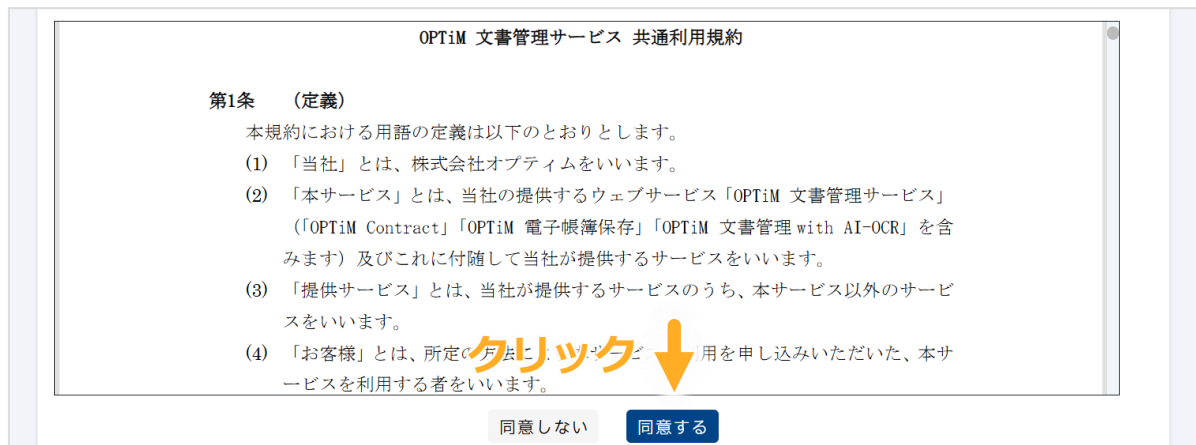
OPTiM 電子帳簿保存が左画面の情報に  
アクセス、操作することを許可します

許可するには許可ボタンを押します

## 5. OPTiM 電子帳簿保存 利用規約の同意

OPTiM 電子帳簿保存の利用規約が表示され  
最後まで確認いただくと同意ボタンを押下できるようになります

ログイン後はホーム画面に遷移します



# ログイン

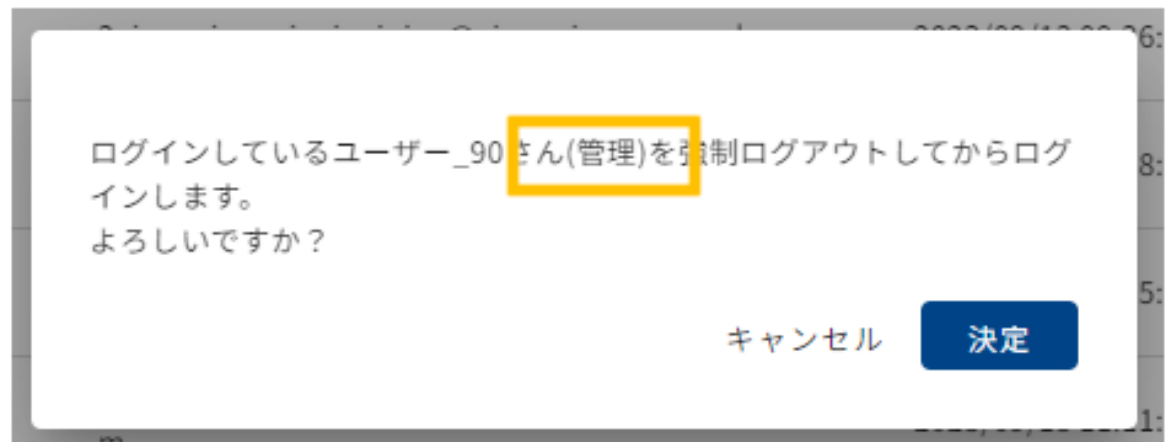
同時ログイン数の上限を超えてログインした場合、**ログイン中のユーザー情報を一覧で表示**します

サービスにログインする場合、**強制ログアウトさせるユーザーを選択し、強制ログアウトさせたうえでログインが可能**です

同時ログイン数が契約ライセンス数を超えています  
ログインする場合は強制ログアウトさせるユーザーを選択して  
強制ログアウトボタンを押してください。

ユーザー名	メールアドレス	ログイン日時 ↑	
ログインしているユーザー_34 (管理)	34aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:09:13	強制ログアウト
ログインしているユーザー_27	27aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:15:03	強制ログアウト
ログインしているユーザー_63	63aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:18:29	強制ログアウト
ログインしているユーザー_35	35aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 09:32:46	強制ログアウト
ログインしているユーザー_67	67aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 10:06:36	強制ログアウト
ログインしているユーザー_93	93aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 10:19:48	強制ログアウト
ログインしているユーザー_77	77aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 10:31:52	強制ログアウト
ログインしているユーザー_1	1aiueoaiueoaiueoioieo@aiueoaiueo.example.com	2023/09/13 11:00:36	強制ログアウト

ログアウト



ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

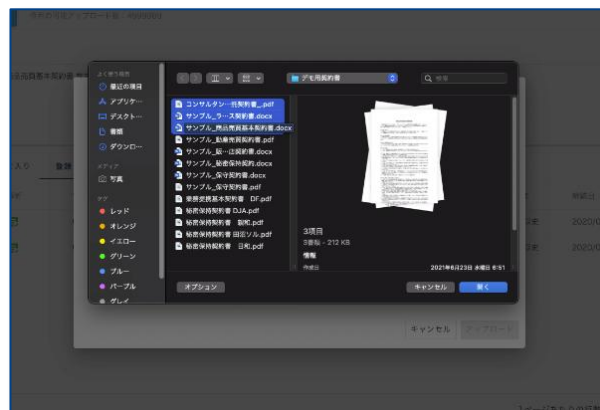
検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 帳票登録

①ボタン操作 と ②ドラッグ&ドロップ の主に2種類の方法で書類をアップロードできます



## 1. アップロードする書類の選択

アップロードできるファイル形式は  
**Word・PDF・Excel・画像・DocuWorks形式**です

ホーム画面上に書類のファイルをドラッグ&ドロップして  
アップロードすることもできます



(※パスワード付きファイルについて、PDF形式の場合は  
アップロードできますが、Word形式の場合はできません)

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

AIが自動で帳票書類の項目を抽出して管理台帳を作成します

帳票書類を選択

PDF

納品書\_20240401.pdf

次の解析方法が適用されます: AI解析

📄 🗑️

PDF

請求書\_20240401.pdf

次の解析方法が適用されます: AI解析

📄 🗑️

PDF

見積書\_20230203.pdf

次の解析方法が適用されます: 定型フォーマット解析 (オプティム物産株式会社)

📄 🗑️

アップロード可能なファイルは .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpeg .jpg .png .xdw .msg のみです。

基本設定

担当グループ \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

帳票書類アップロード可能数: 971

キャンセル アップロード

クリック

入力状態	管理番号	分類	タイトル	企業名	取引金額	取引年月日	イ:
✓	978	見積書	見積書	オプティム物産株式会社	1,797,600 円	2023/01/28	
✓	977	請求書	御請求書	株式会社オプティムヘルスケア株式会社	657,360 円	2024/07/01	T4
✓	976	注文書	発注書	オプティムカンパニー株式会社	1,314,720 円	2024/04/01	
✓	975	請求書	御請求書	株式会社OP製作所	1,314,720 円	2024/04/01	

1ページあたりの件数: 50 1-50 件目

## 2. 書類のアップロード

アップロードボタンを押して帳票書類をアップロードします

帳票書類をAIが解析し以下の7項目を自動で解析・抽出します

- ①分類 ②タイトル ③企業名 ④発行/受領  
⑤取引年月日 ⑥取引金額 ⑦インボイス登録番号

解析が完了した書類は管理台帳の一覧リストに表示されます  
解析完了後に表示されるアイコンは以下です



入力完了  
→入力必須項目をAI解析により  
登録できている



入力不足  
→入力必須項目をAI解析により  
登録できていない

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト



..... 帳票確認・編集・ダウンロード・削除

# 登録書類の確認

帳票書類の詳細画面からアップロード済みの書類の登録情報を確認できます  
編集や書類のプレビュー表示などできます

The screenshot displays the OPTiM system's document management interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area features a search bar with fields for 'キーワード検索' (Keyword Search) and '全文検索' (Full-text Search), along with filters for 'カスタムフィールド検索' (Custom Field Search) and 'タグ検索' (Tag Search). Below the search bar is a table listing documents with columns: '入力状態' (Input Status), '管理番号' (Management Number), '分類' (Category), '企業名' (Company Name), 'タイトル' (Title), '発行/受領' (Issued/Received), and 'インボイス登録番号' (Invoice Registration Number). An orange arrow points to the '分類' column with the text 'クリック' (Click). To the right, a detailed preview window for document '管理番号5690' is shown, containing fields for '分類' (Category), 'タイトル' (Title), '取引金額' (Transaction Amount), 'インボイス登録番号' (Invoice Registration Number), '発行/受領' (Issued/Received), '企業名' (Company Name), '取引年月日' (Transaction Date), and '課税8%情報' (Tax 8% Information).

入力状態	管理番号	分類	企業名	タイトル	発行/受領	インボイス登録番号
✓	5690	注文書	オプティム商事株式会社	発注書	発行	
✓	5689	見積書	オプティム物産株式会社	見積書	発行	
✓	5688	請求書	オプティム商事株式会社	請求書	発行	T4300001001392
✓	5687	請求書	オプティムソリューション株式会社	請求書	受領	T4300001001392
✓	5686	見積書	オプティム物産株式会社	見積書	発行	
✓	5685	注文書	オプティムカンパニー株式会社	発注書	発行	
✓	5684	納品書	オプティムテック株式会社	納品書	発行	
✓	5682	請求書	オプティム物産株式会社	請求書	発行	T4300001001392

アップロードした書類をクリックすると詳細画面が表示されます

書類の編集・ダウンロード・削除などの操作を行います

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 登録書類の確認

プレビューボタンを押すことでアップロードした書類の内容を画像で確認いただけます

## 帳票のプレビュー

プレビューボタンを押すと帳票の内容が画像で表示されます

帳票の明細等を確認する際などに利用いただけます

帳票一覧から対象の書類のダブルクリックでも表示することができます

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 登録書類の確認

AI解析個所をプレビューでハイライトする機能により、  
AIが正しい箇所を解析したかチェックする作業がスムーズに行えます

帳票一覧

< [管理番号: 978] 見積書 [管理番号: 976] 発注書 >

1/1 84 % 編集 プレビュー

該当箇所をハイライト

御請求書

株式会社オプティム

〒105-0022 東京都港区海岸1丁目2番20号  
汐留ビルディング18F  
TEL: 03-6435-8567  
登録番号: T4300001001392

お支払い方法 銀行振込  
支払い期限 2024年08月31日

管理番号977 請求書

分類 請求書

タイトル \* 御請求書

メモ -

企業名 \* 株式会社オプティム, オプティムヘルスケア株式会社

取引年月日 \* 2024/07/01

発行/受領 -

インボイス登録番号 T4300001001392

適格請求書発行事業者名 株式会社オプティム

詳細画面でAI解析項目を選択した際、  
プレビュー画面上でAI解析の対象箇所を  
ハイライトする機能です

ハイライトの際にプレビュー画面上で  
表示されていない箇所がハイライト対象の場合  
プレビュー画面を自動でスクロールし  
ハイライト対象の箇所を表示いたします

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 登録書類の編集

プレビューボタンを押すことでアップロードした書類の内容を画像で確認いただけます

編集 プレビュー

↑ クリック

管理番号977

入力状態を完了にする

分類	請求書
タイトル *	御請求書
メモ	-
企業名 *	株式会社オプティム, オプティムヘルスケア株式会社
取引年月日 *	2024/07/01
発行/受領	-
インボイス登録番号	✔ T4300001001392
適格請求書発行事業者名	株式会社オプティム
取引金額 *	657,360 円
課税10%情報	開く
課税8%情報	開く
非課税金額	-

編集後

キャンセル 保存 プレビュー

↑ クリック

管理番号977

入力状態を完了にする

分類	請求書
タイトル *	御請求書
メモ	
企業名 *	株式会社オプティム, オプティ...
取引年月日 *	2024/07/01
発行/受領	
インボイス登録番号	✔ T4300001001392
適格請求書発行事業者名	

## 書類の編集・保存

編集ボタンを押すと登録した書類の内容を編集できるようになります

内容を編集後は保存ボタンを押して変更を確定します

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

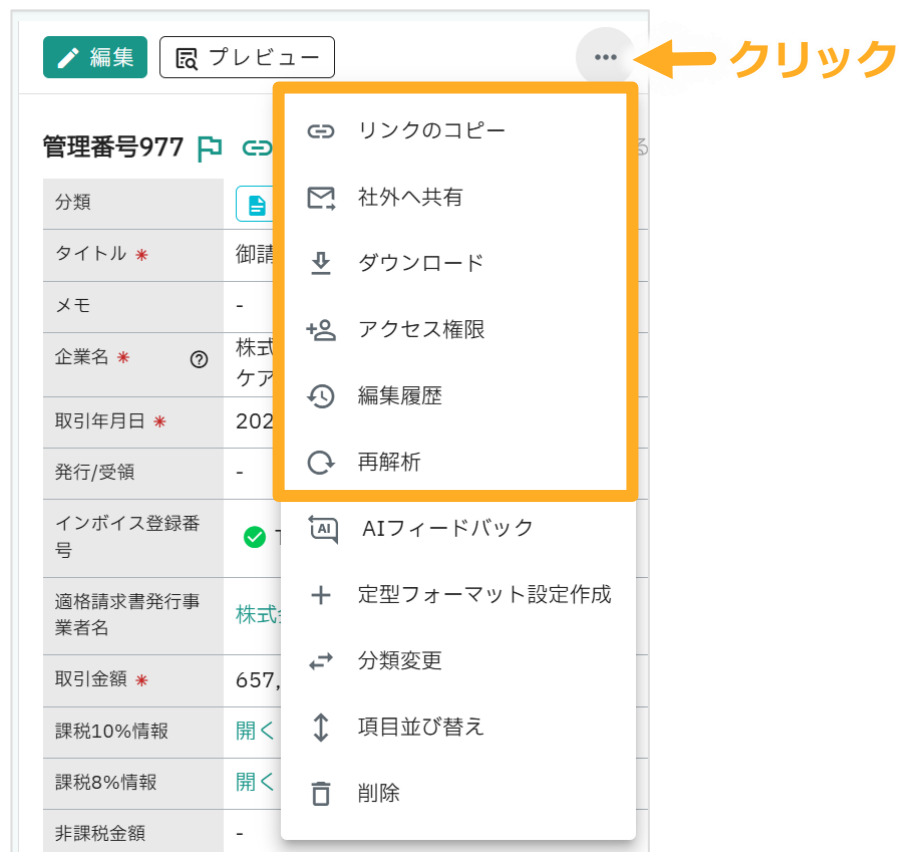
検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 帳票ダウンロード・削除

詳細画面よりアップロードした帳票ファイルのダウンロードと削除等の操作が可能です



詳細画面右上の縦三点リーダーから各操作を選択できます

**リンクのコピー** : 選択している帳票へのURLリンクをコピーします

**社外へ共有** : 選択している帳票を取引先に共有します

**ダウンロード** : 選択している帳票ファイルをダウンロードします

**アクセス権限** : 選択している帳票のアクセス権限を編集します

**編集履歴** : 詳細画面の項目の編集履歴を確認できます

**再解析** : 選択している帳票を再度AI解析します

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 帳票ダウンロード・削除

詳細画面よりアップロードした帳票ファイルのダウンロードと削除等の操作が可能です



詳細画面右上の縦三点リーダーから各操作を選択できます

**AIフィードバック** : 選択している帳票のAI解析の精度改善をオプティム社に依頼できます

**定型フォーマット設定** : 選択している帳票の定型フォーマット解析を設定を作成できます

**分類変更** : 選択している文書ファイルをOPTiM Contractにアップロードします  
帳票一覧の画面から非表示となり、契約書一覧の画面に表示されます

**項目並び替え** : 詳細画面に表示される項目の並び順を自由に変更できます

**削除** : 選択している帳票を削除します。  
削除した書類はシステム設定の削除履歴で確認することが可能です

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

検索





キーワード検索と全文検索により照会の時間と手間を省けます

帳票一覧

アップロード

キーワード検索 ② 内容を入力してください 全文検索 ② 内容を入力してください を 含む

タグ検索 選択してください

カスタムフィールド検索 カスタムフィールドを追加 開く

検索条件 詳細検索 検索条件 未設定 条件クリア 検索 AIで探す

まとめて操作 表示フィルタ 操作のヒント

入力状態	管理番号	分類	タイトル	企業名	取引金額	取引年月日
✓	975	請求書	御請求書	株式会社OP製作所	1,314,700 円	2024/04/01
✓	974	納品書	納品書	オブティムテック株式会社	597,600 円	2023/11/01
✓	973	注文書	発注書	オブティムカンパニー株式会社	657,360 円	2023/02/01
✓	970	見積書	見積書	オブティム物産株式会社	1,797,600 円	2023/01/28

1ページあたりの件数: 50 1-50 件目 / 874件

サイドメニューの帳票一覧から検索することが可能です  
以下の2種類の方法で検索できます

## キーワード検索

検索欄のキーワードを以下の項目から検索します

- タイトル
- 管理番号
- 分類
- 企業名
- タグ
- メモ
- ファイル名
- インボイス登録番号

## 全文検索

登録書類全文に対してキーワード検索します  
部分一致、完全一致した該当箇所をハイライト表示します

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 検索 | キーワード検索

アップロードした大量の書類の中から検索ワードを含む書類をすぐに照会できます

キーワード検索 ②  × 全文検索  を  ▼

タグ検索  ▼

カスタムフィールド検索  ▼ 開く ▼

検索条件 キーワード：見積書

クリック

入力状態	管理番号	分類	企業名	タイトル	発行/受領
✓	5583	<input type="button" value="見積書"/>	オブティム物産株式会社	見積書	発行
✓	5573	<input type="button" value="見積書"/>	オブティム物産株式会社	見積書	発行
✓	5539	<input type="button" value="見積書"/>	オブティム物産株式会社	見積書	発行
✓	5538	<input type="button" value="見積書"/>	オブティム物産株式会社	見積書	
✓	5537	<input type="button" value="見積書"/>	オブティム物産株式会社	見積書	発行
✓	5529	<input type="button" value="見積書"/>	オブティム物産株式会社	見積書	発行

検索フォームに検索ワードを入力し検索ボタンを押します

検索欄のキーワードが以下の項目に含まれるものを一覧で表示します

- ・ タイトル
- ・ 管理番号
- ・ 分類
- ・ 企業名
- ・ タグ
- ・ メモ
- ・ ファイル名
- ・ インボイス登録番号

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# 検索 | 詳細条件検索

企業名や取引日、担当者や担当グループで条件を絞り検索することで探したい書類をすぐに表示・照会できます

カスタムフィールド検索

カスタムフィールドを追加

🔍 詳細検索

検索条件 キーワード：見積書

↑  
クリック



詳細条件検索

固定項目

タイトル

管理番号

取引金額

~

☐ 未設定

通貨単位

☐ 未設定

分類

▼

担当グループ

全て

▼

担当者

▼

私が担当

企業名

☐ 未設定

取引年月日

~

☐ 未設定

タグ

▼

メモ

登録者

▼

私が登録

登録日

~

ファイル名

文書のタイプ

指定なし

▼

連携サービス有無

▼

インボイス登録番号

☐ 未設定

条件クリア

検索

詳細条件を入力し  
探したい書類を検索

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

書類に記載された文言を対象とした全文検索で簡単にファイルを探すことができます

クリック ↑

全文検索のチェックボックスをクリックしチェックをつけます

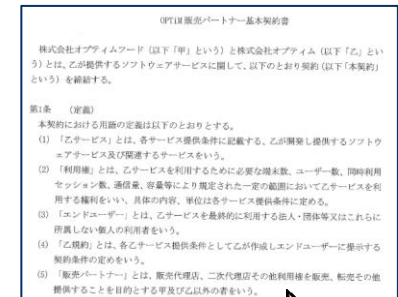
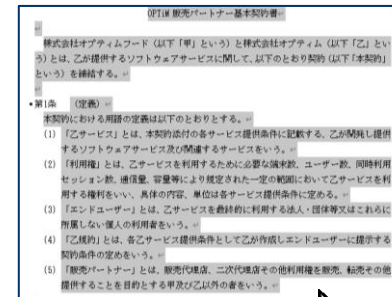
検索フォームに検索ワードを入力し検索ボタンを押します

検索ワードと部分一致した該当箇所がハイライト表示されます

※フォントの埋め込みのない画像形式のファイルでも検索対象として登録されます(OCR処理を行います)

<埋め込み有>

<埋め込み無>



ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# カスタムフィールド設定

# カスタムフィールド設定

カスタムフィールド設定は、①設定 → ②帳票設定 → ③カスタムフィールド で開くことができます  
本設定により、任意の項目を設定し管理いただけます(例:支払ステータス、決裁ステータス、請求番号など)

ダッシュボード

契約書一覧

帳票一覧

設定 ①

全般設定

契約書設定

帳票設定

アラート設定

入力必須項目

カスタムフィールド ③

外部サービス連携

定型フォーマット解析設定

カスタムフィールド + 項目追加

管理者側でカスタムフィールドの各種設定が行えます。この設定は企業で共通です。

カスタムフィールド項目数 25/30

項目名	形式		
製品名	テキスト		
支払の有無	リスト		
支払いステータス	リスト		
決裁ステータス	リスト		
お客様請求番号	リスト		
見積種別	リスト		

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

ログアウト

# カスタムフィールド設定

項目追加ボタンを押下し、形式・項目名を設定ください



### カスタムフィールド追加

カスタムフィールドを新たに作成します。情報を入力してください。

形式 ▼

項目名 0 / 50

カスタムフィールド項目数 18/30

キャンセル 作成

- 形式  
番号・日付・金額・テキスト・URL・リストから選択ください
- 項目名  
管理したい項目名を記入ください

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

カスタムフィールド

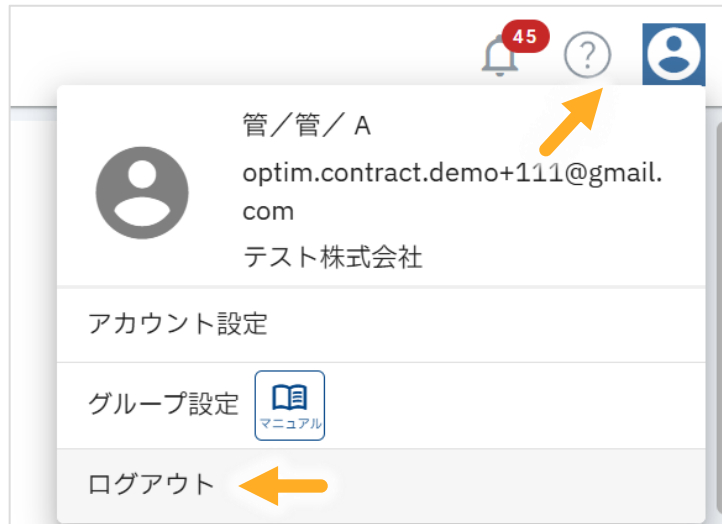
ログアウト

ログアウト



# ログアウト

画面右上のアイコンをクリックしログアウトボタンを押すことでOPTiM 電子帳簿保存からログアウトできます



ログアウトボタンを押すとログイン中のアカウントからログアウトします  
ログイン画面から別のアカウントに切り替えられます

ログイン

帳票登録

帳票確認・編集・  
ダウンロード・削除

検索

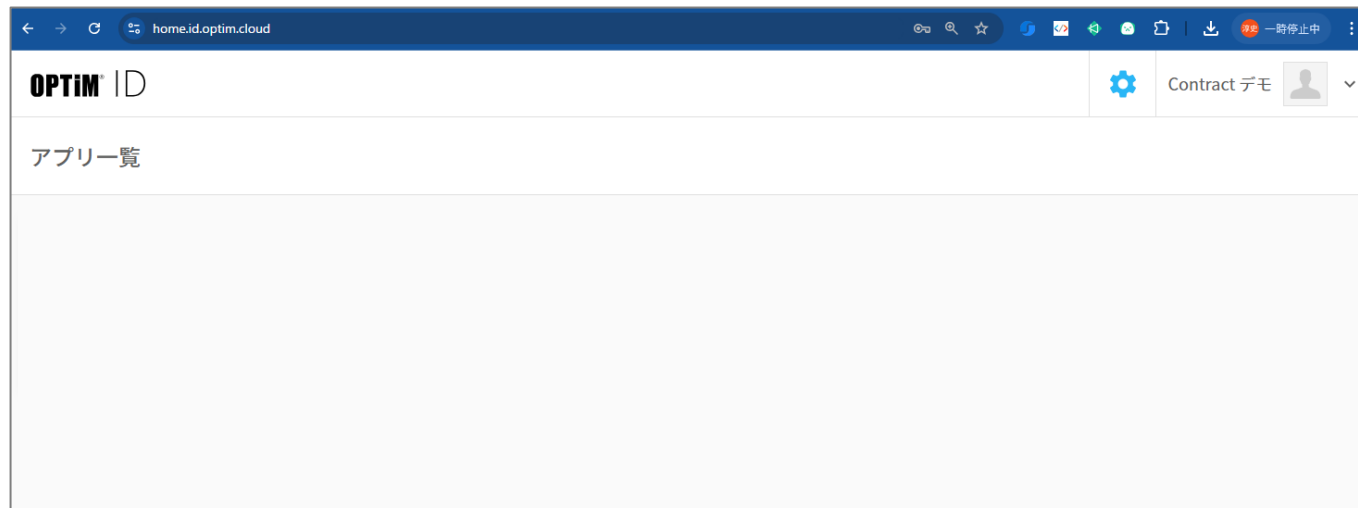
カスタムフィールド

ログアウト

よくあるご質問

# よくあるご質問(ログイン)

ご質問	ご回答
ログインすると以下の画面が表示されサービスにログインできず、どうすればログインできますか？	<p>◇原因 OPTiM Contract/電子帳簿保存からログアウト後にブラウザのアドレスバーに表示される下記URLからログインしますと、ユーザー・グループ管理システムの以下画面にアクセスしてしまいます <a href="https://auth.optim.cloud/login">https://auth.optim.cloud/login</a></p> <p>◇対処方法 下記URLをクリックいただくことで、OPTiM Contract/電子帳簿保存にログインできます <a href="https://www.contract.ai.optim.cloud/login/">https://www.contract.ai.optim.cloud/login/</a></p> <p>また、ログイン後にブラウザのアドレスバーに表示される以下URLをブックマークいただくことで、別画面に遷移することなくサービスにログインいただけます <a href="https://www.contract.ai.optim.cloud/">https://www.contract.ai.optim.cloud/</a></p>



# よくあるご質問(アップロード)

ご質問	ご回答
アップロード上限を超えてしまった場合はどうなりますか？	システム側でアップロード上限を超えないよう制限しており、上限を超えてアップが必要な場合は、翌月に持ち越してのアップロード、もしくは上位プランへの切替をご提案させていただいております
間違ってアップロードをしてしまった際に書類を削除するとアップロード上限数は復活しますか？	恐れ入りますがアップロード件数は復活いたしません 同じ書類を間違ってアップしない機能として「重複チェック機能」をご提供しており、既に環境にアップした書類が誤って再度アップされそうな場合に、アラート表示しアップを防止いたします



# よくあるご質問(言語対応)

ご質問	ご回答
AI解析で対応している言語は？	AI解析機能の対応言語は日本語・英語となります OPTiM Contract/電子帳簿保存ともにビジネスプラン以上で、英語のAI解析機能をご利用いただけます
日本語・英語以外の言語は項目入力できませんか？	項目入力は日本語・英語以外にも対応しており、一例となりますが中国語などの外国語の入力にも対応しております

▼ 詳細検索

検索条件 担当グループ：04法務

条件クリア

検索

🔍 AIで探す(β)

📋 まとめて操作

🔍 表示フィルタ

入力状態	管理番号	契約当事者	タイトル	契約締結日	契約開始日
✔	1367	奥普普特有限公司	销售代理基本协议	2024/01/01	2024/01/01
✔	1366	Công ty TNHH Optim	Hợp đồng giữ bí mật	2024/01/01	2024/01/01
✔	1365	奥普普特有限公司	业务外包基本合同	2024/04/01	2024/04/01
✔	1364	ABC Corporation,XYZ Inc.	PRODUCT SALES AGREEMENT	2025/05/01	2025/05/01
			業務委託基本契約書		

★ 管理番号1365

タイトル  
业务外包基本合同

契約当事者  
奥普普特有限公司

取引金額  
-

ステータス  
締結済

契約締結日  
2024/04/01

✔ 自動更新

解約通知期限  
2025/03/01

# よくあるご質問(CSV一括登録)

ご質問	ご回答
タグやリスト形式のカスタムフィールドなど、複数の値をCSVで一括設定するにはどうすればよいですか？	作成済みのタグ・リスト形式のカスタムフィールドの値を下図のように改行して入力いただくことで、複数の値と一括設定いただけます。
CSV一括登録時に以下のエラー画面が表示され対処方法を知りたいです。  W2039 : CSVファイルの文字コードはUTF-8を指定してください。	対処方法について、CSVファイルの文字コードを「UTF-8」に修正することでエラーなく取込できる可能性がございます。  上記の修正をお試しのうえ再度CSV一括登録いただいた際に同様のエラー画面が表示される、文字化けで別エラー画面が表示される等の場合は弊社側で詳細な原因確認を進めますので、お手数ですがエラーが生じたCSVファイルをご送付ください。

## タグ・リスト形式のカスタムフィールドの複数設定

H2

取引基本契約書  
神戸支店  
2024年度

	D	E	F	G	H	I	J	K
1	タイトル	契約当事者	取引金額	通貨単位	タグ	担当グループ	担当者	ステータス
2	商品売買基本契約書	株式会社オプティム商会			取引基本契約書 神戸支店 2024年度	01営業部	Contract デモ	締結済

## 文字コードのエラー画面

CSVからインポート	
インポートするファイルをアップロードしてください	
contracts_.csv	W2039 : CSVファイルの文字コードはUTF-8を指定してください。

# よくあるご質問(CSV一括登録)

ご質問	ご回答
CSV一括登録時に以下のエラー画面が表示され対処方法を知りたいです。	対処方法について、「支払日(アラート開始)」列に「 <u>通知無し</u> 」とご入力いただくことで、データを取り込むことが可能となります。
W2000 : パラメータのフォーマットが不正です。	仕様上、「支払日(アラート開始)」の列が空欄のままではデータを取り込むことができません。

## 文字コードのエラー画面

CSVデータのエラーが表示されます。データを修正してインポートしなおす場合は、[再度インポート]を選択してください。そのままインポートする場合は[実行]をクリックしてください

行	管理番号	エラー内容
2	2	支払日(アラート開始): W2000 : パラメーターのフォーマットが不正です
3	3	支払日(アラート開始): W2000 : パラメーターのフォーマットが不正です
4	4	支払日(アラート開始): W2000 : パラメーターのフォーマットが不正です
5	5	支払日(アラート開始): W2000 : パラメーターのフォーマットが不正です
6	6	支払日(アラート開始): W2000 : パラメーターのフォーマットが不正です

成功件数 0 エラー件数 155

検証に成功した行が存在しないため、CSVインポートを実行できません。データを修正して[再度インポート]よりインポートし直してください。

# よくあるご質問(セキュリティ)

ご質問	ご回答
現在対応している認証方法は？	ID・PWによる認証の他に、ワンタイムパスワードによる二段階認証にも対応しております。 上記の認証方法について、基本機能としてご利用でき、オプション費用等はございません。
クラウドに保存する各企業のデータに対するセキュリティはどのようになっていますか？	保存する各企業データについて、保存領域(環境)を分離しており、 通信の暗号化、ID・PW(必要に応じて多要素認証)によるログイン管理など、 他企業からの保存データへのアクセスが無いように、管理・セキュリティを施しております。
バックアップは必要ですか？	貴社でのバックアップは必須ではなく、システム側で自動的にバックアップを取得しております。
その他のセキュリティ対策はどのようになっていますか？	保存データ等の万一の漏洩などが無いような対策を施しております。  詳細をまとめた「セキュリティホワイトペーパー」のご用意があり、 社内手続き等で必要な場合にはお送りいたしますので、弊社担当までお申し付けください。

項番	項目	質問事項	回答
1	情報漏洩	マルウェア感染・不正アクセス対策など、十分な措置が講じられているか？ 定期的なマルウェアスキャン、OSやアプリの適宜バージョンアップ・パッチ適用など。	WAFを導入してます。また、定期的に脆弱性チェックを行い、必要な場合、適宜バージョンアップ・パッチ適用を行っております。
2	情報漏洩	クラウドへのデータ転送や保存において、暗号化の機能が提供されているか？ インターネット(HTTPS)、インターネットVPN(IPSec)、セキュアFTP(SFTP、FTPS)など。 (もしくは専用線接続)	クラウドへのデータ転送は、全てHTTPSを経由しております。
3	情報漏洩	フルディスク暗号化(FDE:Full Disk Encryption)は行われているか？	FDEは行っておりません。お客様のデータはAWSのRDSで暗号化し保管しております。
			■システム面 官公庁でも採用されるAWSのS3をFilestorageとして採用しております。また、お客様のデータはAWSのRDSで暗号



